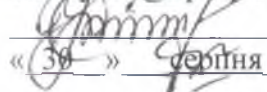


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра економіки підприємства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри _____



Світлана Урба

« 30 » _____

2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління бізнес-проектами

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітній рівень другий (магістерський)
галузь знань 07 – «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)
спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
(шифр і назва спеціальності)
освітня програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
факультет Економічний
(назва факультету)

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління бізнес-проєктами» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Розробники: Михасюк Іван Романович, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства;
Лукашенко Тетяна Валентинівна, старший викладач кафедри економіки підприємства

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки підприємства.
Протокол від «30» серпня 2022р. №1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	нормативна	
Модулів - 1	Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	<i>Рік підготовки</i>	
Змістовних модулів -2		1-ий	1-ий
Загальна кількість годин - 120		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 4,5	Освітньо-кваліфікаційний ступінь <i>магістр</i>	2-ий	2-ий
		<i>Лекції, год.</i>	
		16	8
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		16	4
		<i>Лабораторні</i>	
		16	6
		<i>Самостійна робота</i>	
		72	102
	<i>Вид контролю:</i>		
	іспит	іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:1,5;

для заочної форми навчання – 1:5,6

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування знань щодо теорії управління бізнес-проектами (скор. БП), опанування практичними навичками, необхідними для успішної реалізації БП в сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Завдання:

- освоєння теоретичних основ та практичних навиків з управління реалізацією БП;
- набуття вмінь планування, організації та контролю виконання БП;
- засвоєння методів та інструментів проектного управління;
- набуття знань та навичок управління якістю БП;
- оволодіння навиками визначення та протидії проектним ризикам;
- опанування навиками продуктивної роботи в проектній команді;
- вивчення можливостей програмних засобів управління БП.

У результаті вивчення дисципліни студент набуває:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК2.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності(СК):

СК1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.
СК3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
СК4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
СК5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- призначення та побудову БП, його характеристики, як об'єкту управління;
- відмінності проектного управління від функціонального;
- види організації управління БП, їх переваги та недоліки, умови застосування;
- сутність процесів планування і зміст плану БП;
- методологію структуризації та взаємозв'язок між різними структурами БП;
- методологію календарного планування БП;
- етапність формування бюджету, методи розрахунку кошторисної вартості, джерела фінансування БП;
- методи взаємозв'язки ресурсних, часових та вартісних параметрів БП;
- зміст, завдання і функції контролю БП;
- сутність проектних ризиків, їх види, мету і зміст управління, способи запобігання їх зниження ризиків;
- сучасні підходи до управління якістю БП в світлі вимог ISO-9000;
- організацію проведення торгів за проектами;
- формування і розвиток проектною командою;
- можливості сучасних програмних засобів управління проектами.

вміти:

- оцінювати придатність БП до реалізації;
- обґрунтувати необхідність та умови застосування проектного управління;
- проектувати організаційну структуру управління БП;
- володіти навиками структуризації робіт проекту та ув'язки робочої, організаційної та структури затрат;
- володіти прийомами календарного планування, зокрема побудовою сіткових діаграм, графіків Ганта;
- володіти прийомами розрахунку ресурсних потреб БП;
- володіти методологією управління БП при часових та ресурсних обмеженнях;
- зібрати і оцінити необхідну інформацію для контролю виконання БП;
- володіти методикою розрахунку рівня виконання параметрів БП;
- застосувати метод освоєного обсягу при контролі вартості БП;
- дати характеристику проектних ризиків за допомогою кількісних та якісних показників;
- скласти план забезпечення якості БП, знати способи контролю якості;
- організувати проведення торгів за проектом;
- працювати в проектній команді;
- володіти прийомами розрахунку проектних параметрів з застосуванням сервісів MS Office Word, MS Excel, MS Project

Програмні результати навчання(ПРН) :

ПРН 1.	Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
ПРН 2.	Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
ПРН 4.	Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
ПРН 5.	Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
ПРН 7.	Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
ПРН 9.	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.
ПРН10.	Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.
ПРН11.	Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Планування та організація управління БП

Тема 1. Теоретичні основи управління БП

Передумови та об'єктивна необхідність управління БП в сучасній системі управління підприємництвом, торгівлею та біржовою діяльністю.

Поняття бізнес-проекту, як об'єкту управління. Ознаки та властивості БП. Різновиди БП за різними кваліфікаційними ознаками та особливості управління ними. Критерії ефективності БП.

Головне спрямування та цілі проекту. Визначення цілей на різних стадіях підготовки та реалізації проекту. Ієрархія цілей проекту і їх декомпозиція.

Системний підхід до управління проектами. Склад елементів системи БП та їх взаємозв'язок. Основні умови управління БП. Відмінність управління проектами від традиційного функціонального управління.

Функції управління БП. Підсистеми управління БП. Відмінність підсистем від функцій управління. Модель управління БП, як поєднання основних функцій та інструментів їх реалізації.

Тема 2. Організація управління БП

Принципи побудови та види організаційних структур. Вертикальний та горизонтальний розподіл праці.

Різновиди проектних структур. «Виділена» оргструктура. Організація «управління по проектах»; «всезагальне управління». «Двоїста» оргструктура. «Складні» оргструктури.

Функціональна організаційна структури управління, її переваги та недоліки. Роль посередників та команд.

Матрична організаційна структура. Слабкі, збалансовані, сильні матриці. Переваги та недоліки матричних організаційних структур.

Проектно-цільові організаційні структури, їх переваги, недоліки, призначення. Дивізіональні оргструктури. Змішані та гібридні оргструктури.

Вибір та проектування організаційних структур БП. Інструментарій проектування оргструктур. Ієрархічний граф і його побудова.

Тема 3. Планування змісту і структуризація БП

Мета і функції проектного планування. Види планів та їх призначення. Характеристика процесів планування БП. Зміст плану БП.

Рівні планування (концептуальний, стратегічний, тактичний) і їх характеристика. Інтеграція планів БП.

Формування інформаційної системи управління проектами.

Структуризація проекту, її сутність і призначення. Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Порядок односпрямованої структуризації, створення робочої структури проекту. Кодування проекту і його складових. Підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи).

Двоспрямована структуризація. Структуризація витрат. Трьоспрямована структура проекту.

Призначення та розробка матриці відповідальності.

Тема 4. Планування БП в часі

Сутність, завдання та види календарних планів. Функціональні календарні плани та їх характеристика.

Методи календарного планування. Переліки робіт. Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики).

Методи сіткового планування. Система PERT. Основні принципи побудови графіків передування (сітка «вершина-робота») і стрільчастих графіків (сітка «вершина-подія»). Метод критичного шляху.

Порядок побудови графіків передування. Визначення переліку й послідовності виконання робіт. Графічна побудова сітки. Оцінка тривалості робіт. Визначення ранніх/пізніх термінів початку і закінчення проектних робіт. Визначення залежностей між роботами. Особливості стрільчастих графіків.

Моделювання тривалості робіт проекту. Визначення критичного шляху. Резерви часу та його розрахунок.

Тема 5. Планування проектних витрат

Поняття та класифікація ресурсів в проектному управлінні. Види ресурсів проекту, методика їх обчислення. Алгоритм ресурсного планування. Вихідні дані та етапи планування ресурсів. Система управління ресурсами БП.

Види проектних витрат та завдання їх планування. Оцінювання вартості ресурсів. Карта планування вартості (CPLM). Методи оцінки витрат. Зведений кошторисний розрахунок. Локальні та об'єктні кошториси. Кошторисна вартість БП та методи її визначення.

Бюджет БП та його види. Сутність бюджетування. Вимоги до розробки бюджету БП. Етапи складання бюджету. Порядок планування витрат при розробці бюджету БП. Планування проектних витрат і бюджету проекту в часі. Бананоподібна крива, її побудова та інтерпретація.

Взаємозв'язок розкладу, ресурсів та затрат. Визначення тривалості БП залежно від продуктивності ресурсів. Прямі, непрямі та загальні витрати. Графік вартості часу.

Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов недостатньої кількості ресурсів та при часових обмеженнях. Підходи до скорочення тривалості БП з врахуванням затрат на окремі роботи. Коригування строків виконання робіт з огляду на можливості їх фінансування.

Змістовний модуль 2. Реалізація і контроль виконання БП

Тема 6. Контроль виконання БП

Завдання і зміст контролю виконання проекту. Вимоги до системи контролю та умови її побудови. Предмет контролю. Процеси і види контролю.

Інформаційна база контролю. Джерела інформації і її збір. Звітність в системі контролю виконання БП.

Вимірювання і аналіз показників виконання БП. Методи контролю фактичного виконання робіт. Обчислення коефіцієнтів витрат ресурсів і часу. Методи оцінювання ходу виконання календарного плану проекту. Стрічкові діаграми. Побудова S-подібних кривих. Сіткові графіки. Матричні розписи. Співставлення завершеності робіт та витрат. Коригувальні дії.

Контроль вартості проекту. Традиційний метод. Метод освоєного обсягу. Розрахунок відхилень по затратах і графіку. Оцінка затрат по завершенню

Контроль змін проекту (завдання, функції, процедури).

Тема 7. Управління ризиками БП

Сутність і класифікація ризиків проектів. Виробничий ризик. Фінансовий (кредитний) ризик. Інвестиційний ризик. Динамічний та статичний ризики. Чинники впливу на динаміку ризиків. Ризики нежиттєздатності проекту. Податковий ризик. Ризик несплати заборгованості. Ризик незавершення будівництва та невиходу на проектну потужність.

Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ймовірні методи оцінювання ризиків. Статистичний метод. Метод експертних оцінок. Аналіз чутливості проекту. Метод побудови сценаріїв. Метод побудови «дерева рішень». Імітаційне моделювання

ризиків на базі методів Монте-Карло.

Способи зниження ризиків проектів. Розподіл ризиків між учасниками проекту. Якісний розподіл ризиків. Страхування ризиків. Резервування коштів на покриття непередбачених витрат. Формування реакції на ризик.

Тема 8. Управління якістю БП

Сутність управління якістю проектів. Система стандартів ISO 9000. Тотальне управління якістю (TQM). Безперервне вдосконалення.

Політика забезпечення якості проектних рішень. Норми та правила забезпечення якості. Методи Тагучі. Проектування експериментів. План забезпечення якості проектного продукту та проекту. Аналіз «вигоди-витрати». Порівняння із зразком. Причинно-наслідкові діаграми. Витрати на забезпечення якості.

Контроль якості проекту. Види контролю.

Інструменти статистичного контролю якості. Таблиці. Гістограми. Аналіз Парето. Діаграми розсіювання. Аналіз трендів. Графіки контролю (контрольні карти).

Управлінські рішення за результатами контролю якості.

Тема 9. Організація проведення торгів в управлінні БП

Завдання і призначення торгів. Процедури закупівлі. Конкурс. Відкритий конкурс. Закритий конкурс. Двоетапний конкурс. Запит котирувань. Закупівля з одного джерела. Етапи закупівлі.

Підрядні торги та їх кваліфікація.

Функції учасників торгів: замовника, організатора торгів, тендерного комітету. Організаційна підготовка торгів. Тендерна документація. Кваліфікація претендентів. Розробка оферти претендентом. Реєстрація оферт. Процедура торгів. Затвердження процедури торгів. Завершення торгів.

Тема 10. Формування та розвиток проектною команди

Формування команди проекту. Аналіз і оцінка зацікавлених сторін. Переговори та попереднє призначення. Оптимізація структури персоналу проекту. Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди.

Управління конфліктами в БП. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання БП. Причини конфліктів. Джерела конфліктів. Стратегія менеджера для запобігання конфліктам.

Лідерство і мотивація в команді. Лідерство: визначення, фактори, стиль лідера, його сила. Організаційна культура проекту. Мотивація окремих виконавців та груп. Трансформування системи винагород та визнання.

Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінці в команді.

Тема 11. Автоматизація процесів управління БП

Об'єктивна необхідність використання комп'ютерної техніки в процесах управління БП. Спеціальні функції управління проектами, що підлягають автоматизації. Вимоги щодо постановки задач автоматизації з управління БП.

Пакети прикладних програм для управління БП. Комплексні пакети програмного забезпечення. Вузкоспеціалізовані комп'ютерні програми для управління БП. Особливості поєднання елементів програмного забезпечення різного спрямування і рівня інтеграції. Експорт-імпорт даних із різних пакетів програмного забезпечення.

Універсальні автоматизовані таблиці і графіки. Можливості використання сервісів MS Office Word, MS Excel, MS Project для планування і контролю реалізації проектів. Комп'ютерний пакет «Project Expert».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усьо го	У т.ч.					Усьо го	У т.ч.				
		л	п	ла б.	ін д.	с.р .		л	п	лаб .	інд .	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовний модуль 1. Планування та організація управління БП												
<i>Тема 1.</i> Теоретичні основи управління БП	9	1	1			7	9	0,5				8,5
<i>Тема 2.</i> Організація управління БП	12	1	1	2		8	12	0,5				11,5
<i>Тема 3.</i> Планування змісту і структуризації БП	13	2	2	2		7	13	1		1		11
<i>Тема 4.</i> Планування БП в часі	15	2	2	4		7	15	1	1	2		11
<i>Тема 5.</i> Планування проектних витрат	13	2	2	2		7	13	1	1	1		10
Разом – зм. модуль 01	62	8	8	10		36	62	4	2	4		52
Змістовний модуль 2. Реалізація і контроль виконання проекту												
<i>Тема 6.</i> Контроль виконання БП	14	2	2	4		6	16	1	1	2		12
<i>Тема 7.</i> Управління ризиками БП	10	1	1	2		6	8	0,5				7,5
<i>Тема 8.</i> Управління якістю БП	9	2	1			6	9	1				8
<i>Тема 9.</i> Організація проведення торгів в управлінні БП	9	1	2			6	9	0,5	1			7,5
<i>Тема 10.</i> Формування та розвиток проектної команди	8	1	1			6	8	0,5				7,5
<i>Тема 11.</i> Автоматизація процесів управління БП	8	1	1			6	8	0,5				7,5
Разом – зм. модуль 02	58	8	8	6		36	58	4	2	2		50
Усього годин	120	16	16	16		72	120	8	4	6		102

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	<i>не передбачено навчальним планом</i>		

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	<i>Тема 1.*</i> Теоретичні основи і організація управління БП	2	-
2.	<i>Тема 3.</i> Планування змісту і структуризація БП	2	-
3.	<i>Тема 4.</i> Планування БП в часі	2	1
4.	<i>Тема 5.</i> Планування проєктних витрат	2	1
5.	<i>Тема 6.</i> Контроль виконання БП	2	1
6.	<i>Тема 7.*</i> Управління ризиками та якістю БП	2	-
7.	<i>Тема 8.</i> Організація проведення торгів в управлінні БП	2	1
8.	<i>Тема 9.</i> Формування та розвиток проєктної команди	2	-
	<i>Всього:</i>	16	4

*Тема практичного заняття поєднує розгляд 2-х тем курсу (вказані в дужках)

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Організаційні структури управління БП	2	
2.	Тема 2. Структуризація БП	2	1
3.	Тема 3. Створення проєкту в MS Project	2	1
4.	Тема 4. Розклад БП. Розстановка часових зв'язків	2	1
5.	Тема 5. Ресурси проєкту	2	1
6.	Тема 6. Супровід БП. Контроль за ходом його виконання.	2	1
7.	Тема 7. Звіти та аналіз БП.	2	1
8.	Тема 8. Оцінювання ризиків БП	2	
	<i>Всього:</i>	16	6

8. Самостійна робота

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<i>Тема 1.</i> Теоретичні основи управління БП	7	8,5
2	<i>Тема 2.</i> Організація управління БП	8	11,5
3	<i>Тема 3.</i> Планування змісту і структуризація БП	7	11
4	<i>Тема 4.</i> Планування БП в часі	7	11
5	<i>Тема 5.</i> Планування проєктних витрат	7	10
6	<i>Тема 6.</i> Контроль виконання БП	6	12
7	<i>Тема 7.</i> Управління ризиками БП	6	7,5

8	Тема 8. Управління якістю БП	6	8
9	Тема 9. Організація проведення торгів в управлінні БП	6	7,5
10	Тема 10. Формування та розвиток проєктної команди	6	7,5
11	Тема 11. Автоматизація процесів управління БП	6	7,5
	Всього:	72	102

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання виконується здобувачами заочної форми навчання. Метою його виконання є набуття здобувачем навиків щодо побудови сіткової діаграми типу «вершина-робота», складання календарного плану розподілу витрат і графіку бюджету для ранніх та пізніх строків виконання проєкту за заданими вихідними даними. Час, задіяний на виконання індивідуального завдання, включається у обсяг самостійної роботи з відповідним корегуванням його структури.

Оцінка за індивідуальне завдання є складовим елементом підсумкової оцінки з курсу.

10. Методи навчання

Результати навчання	Методи навчання і викладання*	Методи оцінювання досягнення результатів навчання
ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.	1; 2; 4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**
ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємства, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.	1; 3; 4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**
ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.	1; 3; 4	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів
ПРН 5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємства, торгівлі та/або біржової діяльності.	1; 2; 3;4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**
ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємства, торгівлі та/або біржової діяльності.	1; 2; 3;4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**

ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.	1; 2; 3;4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**
ПРН10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.	1; 3; 4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**
ПРН11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.	1; 2; 3;4;5	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, участь в груповій роботі на практичних заняттях, розв'язування кейсів, модульний контроль, захист лабораторних робіт, індивідуальне завдання**

*Методи навчання і викладання:

1. Пояснювально-ілюстративний метод (інформаційно-рецептивний) – лекції, ознайомлення з навчальною та методичною літературою.
2. Репродуктивний метод – застосування вивченого на основі зразка або правила (різноманітні вправи, практичні роботи, різні форми самоконтролю).
3. Метод проблемного викладу – розкриття системи доказів, порівняння точок зору, різних підходів.
4. Частково-пошуковий, (евристичний) метод – організація активного пошуку рішення висунутих у навчанні пізнавальних завдань. Метод дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на семінарах.
5. Дослідницький метод передбачає виконання завдань з усіма елементами самостійного дослідницького процесу (постановка завдання, обґрунтування, припущення, пошук відповідних джерел необхідної інформації, процес рішення завдання).

**виконується здобувачами заочної форми навчання/здобувачами денної форми навчання за дистанційної форми навчання

11. Методи контролю

Для визначення рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю:

- поточний контроль зі змістових модулів (включає модульне тестування, вибіркове опитування на практичних заняттях, захист лабораторних робіт)
- підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових результатів навчання і включає семестровий контроль у формі письмового семестрового іспиту.

Поточне оцінювання знань студентів під час проведення практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях;
- виконання самостійних та індивідуальних завдань;
- виконання завдань поточного модульного контролю.

Робота студентів на практичних та лабораторних заняттях, результати поточного модульного контролю оцінюються відповідно до системи оцінювання за шкалою ECTS.

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності. При оцінюванні лабораторних робіт враховується повнота та якість їх виконання, зміст та оформлення звітів, захист звітів.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичних завдань і проводиться у вигляді письмової контрольної (тестування). Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі відповідей на завдання екзаменаційного білету.

Основними критеріями, які характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю є:

- кількість та якість виконаних завдань;
- глибина і системність знань навчального матеріалу;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання завдань поточного та підсумкового контролю (крім закритих тестових завдань) здійснюється у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

- 0% - завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% - завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Відповіді на закриті тестові завдання оцінюються, виходячи із встановленої величини балів, яким оцінюється правильна відповідь на тест.

11. Розподіл балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування, самостійна робота, захист лабораторних робіт											Екзам	Сума
Зм. модуль 1					Зм. модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	50	100
4	6	6	8	6	6	4	3	3	2	2		

Змістовний модуль 1. Планування та організація управління БП.

Змістовний модуль 2. Реалізація і контроль виконання БП

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з даної дисципліни складає 100 балів, в т.ч.:
результати поточного контролю – 50 балів,
результати іспиту – 50 балів.

В структурі балів, які присвоюються здобувачу за результатами поточного контролю, на модульний контроль відводиться 30 балів, решта 20 – балів призначаються за роботу на практичних та лабораторних та виконання самостійних (індивідуальних) завдань, в т.ч 12 балів за результатами захисту лабораторних робіт. Виступ на практичному занятті оцінюється до 5 балів, участь в обговоренні питання, в дискусії,

суттєве доповнення (залежно від змісту та наповнення) до 3-х балів. Розв'язання навчально-дослідних завдань – до 3 балів.

Екзаменаційний бал є сумою балів, які присвоюються за виконання екзаменаційних завдань.

При визначенні підсумкової оцінки використовується шкала оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
0-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Управління бізнес проектами» включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до проведення практичних занять;
- методичні вказівки до самостійного вивчення дисципліни;
- методичні вказівки до виконання лабораторних робіт;
- індивідуальні завдання;
- завдання для поточного модульного контролю;
- екзаменаційні завдання.

14. Рекомендована література

Базова:

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: навч. посіб./Л.П. Батенко, О.А. Загородніх, В.В. Ліщинська. – К.:КНЕУ, 2004. – 231с.
2. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посіб.- Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. - 152 с.
3. Веретенников В.І., Тарасенко Л.Н., Гевліч І.Г. Управління проектами. Навч. посібн.- К.:Центр навчальної літератури, 2006.-280с.
4. Кучеренко В.Р., Маркітан О.С. Управління діловими проектами: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2005.-280с.
5. Микитюк П. П. Управління проектами: навч. посіб.– Тернопіль, 2014. – 270 с.
6. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами: підручник. - К: Центр навчальної літератури. 2020. - 432с.
7. Петренко Н.О. Управління проектами: навч. посіб – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
8. Примак В. Управління проектами. Навчальний посібник. - К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017.– 464с.

9. Тяг Р.Б, Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: підручник – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 224с.
10. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навч. посіб. – К.:Каравела, 2006. -320с.
11. Управління проектами: навч.посібник / Збарська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. – К.: Центр.учбової л-ри, 2008.– 168 с.
12. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник /І.В.Чумаченко, В.В.Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.:Крок, 2014. -673с.
13. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
14. Управління проектами: навч. посібник / за ред. О.В Ульянченка та П.Ф. Цигікала. - Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010. - 522 с.
15. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навч. посіб.- Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М. 2019. - 196с.

Допоміжна:

1. Національний стандарт України. Системи управління якістю. Вимоги. (ISO 9001:2015, IDT). URL: <https://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209001.pdf>
2. Про будівельні норми: Закон України №1704- VI від 05.11.2009 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1704-17#Text>
3. Про затвердження Правил визначення вартості будівництва (ДБН Д.1.1-1-2000): Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України№174 від 27.08.2000. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0174241-00#Text>
4. Про основи містобудування: Закон України №2780- XII від 16.11.1992 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2780-12#Text>
5. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України №3038-VI від 17.02.2011 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text>
6. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва. ДБН А.2.2-3:2012. URL: <https://dbn.co.ua/load/normativy/dbn/1-1-0-184>
7. Багашова Н.В. Міжнародні практики і методики управління проектами у вітчизняному менеджменті. Ефективна економіка. 2015. № 7. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4185>
8. Галушка В. Теоретико-методичні засади управління проектами. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 7. С. 430–434.
9. Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками в процесах прийняття управлінських рішень. - Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А., 2019. - 278с.
10. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ: КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117с.
11. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології . –Львів: ЛДУБЖД, 2019.– 173с.
12. Крайнік О.М., Тахтаджієва Н.І. Планування проектних дій: навч.-метод. посіб. - Запоріжжя, ЗДІА, 2015. – 80 с.
13. Кучер Л., Хелдак М., Орленко А. Управління проектами в органічному аграрному виробництві. Agricultural and Resource Economics: International Scientific. 2018. С. 104-128.
14. Мальцев А.С., Крамський С.О. Управління якістю продукції проектів: методологічні та прикладні аспекти. Управління розвитком складних систем. 2019. № 37. С. 25–31.
15. Москаленко В.О. Сучасні підходи до формування команди проекту. Інтелект ХХІ. 2014. № 5. С. 78–86.
16. Прийняття проектних рішень: навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т. В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 220 с.

17. Рудніченко Є.М., Гавловська Н.І., Сарафинюк Я.М., Кривдик Ф.О. Теоретичні основи управління проектами з позиції використання сучасних інструментів цифрового проектного менеджменту. Український журнал прикладної економіки. 2021. Т.6. №3. С. 72-78.
18. Смолич Д.В. Інноваційні методи управління проектами. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-01/>
19. Чайковська І.І. Аналіз інноваційної діяльності промислових підприємств України в контексті успішної реалізації інноваційних проєктів. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2022. №1. С. 154-160.
20. Microsoft Project Server 2010. Управление проектами и портфелем проектов. 2011. URL: <https://ru.pdfdrive.com/>
21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Sixth Edition. Project Management Institute, 2017. 800 p.
22. Gurjar N. A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.
23. Larson E. W., Gray C. F. Project management: The managerial process. 7th ed., McGraw-Hill Education, New York, 2018. 659 p.
24. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p.

15. Інформаційні ресурси :

1. Інтернет-портал для управлінців: <http://www.management.com.ua>
2. Сайт вивчення сучасних методологій керування програмними проєктами: <http://www.scrumhub.com>
3. Сайт підтримки керівників проєктів: <https://www.projectmanagement.com>
4. Сайт з проєктної економіки: <https://www.pmi.org/the-project-economy>
5. Сайт міністерства економіки України: <http://www.me.gov.ua>
6. Сайт наукового журналу «Управління проєктами, системний аналіз і логістика»: <http://upsal.ntu.edu.ua/pages/contacts.html>
7. Сайт наукового журналу «Управління розвитком складних систем»: <http://mdcs.knuba.edu.ua/>
8. Сайт Української асоціації з управління проєктами: <http://upma.kiev.ua>