

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом**

**Затверджено**  
на засіданні кафедри соціального  
забезпечення та управління персоналом  
Львівського національного університету імені  
Івана Франка  
(протокол № 1 від 31.08.2022р.)

в. о. завідувача кафедри  Н. З. Шегинська

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Лідерство та командна робота»,**  
**що викладається в межах ОПІ «Соціальне забезпечення»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»**

**Львів 2022**

<b>Назва курсу</b>	«Лідерство та командна робота»
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, проспект Свободи, 18, проспект В. Чорновола, 61
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	23 – Соціальна робота; 232 – Соціальне забезпечення
<b>Викладачі курсу</b>	Возна Любов Богданівна, к.е.н., доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом; Шегинська Наталя Зенонівна к.е.н., доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом; Мельник Оксана Володимирівна к.е.н., доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом.
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:Liubov.vozna@lnu.edu.ua">Liubov.vozna@lnu.edu.ua</a> Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом, каб.330, проспект В. Чорновола, 61.
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Zoom та телеграм. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача
<b>Сторінка курсу</b>	
<b>Інформація про дисципліну</b>	Дисципліна «Лідерство та командна робота» є нормативною дисципліною з спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» для освітньої-професійної програми, яка викладається в 5 (п'ятому) семестрі в обсязі 4 (чотирьох) кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання та вміння щодо лідерської діяльності та командної роботи.
<b>Мета та цілі курсу</b>	Метою вивчення дисципліни є розвиток міжособистісної та управлінської компетентностей, шляхом розкриття сутності лідерства, методів формування командної роботи для розвитку лідерського потенціалу. Основними <b>завданнями</b> вивчення дисципліни «Лідерство і командна робота» є ознайомлення студентів з відповідними поняттями, категоріями та основами лідерства і командної роботи; сформулювати розуміння природи лідерства та феномену командної роботи, розглянути досвід зарубіжних країн з розвитку лідерства та формування відповідної командної культури, формування майбутніх лідерів, на основі цінностей та виховання лідерських якостей та умінь; набуття практичних навичок розв'язування лідерських завдань та виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку напрямків та резервів удосконалення лідерської діяльності та успішної організації командної роботи.

**Література для  
вивчення  
дисципліни**

**Базова**

1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019, 304 с. 3.2.2. бізнесі: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 100 с.
2. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі: навчальний посібник – Харків: «Друкарні Мадрид, 2017. – 100с.
3. Дороніна М. С. Культура ділового спілкування і партнерства: навчальний посібник.. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2018. –204с.
4. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах/ Гевін Кеннеді; пер. з англ. Тетяни Микитюк. – Харків: Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2016 - 336 с.
5. Кові С. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Х.: Книжковий клуб«Клуб Сімейного Дозвілля», 2012, 384 с.
6. Комарова К.В., Коляда С.П. Лідерство: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Дніпро: 2017. – 430 с.
7. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019, 240 с.
8. Максвелл Дж. 21 беззаперечний закон лідерства. Х.: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2017. 320 с.
9. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – 241 с.
10. Про лідерство. Harvard Business Review. 10 найкращих статей /КМ-БУКС-К, 2018.- 216 с.
11. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. — К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. — 400 с. ISBN 978-617-661-029-8
12. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 192с.
13. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник/О.Г.Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. –100 с.
14. Юрчишин, В.М., Ходак Л.М., Гобир Л.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. 146 с.

**Допоміжна література**

1. Ващенко І. В. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посібник / І. В. Ващенко, М. І. Кляп. - К. : Знання, 2013. - 407 с.
2. Економіка. Фінанси. Менеджмент. Актуальні питання науки і практики. Режим доступу: <http://efm.vsau.org/>.
3. Книш А. Є. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу : навчальний посібник / А. Є. Книш; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016, – 40 с. ISBN 978-617-7288-30-4
4. Остряньська Н. В. Комунікативні процеси у навчанні. Х.: ХНАМГ, 2009. 24 с.
5. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. /за наук. ред. Л. М. Сергеевої. – Івано-Франківськ. «Лілея НВ». 2015. – 296 с.

	<p>6. Формування командного лідерства в університеті : навчальний посібник / І. Прохор. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. – 40 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси в Інтернеті</b></p> <p>1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К.: Університет «Україна». 2014. 417 с. URL: <a href="http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komyunikacii.html">http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komyunikacii.html</a></p> <p>2. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри [Електронний ресурс] URL: <a href="http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/">http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/</a></p> <p>3. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання [електронний ресурс]. URL: <a href="https://studfiles.net/preview/5643730/page:15/">https://studfiles.net/preview/5643730/page:15/</a></p> <p>4. <a href="http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/1_57_2017_ukr/16.pdf">http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/1_57_2017_ukr/16.pdf</a></p> <p>5. Бібліотека імені В.Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу з: <a href="http://www.nbu.gov.ua">http://www.nbu.gov.ua</a></p> <p>6. Інтернет-портал для управлінців. – <a href="http://www.management.com.ua">http://www.management.com.ua</a>.</p>
<b>Тривалість курсу</b>	Один семестр
<b>Обсяг курсу</b>	64 годин аудиторних занять. З них 32 годин лекцій, 32 години практичних занять та 56 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p><b>ЗК 12.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</p> <p><b>ПРН 19.</b> Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;</p> <p><b>ПРН 20.</b> Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p>Після завершення курсу студент буде:</p> <p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особливості різних стилів лідерства;</li> <li>- передумови ефективного лідерського впливу;</li> <li>- ціннісні, критеріальні та поведінкові переваги партнера у діловому спілкуванні;</li> <li>- процеси внутрішньої динаміки команди при переході від одного етапу розвитку до іншого.</li> <li>- теорії та концепції взаємодії людей в організації;</li> <li>- завдання мотивації, групової динаміки, командоутворення;</li> <li>- особливості управління конфліктами;</li> <li>- основи комунікаційних процесів в організації, ділового спілкування, принципи і методи організації ділових комунікацій;</li> <li>- принципи та методи управління, форми влади, підходи до управління.</li> </ul> <p>Основні причини невдач в управлінні;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переваги роботи в команді, суть високоефективної команди, якості, необхідні для створення ефективної та злагодженої команди, складові ефективної комунікації;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технології створення команди. Підбір кандидатів в команду.</li> <li>- основні етапи розвитку команди та життєві цикли команди: динаміка внутрішньокорпоративних процесів;</li> <li>- алгоритм управління конфліктом;</li> <li>- що таке емоційне вигорання лідера та усвідомлене управління здоров'ям.</li> <li>- принципи формування здоров'язберігаючих компетентностей, зміцнення резервних можливостей лідера, формування навичок здорової поведінки;</li> <li>- як люди адаптуються до змін на індивідуальному рівні Розвиток лідерського потенціалу та що таке саморозвиток;</li> <li>- організаційні бар'єри в керівництві. Культура - структура – поведінка;</li> <li>- засоби самомотивації та регуляції власної поведінки: петля НОРД або цикл Бойла тощо.</li> </ul> <p><b>розуміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенції EQ: само-усвідомлення, самомотивація, саморегулювання, соціальне усвідомлення (емпатія) і управління стосунками (комунікативність);</li> <li>- причини стресу та способи їх діагностики;</li> <li>- особливості формування сучасних технологій ефективного впливу на індивідуальну та групову поведінку в організації;</li> <li>- дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</li> </ul> <p><b>вміти :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати та використовувати особливості різних стилів лідерства</li> <li>- розробляти етапи розвитку особистісного потенціалу: розвивати навички аналітичного і критичного мислення і розуміння; оцінювати ідеї та пропозиції; формулювати докази; робити висновки і узагальнювати аргументи; творчо генерувати нові ідеї.</li> <li>- розробляти критерії оцінки, використовувати сучасні підходи до діагностики лідерства та ефективності роботи команди; здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації;</li> <li>- формувати власний імідж шляхом цілеспрямованого використання мовної культури, культури зовнішності, невербальних засобів, аксесуарів;</li> <li>- визначати свій стиль лідерства;</li> <li>- визначати готовність колективу до формування команд;</li> <li>- визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективної командної роботи;</li> <li>- формувати та підтримувати довіру бізнес-партнерів;</li> <li>- здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу;</li> <li>- створювати ефективну самопрезентацію, здійснювати саморозвиток та вдосконалюватися;</li> <li>- здійснювати презентацію ділової інформації.</li> <li>- застосовувати отримані знання в практичній діяльності;</li> </ul>
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Лідерство, лідер, керівник, управлінець, імідж, команда, груповий вплив, групова динаміка, конфлікт, емоційний інтелект, комунікації, культура</p>

	спілкування, самомотивація, саморегуляція, саморозвиток, індивідуальна та групова поведінка, лідерська етика тощо.
<b>Формат курсу</b>	Очний
<b>Теми</b>	Див. схему курсу
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисципліни «Менеджмент»
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, проектно-орієнтоване навчання, дискусія, моделювання, виконання письмових завдань.
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійні засоби, комп'ютери
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активність на практичному занятті: 50 % остаточної оцінки – 50 балів;</li> <li>- усний виступ з промовою, участь у дебатах: 30 % остаточної оцінки – 30 балів;</li> <li>- підготовка модульного завдання: 20 % остаточної оцінки – 20 балів.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, розв'язання ситуаційних завдань).</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять та активність у аудиторії</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на за виконання письмових робіт, виступах із промовами, участі у дебатах та ін. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не</p>

	<p>пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до заліку чи екзамену.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, основні категорії.</li> <li>2. Сутність лідерства та управління, головні відмінності.</li> <li>3. Портрет сучасного лідера.</li> <li>4. Роль лідера в глобальному світі та на мікрорівні.</li> <li>5. Поняття «група» та їх класифікація.</li> <li>6. Соціальна група. Умовні, реальні групи.</li> <li>7. Формальні, неформальні групи. Референтна еталонна група.</li> <li>8. Поняття команди її ознаки та види.</li> <li>9. Загальна характеристика основних моделей команди.</li> <li>10. Суть команди - люди, об'єднані спільною метою.</li> <li>11. Переваги роботи в команді. Високоєфективні команди.</li> <li>12. Мотивація командної роботи.</li> <li>13. Співвідношення індивідуальної та групової мотивації в команді.</li> <li>14. Розвиток команди по Такману.</li> <li>15. Основні ознаки команди. Формування команди в організації.</li> <li>16. Етапи формування команди.</li> <li>17. Соціометрія.</li> <li>18. Самопрезентація лідера. Мова рухів тіла.</li> <li>19. Формування довіри в групі і єдності в команді. Формування цінностей в команді.</li> <li>20. Навчання команди технологіям роботи.</li> <li>21. Розвиток командної взаємодії. Згуртованість колективу.</li> <li>22. Довіра в команді. Роль лідера у формуванні та розвитку команди.</li> <li>23. Структура образу лідера.</li> <li>24. Поняття наради, засідання та зборів.</li> <li>25. Особливості проведення нарад різних видів.</li> <li>26. Етапи проведення ділової наради.</li> <li>27. Класифікація нарад за цілями, за способом проведення, за ступенем підготовленості, за періодичністю, за кількістю учасників, за складом учасників</li> <li>28. Правила проведення зборів.</li> <li>29. Міжособистісні та ділові конфлікти. Конфліктна ситуація.</li> <li>30. Суб'єкти конфліктної ситуації. Інцидент. Конфліктогени.</li> <li>31. Етапи розвитку конфлікту.</li> <li>32. Функціональні і дисфункціональні наслідки конфлікту.</li> <li>33. Види конфліктів в організації.</li> <li>34. Конструктивний і деструктивний конфлікт.</li> <li>35. Прогнозування конфлікту. Профілактика, запобігання, стимулювання, діагностика і регулювання конфлікту.</li> <li>36. Вибір стратегії і тактика поведінки у конфлікті.</li> <li>37. Розв'язання ділових конфліктів в організації.</li> <li>38. Технологія вирішення конфлікту.</li> <li>39. Презентація: поняття, види та основні характеристики. Види презентацій.. Структурні компоненти презентації.</li> <li>40. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання.</li> <li>41. Види публічного мовлення.</li> </ol>

	<p>42. Ділова промова, лекція, наукова дискусія, повідомлення.</p> <p>43. Сутність і специфіка міжособистісної комунікації.</p> <p>44. Види і форми комунікації. Масове спілкування.</p> <p>45. Презентація за сценарієм, інтерактивні презентація, автоматична, навчальна презентація.</p> <p>46. Правила і помилки аргументів. Мистецтво аргументації.</p> <p>47. Спілкування як соціально-психологічна та комунікативна категорія.</p> <p>48. Комунікативний аспект спілкування. Мовлення.</p> <p>49. Розвиток лідерського потенціалу..</p> <p>50. Емоційне вигорання лідера..</p> <p>51. Типи лідерів в практиці національних ділових відносин.</p> <p>52. Типи лідерів в країнах з високорозвиненою економікою</p> <p>53. Розвиток моралі. Значення цінностей .</p> <p>54. Репутація організації.</p> <p>55. Культура - структура - поведінка.</p> <p>56. Етичний клімт в організації. Оганізаційна етика.</p> <p>57. Організаційні бар'єри в керівництві.</p> <p>58. Культура - структура - поведінка.</p> <p>59. Створення атмосфери довіри.</p> <p>60. Основні принципи в управлінні змінами на організаційному рівні.</p> <p>61. Лідерство і емоційний інтелект.</p> <p>62. Лідерство і емпатія. Лідерство і здатність чути.</p> <p>63. Лідерство і впевненість.</p> <p>64. Визначення цілей виконання.</p> <p>65. Професійне виконання. Бенчмаркінг Дотримання дисципліни</p> <p>66. Запобігання «вигоранню».</p> <p>67. Профілактика стресів.</p>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

### Схема курсу

Вид заняття	Кількість годин				СР	Всього
	Ауд.	Л	П/С	ЛР		
К-ть годин в семестр	64	32	32		56	120
К-ть годин на тиждень	4	2	2		3,5	7,5

Тиж день	Теми	Форма заняття (лекція, практичне заняття, самостійна робота)	Література	Завдання	Термін виконання
1	<b>Тема 1. Сучасні концепції лідерства.</b> Поняття, основні категорії. Сутність лідерства та управління, головні відмінності. Портрет сучасного	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р.	[6,7,9,10,12/ доп.5/інф.р.2,5]		День заняття



	лідера. Роль лідера в глобальному світі та на мікрорівні.				
1	<b>Тема 1. Сучасні концепції лідерства.</b> Теорія Х та теорія Y. Щоденне лідерство. Історія лідерства. Організаційне лідерство. Приклади успішних компаній.	2 год. – Пр.з. .	[6,7,9,10,12/ доп.5/інф.р.2,5]		День заняття
2	<b>Тема 1. Сучасні концепції лідерства.</b> Сучасне бізнес-середовище, внутрішня та зовнішнє середовище організації. Задачі лідера. Лідерство та прийняття рішень.	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р..	[2,6,7,9, 10,12/ інф.р.2,6]		День заняття
2	<b>Тема 1. Сучасні концепції лідерства.</b> Експертне, емоційне та ситуаційне лідерство. Віртуальне лідерство. Трансформаційні та транзакційні лідери. Класифікація лідерів.	2 год. – Пр.з. .	[2,6,7,9,10,12/ доп.5 /інф.р.2]		День заняття
3	<b>Тема 2. Командне лідерство: сутність і принципи</b> Поняття «група» та їх класифікація. Соціальна група. Умовні, реальні групи. Формальні, неформальні групи. Референтна еталонна група. Поняття команди її ознаки та види. Загальна характеристика основних моделей команди.	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р.	[1,2,5,11,14/доп.6]		День заняття
3	<b>Тема 2. Командне лідерство: сутність і принципи</b> Високоєфективні команди. Якості, необхідні для створення ефективної та злагодженої команди. Складові ефективної комунікації тНадання та отримання зворотнього зв'язку. Техніки для налагодження діалогу в команді.	2 год. – Пр.з. .	[1,2,5,11,14/доп.6]		День заняття
4	<b>Тема 3. Розвиток командного потенціалу.</b> Мотивація командної роботи. Співвідношення індивідуальної та групової мотивації в команді. Розвиток команди по Такману. Основні ознаки команди. Формування команди в організації. Етапи формування команди.	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р.	[1,6,8,9, 14/i.p.4]		День заняття
4	<b>Тема 3. Розвиток командного</b>	2 год. –	[1,6,8,9, 14]		День

	<p><b>потенціалу.</b>  Робота членів команди над цілями.  Соціометрія. Формування довіри в групі і єдності в команді.  Формування цінностей в команді.  Навчання команди технологіям роботи.  Розвиток командної взаємодії.  Згуртованість колективу.  Роль лідера у формуванні та розвитку команди.</p>	Пр.з.			заняття
5,6	<p><b>Тема 4. Організація та проведення нарад і робочих зустрічей Технологія підготовки проведення нарад і зборів.</b>  Структура образу лідера. Самопрезентація лідера. Мова рухів тіла.. Поняття наради, засідання та зборів. Характеристика ділової поради. Особливості проведення нарад різних видів. Службові наради. Класифікація ділових нарад та методика їх раціонального проведення. Етапи проведення ділової наради</p>	4 год.- Лекція 7 год. – сам.р	[1,3,5,7,8,/доп.2]		День заняття
5,6	<p><b>Тема 4. Організація та проведення нарад і робочих зустрічей Технологія підготовки проведення нарад і зборів.</b>  Класифікація нарад за цілями, за способом проведення, за ступенем підготовленості, за періодичністю, за кількістю учасників, за складом учасників. Методика раціональної підготовки нарад. Технологічна схема підготовки і проведення наради. Правила проведення зборів.</p>	4 год. – Пр.з.	[1,3,5,7,8,/доп.2]		День заняття
7,8	<p><b>Тема 5. Лідерство як фактор вирішення конфліктів в організації.</b>  Сутність та характерні риси конфлікту. Види конфліктів. Умови виникнення конфлікту. Суперечність. Міжособистісні та ділові конфлікти. Конфліктна ситуація. Суб'єкти конфліктної ситуації. Інцидент. Конфліктогени.</p>	4 год.- Лекція 7 год. – сам.р	1,4,6,8,9/доп.1		День заняття

	<p>Етапи розвитку конфлікту. Означення та причини міжособистісних конфліктів. Управління міжособистісним конфліктом в організації. Вирішення міжособистісних конфліктів. Ділові конфлікти в організації. Функціональні і дисфункціональні наслідки конфлікту.</p>				
7,8	<p><b>Тема 5. Лідерство як фактор вирішення конфліктів в організації.</b>  Міжособистісні та ділові конфлікти. Конфліктна ситуація. Суб'єкти конфліктної ситуації. Інцидент. Конфліктогени. Етапи розвитку конфлікту. Означення та причини міжособистісних конфліктів. Управління міжособистісним конфліктом в організації. Вирішення міжособистісних конфліктів. Ділові конфлікти в організації. Функціональні і дисфункціональні наслідки конфлікту. Види конфліктів в організації. Конструктивний і деструктивний конфлікт. Причини ділових конфліктів в організації. Управління конфліктами в діловій сфері. Прогнозування конфлікту. Профілактика, запобігання, стимулювання, діагностика і регулювання конфлікту.</p>	4 год. – Пр.з.	1,4,6,8,9/доп.4		День заняття
9,10	<p><b>Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі.</b>  Презентація: поняття, види та основні характеристики. Види презентацій.. Структурні компоненти презентації. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види публічного мовлення. Ділова промова, лекція, наукова дискусія, повідомлення. Мовні засоби переконування. Комунікація в міжособистісних відносинах. Сутність і специфіка міжособистісної комунікації. Види і</p>	4 год.- Лекція 7 год. – сам.р	[3,4,6,7,8,14/доп.4/і.р.2,3 ]		День заняття

	форми комунікації. Масове спілкування.				
9,10	<b>Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі.</b> Презентація за сценарієм, інтерактивні презентація, автоматична, навчальна презентація. Способи завершення презентації. Теорія аргументації і переконання. Аргументація, теза у доведенні, аргумент. Правила і помилки аргументів. Мистецтво аргументації. Спілкування як соціально-психологічна та комунікативна категорія. Комунікативний аспект спілкування. Мовлення.	4 год. – Пр.з.	[3,4,6,7,8,14/доп.4/і.р.2,3 ]		День заняття
11	<b>Тема 7. Лідерство і саморозвиток.</b> Емоційне вигорання лідера. Типи природних лідерів. Типи лідерів в практиці національних ділових відносин. Типи лідерів в країнах з високорозвиненою економікою. Самодисципліна. Як люди адаптуються до змін на індивідуальному рівні. Розвиток лідерського потенціалу. Індивідуальне лідерство: мета і засоби.	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р.	[6,7,8,9,10/доп.5/інф.р.3]		День заняття
11	<b>Тема 7. Лідерство і саморозвиток.</b> Емоційне вигорання лідера. Типи природних лідерів. Типи лідерів в практиці національних ділових відносин. Типи лідерів в країнах з високорозвиненою економікою. Бажання діяти. Відповідальність. Почуття залученості. Самодисципліна. Як люди адаптуються до змін на індивідуальному рівні	2 год. – Пр.з.	[6,7,8,9,10/доп.5/інф.р.3]		День заняття
12,13	<b>Тема 8. Лідерська етика</b> Коріння етики: світська та релігійні традиції. Розвиток моралі. Значення цінностей . Репутація організації. Культура - структура - поведінка. Що таке організаційна культура. Джерела культури. Як лідери	4 год.- Лекція 7год. сам.р..	[4,6,11,13/доп.5]		День заняття

	змінюють культуру. Етика лідерства в міжнародному бізнесі.				
12,13	<b>Тема 8. Лідерська етика</b> Коріння етики: світська та релігійні традиції. Розвиток моралі. Значення цінностей . Репутація організації. Культура - структура - поведінка. Етичний клімат в організації. Організаційн етика. Етика лідерства в міжнародному бізнесі.	4 год. – Пр.з.	[4,6,11,13/доп.5]		День заняття
14,15	<b>Тема 9. Емоційний інтелект. Емоційне лідерство.</b> Лідерство і емоційний інтелект. Розуміння компетенцій EQ: самоусвідомлення, самомотивація, саморегулювання, соціальне усвідомлення (емпатія) і управління стосунками. Практика самоусвідомлення і саморегулювання. Лідерство в складній і небезпечній ситуації. Лідерство і емпатія. Лідерство і здатність чути. Лідерство і впевненість.	4 год.- Лекція 4 год. – Пр.з. 7 год. – сам.р	[2,9,13/доп.3]		День заняття
16	<b>Тема 10. Управління якістю роботи.</b> Визначення цілей виконання. Проведення огляду за якістю виконання Професійне виконання. Бенчмаркінг Організаційний успіх. Поліпшення виконання через зміну поведінки Дотримання дисципліни Запобігання «вигоранню». Стрес.	2 год.- Лекція 3,5год. - сам.р.	[1,2,6,11,13/доп.5]		День заняття

**Доцент кафедри соціального забезпечення  
та управління персоналом**

**Любов Возна**