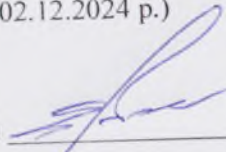


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту

Затверджено

на засіданні кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту
економічного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 6 від 02.12.2024 р.)

Завідувач кафедри



Михайло КРУПКА

Силабус з навчальної дисципліни
«Виробнича практика»,
що викладається в межах ОПП «Митна справа та фіскальне адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Львів - 2024 р.

Назва дисципліни	Виробнича практика
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, проспект Свободи, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 “Управління та адміністрування”, 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”
Викладачі дисципліни	Кміть Віра Мирославівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту економічного факультету
Контактна інформація викладачів	ел. пошта: vira.kmit@lnu.edu.ua роб. тел. 032 239 40 57, 032 239 44 90
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Microsoft Teams. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або зателефонувати.
Сторінка дисципліни	https://econom.lnu.edu.ua/wp-admin/post.php?post=38939&action=edit&lang=uk
Інформація про дисципліну	Виробнича практика є нормативною освітньою компонентою циклу професійної та практичної підготовки зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Митна справа та фіскальне адміністрування», яка викладається у 2 семестрі в обсязі 6 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Виробнича практика триває 4 тижні (180 годин) та відповідає вимогам графіку навчального процесу і навчальному плану підготовки фахівців даної ОПП.
Коротка анотація дисципліни	Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері митної справи та фіскального адміністрування передбачає доповнення набутих ними теоретичних знань системою практичної підготовки. Здобувачі проходять виробничу практику у митних та податкових органах, казначейській службі, фінансових установах міністерств та відомств, у фінансових підрозділах органів місцевого самоврядування та підприємств будь-якої форми власності, які наділені правом юридичної особи та здійснюють виробничу, науково-дослідницьку чи комерційну діяльність з метою одержання відповідних навиків та вмінь практичної діяльності за спеціальністю. Виробнича практика студентів є невід’ємною частиною освітнього процесу, яка надає майбутнім фахівцям можливість закріпити теоретичні знання та отримати практичні навички у реальних умовах роботи фінансових та митно-податкових органів і підрозділів. Під час проходження виробничої практики студенти залучаються до виконання посадових обов’язків фахівців митно-податкової сфери, вивчають принципи роботи базової установи (служби, підприємства), аналізують ризики та ефективність діяльності, а також знайомляться з актуальними

	<p>технологіями та програмними продуктами, що використовуються у митно-податковій сферах. Це дає змогу їм здобути практичний досвід, розвинути професійні компетентності та підготуватися до роботи у митно-податкових органах та фінансових установах (підрозділах) після завершення навчання. Найважливішим ефектом від проходження виробничої практики є отриманий досвід першого «робочого» місця, окреслення сфер діяльності, що є близькими, та означення власних вимог до майбутнього роботодавця чи усвідомлення потреби у створенні власної справи.</p>
<p>Мета та цілі дисципліни</p>	<p>Мета виробничої практики – оволодіти сучасними методами та формами організації праці за майбутніми професіями у сфері фінансів, митної справи та фіскального адміністрування, сформувати у них уміння та навички для прийняття самостійних рішень під час роботи у фінансових підрозділах підприємств, податковій, митній та казначейській службах, органах державного фінансового контролю та інших фінансових установах, а також виховати потребу систематично поповнювати свої знання й творчо застосовувати їх в практичній діяльності.</p> <p>Цілі виробничої практики: закріпити теоретичні знання, здобуті при вивченні дисциплін «Стратегічне управління державними та корпоративними фінансами», «Фінансовий менеджмент», «Управління митно-податковою діяльністю», «Податкова політика», «Митно-тарифна політика» та ін.; ознайомитися із організацією роботи та фінансово-господарською діяльністю установи, яка є базою практики; взяти участь у виконанні конкретної фінансової роботи, що здійснюється відповідними службами підприємства, установи чи організації, що є базою практики; набути навичок практичного застосування теоретичних знань щодо оцінки фінансового стану і результатів економічної діяльності виробничого підприємства, організації чи установи, яка є базою практики.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к-96-ВР. 2. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 №2456- VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text 3. Господарський кодекс України: Закон України від 15 січня 2003 р. № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text 4. Митний кодекс України: Закон України від 11.07.2002 №92- IV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text 5. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. №2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text 6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464 7. Про страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text 8. Основи законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI Дата оновлення: 02.04.2020 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text 9. Банківська система: підручник / [М. І. Крупка, Є. М. Андрущак, Н. Г.Пайтра та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. – 556 с.

10. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник / М.І.Кульчицький, О.В.Остафіль. – Л.: ЛНУ, 2012. – 390с
11. Дема Д.І. Податковий менеджмент: навч. підручник. К.: Алеута, 2017.
12. Замасло О., Приймак І., Грін О. Податкова система : навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 378 с.
13. Кміть В.М. Перевірки бізнесу в Україні у часі війни та карантинних обмежень // Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2022. Випуск 62. С. 197-205. DOI: <http://dx.doi.org/10.30970/ves.2022.62.0.6215>
14. Кміть В.М., Приймак І.І. Податкові зміни щодо справляння митних платежів при ввезенні авто на час воєнного стану в Україні // III Міжнародна науково-практична конференція «Débats scientifiques et orientations Prospectives du développement scientifique» (08.07.2022 р., м. Париж, Франція). С. 39-44. DOI: 10.36074/logos-08.07.2022.008 <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/logos/issue/view/08.07.2022>
15. Крупка М. І. Корпоративний податковий менеджмент в Україні: монографія / Крупка М.І., Ткачик Л.П. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2016. – 300 с.
16. Крупка М. І., Ковалюк О. М., Коваленко В. М. та ін. Фінансовий менеджмент. Підручник. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 440 с.
17. Крупка М.І. Система адміністрування податків в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку: монографія / [М.І. Крупка, В.М. Кміть, Р.Ю. Паславська, Н.Б. Демчишак]. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 448 с.
18. Купчак М. Я., Саміло А. В. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. – Львів, 2020. – 185 с.
19. Мороз Е. Г. Податковий менеджмент : навч. посібник. [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2020. – 412 с.
20. Кормич Б. А., Коваль Н. О. Митне право: навчально-методичний посібник. – Одеса «Фенікс», 2021 р. – 132 с.
21. Митна справа: підручник / за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки ; [М. І. Крупка, О. В. Микуляк, Петик М. І. та ін.]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2018. – 440 с.
22. Основи зовнішньоекономічної діяльності та митної справи [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. Ф. Тищенко, В. М. Остапенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 193 с.
23. Плиса В.Й. Страховий менеджмент: навчальний посібник [Рекомендовано МОН України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Лист №1/11-4256 від 26.03.2014 р.] / В.Й. Плиса. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – 378 с.
24. Сафарова А. Т. Адміністрування податків: вітчизняний і міжнародний контексти. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 97 с.
25. Фінансовий менеджмент: навчальний посібник з грифом МОН України / за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2015. – 599 с.

	<p>Інформаційні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua 2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. – Режим доступу: https://tax.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Державної митної служби України. – Режим доступу: https://customs.gov.ua/ 4. Все про зовнішньоекономічну діяльність. – Режим доступу: http://mdoffice.com.ua/ 5. Інкотермс 2020. – Режим доступу: https://incoterms2020.com.ua/ 														
<p>Обсяг курсу</p>	<p>4 тижні</p>														
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після завершення курсу студент буде:</p> <p>знати: теоретичну та методологічну базу, відповідну фахову термінологію, необхідну для оволодіння практикою митного-податкового управління діяльності підприємства, установи чи організації, що є базою практики; методологію та інструментарій оцінки фінансового стану і результатів фінансової діяльності бази практики; особливості документального забезпечення діяльності бази практики, її оподаткування, обліку та звітності; сучасні досягнення у фінансовій науці і напрями їхнього практичного застосування;</p> <p>вміти: розуміти основні закономірності та сучасні тенденції розвитку фінансів, банківської справи і страхування; використовувати професійні знання, уміння і навички у роботі за фахом; застосовувати систему показників фінансової стійкості для оцінки фінансового стану бази практики; проводити інформаційно-аналітичну підтримку фінансових процесів, здобувати інформацію для прийняття управлінських рішень; враховувати правові засади у професійній діяльності.</p> <table border="1" data-bbox="656 831 2130 1414"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="656 831 1335 866">Загальні компетентності (ЗК):</th> <th colspan="2" data-bbox="1335 831 2130 866">Спеціальні фахові компетентності спеціальності (СК):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="656 866 797 1102">ЗК03</td> <td data-bbox="797 866 1335 1102">Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</td> <td data-bbox="1335 866 1458 1102">СК10</td> <td data-bbox="1458 866 2130 1102">Здатність використання багатофункціональних комплексних систем у роботі фінансових органів держави, які поєднують інформаційно-комунікативні технології, сукупність механізмів їхнього застосування і дають змогу підвищити якість фінансового регулювання економічних процесів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1102 797 1414" rowspan="2">ЗК04</td> <td data-bbox="797 1102 1335 1414" rowspan="2">Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</td> <td data-bbox="1335 1102 1458 1278">СК11</td> <td data-bbox="1458 1102 2130 1278">Здатність застосовувати на практиці вміння та навички виконання митних процедур й фіскального адміністрування з огляду на фінансову безпеку і стратегічні напрями розвитку міжнародної економічної спільноти</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1335 1278 1458 1414">СК12</td> <td data-bbox="1458 1278 2130 1414">Здатність ефективно використовувати інструментарій, інформаційні технології у фінансовому управлінні митною та податковою діяльністю</td> </tr> </tbody> </table>	Загальні компетентності (ЗК):		Спеціальні фахові компетентності спеціальності (СК):		ЗК03	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	СК10	Здатність використання багатофункціональних комплексних систем у роботі фінансових органів держави, які поєднують інформаційно-комунікативні технології, сукупність механізмів їхнього застосування і дають змогу підвищити якість фінансового регулювання економічних процесів	ЗК04	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	СК11	Здатність застосовувати на практиці вміння та навички виконання митних процедур й фіскального адміністрування з огляду на фінансову безпеку і стратегічні напрями розвитку міжнародної економічної спільноти	СК12	Здатність ефективно використовувати інструментарій, інформаційні технології у фінансовому управлінні митною та податковою діяльністю
Загальні компетентності (ЗК):		Спеціальні фахові компетентності спеціальності (СК):													
ЗК03	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	СК10	Здатність використання багатофункціональних комплексних систем у роботі фінансових органів держави, які поєднують інформаційно-комунікативні технології, сукупність механізмів їхнього застосування і дають змогу підвищити якість фінансового регулювання економічних процесів												
ЗК04	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	СК11	Здатність застосовувати на практиці вміння та навички виконання митних процедур й фіскального адміністрування з огляду на фінансову безпеку і стратегічні напрями розвитку міжнародної економічної спільноти												
		СК12	Здатність ефективно використовувати інструментарій, інформаційні технології у фінансовому управлінні митною та податковою діяльністю												

	ЗК06	Навички міжособистісної взаємодії	СК13	Здатність оцінювати сучасні тенденції розвитку митної і податкової діяльності, організації фінансової інфраструктури, оподаткування економічних відносин, фіскальної взаємодії на міжнародному рівні
	<p>Програмні результати навчання, передбачені ОПП:</p> <p>ПР01 Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими й управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності</p> <p>ПР03 Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності</p> <p>ПР04 Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ПР07 Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності</p> <p>ПР13 Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів</p> <p>ПР14 Організовувати операційну діяльність фіскальних органів, аналізувати рівень податкової конкуренції, розробляти пропозиції для корегування фіскальної політики держави</p> <p>ПР15 Розробляти ефективні методики і процедури податкового регулювання економічних процесів у державі, оцінювати ефективність податкової та митної системи</p> <p>ПР16 Забезпечувати організацію процесу оподаткування економічної діяльності, застосовувати дієві методи управління податковими і митними ризиками та організовувати процес фінансових перевірок</p> <p>ПР17 Обґрунтовувати закономірності функціонування інститутів митної інфраструктури у контексті розвитку національної економіки</p>			
Ключові слова	Митна справа, фіскальне адміністрування, інформаційні ресурси митних та податкових органів, канали обміну митно-податковою інформацією, митно-податкові ризики, адміністрування податків, планування митних платежів та податків, облік платежів та податків, контроль за митно-податковою діяльністю			
Формат курсу	Проходження виробничої практики передбачено для денної форм навчання. Проведення практики проходить в очному форматі. В умовах воєнного стану можливе проведення практики в режимі дистанційної роботи.			
Теми	<p>Під час проходження виробничої практики на підприємстві (у службі, установі, організації) студент повинен зосередити увагу на таких основних напрямках (темах):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура управління підприємством (службою, установою, організацією) та організація митно-податкової роботи. 2. Оподаткування діяльності та особливості митно-податкової роботи. 			

	<p>3. Особливості оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб.</p> <p>4. Особливості проведення митного контролю та митного оформлення.</p> <p>5. Особливості проведення податкового аудиту та інших контрольно-перевірочних заходів.</p> <p>6. Порядок адміністрування податкових та митних платежів.</p> <p>7. Аналіз стану митної/податкової роботи, ефективність митного/податкового менеджменту та результативність механізму адміністрування податків базою практики за останні п'ять років.</p> <p>Детальніше у Схемі КУРСУ*</p>
Підсумковий контроль, форма	<p>Підсумковий контроль передбачає проведення диференційованого заліку після закінчення терміну проходження практики. Виробнича практика завершується захистом Звіту, який здобувачі оформляють згідно з вимогами та подають на кафедру.</p>
Пререквізити	<p>Для проходження виробничої практики здобувачі потребують базових знань з дисциплін «Стратегічне управління державними та корпоративними фінансами», «Фінансовий менеджмент», «Ринок фінансових послуг», «Управління митно-податковою діяльністю», «Податкова політика», «Митно-тарифна політика», «Адміністрування податків», «Податковий і митний контроль» тощо, достатніх для сприйняття категоріального апарату митно-податкової діяльності, розуміння процесів митно-податкового управління.</p>
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Під час проходження практики студенти відвідують бази практики, де призначені їм керівники від підприємства (служби, установи), проводять презентації, лекції, дискусії. Відбувається виконання завдань, практичних вправ та проєктів на підприємствах (службах, установах), які визначає керівник від бази практики відповідно до затвердженої програми практики. Захист Звіту практики проходить перед комісією, яка призначається кафедрою. Захист проходить у формі доповіді із презентацією, відповідей на запитання керівника практики та інших членів комісії.</p>
Необхідні обладнання	<p>Із урахуванням особливостей можлива необхідність у використанні комп'ютера та мультимедійного проектора. Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем. Доступ до необхідного програмного забезпечення від бази практики визначає керівник практики. З метою подання електронних матеріалів чи проведення практики в дистанційному режимі використовуються: електронна пошта, платформи Microsoft Teams, Zoom, Telegram, Viber.</p>
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання знань студентів проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Критерії оцінювання враховують відвідування, основі складові Звіту виробничої практики, роботу студента на базі практики, вміння аналізувати матеріал і виводити раціональні висновки, якість оформлення документів і вчасність подання інформації.</p> <p>Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінка керівника практики від бази практики (виконання обов'язків за місцем проходження практики) – максимальна кількість балів 30 (30%), з яких: <ul style="list-style-type: none"> – додержання правил трудового розпорядку – 10 балів; – належне виконання покладених обов'язків та комунікація з керівником практики і колективом – 10 балів;

	<ul style="list-style-type: none"> – практична реалізація теоретичних знань у виконанні покладених функцій, ініціативність та креативність у вирішенні поставлених завдань – 10 балів; • оцінка керівника практики від Університету (зміст, відповідність тематиці та оформлення звіту) – максимальна кількість балів 70 (70%): <ul style="list-style-type: none"> ○ оцінювання змісту Звіту з практики - 50 балів (50%), з яких: <ul style="list-style-type: none"> – аналіз конкурентного середовища галузі, логіки побудови структури Звіту і висновків – 5 балів; – Розділ 1: глибина дослідження місця проходження практики, ролі у галузі, сфері діяльності чи державного управління, якості менеджменту та логіки корпоративного управління – 8 балів; – Розділ 2: якість аналітичної оцінки діяльності – 15 балів; – Розділ 3: авторське обґрунтування вирішення проблематики діяльності місця практики, пропозиції стратегії розвитку чи застосування досвіду конкурентів чи міжнародних практик діяльності – 12 балів; – відповідність вимогам щодо оформлення Звіту – 10 балів; ○ 20 балів (20%) на захисті Звіту про практику, з яких: <ul style="list-style-type: none"> – презентування результатів проведеного дослідження – 10 балів; – рівень обізнаності у проблематиці діяльності місця практики та розроблених пропозиціях у аргументуванні відповідей на запитання комісії – 10 балів. <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Відвідування практики є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти добросовісно дотримуватимуться календарного графіку проходження практики, відвідають усі передбачені види консультацій щодо проходження виробничої практики. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати базу практики чи консультації. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених програмою виробничої практики.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до диференційованого заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та мета управління митно-податковою діяльністю 2. Система управління митно-податковою діяльністю, її суб'єкти та об'єкти на різних рівнях управління 3. Зміст митного та податкового менеджментів та їхнє місце у системі фінансового менеджменту 4. Роль митних та податкових органів в системі управління діяльністю 5. Сутність, принципи та організація митної справи 6. Процес планування та прогнозування у митно-податковій діяльності 7. Процес обліку у митно-податковій діяльності

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Процес контролю у митно-податковій діяльності 9. Процес регулювання у митно-податковій діяльності 10. Структура, завдання та складові митної та податкової систем України 11. Митна інфраструктура та інститути митної діяльності 12. Митна та податкова політика як складові зовнішньоекономічної політики держави 13. Сутність, функції і принципи митної та податкової політик 14. Характеристика інструментів митного та податкового регулювання 15. Суть податкового права, його предмет і метод, складові елементи. 16. Вибір системи оподаткування (загальна чи спрощена) і податкових вставок як метод податкового регулювання. 17. Організація та види митної та податкової роботи за суб'єктами здійснення. 18. Поняття адміністрування податків та механізм його забезпечення в Україні. 19. Суть та характеристика податкових відносин в Україні. 20. Обґрунтування економічної необхідності реєстрації вітчизняних платників та їх постановки на облік. 21. Порядок обліку платників податків. 22. Автоматизація процесів оподаткування. 23. Суть податкового планування і характеристика його елементів за рівнями управління. 24. Міжнародне податкове планування. 25. Сутність ухилення від оподаткування, причини виникнення та потенційні загрози.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості проведення виробничої практики буде надано після завершення курсу.

Силабус дисципліни розробила: к.е.н., доцент **Віра КМІТЬ**

ДОДАТОК
***Схема курсу**

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Ознайомлення з керівником практики від підприємства (установи, організації) та посадовими обов'язками студента-практиканта, затвердження графіка проходження практики та інструкції з охорони праці під час проходження практики	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	8	1 день
1	1. Структура управління підприємством (службою, установою, організацією) та організація митно-податкової роботи	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	15	2 дні
1	2. Оподаткування діяльності та особливості митно-податкової роботи	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	22	3 дні
2	3. Особливості оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	22	3 дні
2	4. Особливості проведення митного контролю та митного оформлення	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	23	3 дні
3	5. Особливості проведення податкового аудиту та інших контрольно-перевірочних заходів.	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	22	3 дні
3	6. Порядок адміністрування податкових та митних платежів.	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	23	3 дні
4	7. Аналіз стану митної/податкової роботи, ефективність митного/податкового менеджменту та результативність механізму адміністрування податків базою практики за останні п'ять років.	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	30	4 дні
4	Оформлення Звіту про проходження виробничої практики	Індивідуальна робота студента-практиканта	Нормативно-правові акти, внутрішні документи та правила розпорядку бази практики	15	2 дні