

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Економічний факультет

Кафедра статистики

Затверджено
на засіданні кафедри статистики
економічного факультету
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол № 1 від 30.08. 2022 р.)
Завідувач кафедри
_____ проф. Маткоський С.О.

Силабус з навчальної дисципліни

«ЗАПОЧАТКУВАННЯ І ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ»

(дисципліна вільного вибору студента)

2023-2024 навчального року

Львів 2023 р.

Силабус курсу Започаткування і ведення бізнесу

2023-2024 навчального року

Назва курсу	<i>Започаткування і ведення бізнесу</i>
Адреса викладання курсу	м. Львів, проспект Свободи, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра статистики
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Для різних спеціальностей (ДДВС).
Викладачі курсу	Прокопович-Павлюк Ірина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри статистики економічного факультету
Контактна інформація викладача	iryna.prokopovych-pavlyuk@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/prokopovych-pavlyuk-i-v , м. Львів, пр.Свободи 18, а.215
Консультації по курсу відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять. Також можливі он-лайн консультації через додаток MS Teams та платформу електронного навчання Moodle. Для погодження часу консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/department/statystyka Адреса курсу в системі Moodle Університету: https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=5362 (для зареєстрованих слухачів)
Інформація про курс	Під час вивчення навчальної дисципліни «Започаткування і ведення бізнесу» ви дізнаєтесь про види та форми бізнесу, як створити підприємство з «нуля», про порядок та які документи потрібні для реєстрації кожної форми бізнесу, яку форму оподаткування обирати, як здійснюється ліцензування та патентування діяльності, все про захист комерційної таємниці та укладання комерційних угод, про податкові розрахунки і звітність, юридичну відповідальність за правопорушення в сфері бізнесу. Під час освоєння курсу ви навчитесь розробляти статут та бізнес-план підприємства, розраховувати необхідний обсяг ресурсів для започаткування бізнесу, вести облік доходів, оцінювати рівень конкуренції, розробляти комерційні угоди.
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Започаткування і ведення бізнесу» є дисципліною вільного вибору студента для підготовки за освітньою програмою <u>бакалавра</u> , яка викладається у 3 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	<i>Метою</i> вивчення вибіркової дисципліни «Започаткування і ведення бізнесу» є формування у студентів ґрунтовних теоретичних та практичних знань з організації та правових форм ведення бізнесу. <i>Цілями</i> є формування системи знань про види та форми бізнесу, порядок створення та реєстрації суб'єкта бізнесу, форми оподаткування, ліцензування та патентування діяльності, про захист комерційної таємниці та укладання

	комерційних угод, про податкові розрахунки і звітність, про юридичну відповідальність за правопорушення в сфері бізнесу.
Література для вивчення дисципліни	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський кодекс України від 16.03.2004 № 436-IV. [Електронний ресурс] – Режим доступу до докум.: www.rada.gov.ua 2. Добрава Н.В., Осипова М.М. Основи бізнесу: навч. посібник. Одеса: ФОП Бондаренко, 2018 р. 305 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1860_50378142.pdf 3. Класифікація організаційно-правових форм господарювання (ДК 002:2004). К.: Держспоживстандарт, 2004. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/ 4. Колот А. М. Створення власного бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. — К. : КНЕУ, 2017. — 311 [1] с. URL: https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/25208/stvoren_vlasn_17.pdf?sequence=1&isAllowed=y 5. Крамаренко А. О. Основи бізнес-законодавства: навчальний посібник для студентів. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 172 с. URL: https://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2018-11-19/Kramarenko.pdf 6. Підприємництво: підручник для слухачів курсів проф. перепідготовки військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей в Україні (проект «Норвегія-Україна») Крисоватий А., Коруц У., Островерхов А та ін. За ред. А. Крисоватого. К.: Друкарський двір Олега Федорова, 2021. – 332 с. URL: https://ifsa.kiev.ua/vidannya/pidruchnyk-pidpryyemnytstvo-dlia-slukhachiv-kursiv-profesiinoy-perepidhotovky-viiskovosluzhbovtiv-veteraniv-ta-chleniv-ikhnikh-simey-v-ukraini-proiekt-norvehiiia-%E2%80%93-ukraina.html 7. Податковий кодекс України. [Електронний ресурс] – Режим доступу до докум.: www.rada.gov.ua. 8. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 424 с. URL: https://dokumen.pub/978-617-511-223-6.html 9. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. [Електронний ресурс] – Режим доступу до докум.: www.rada.gov.ua . <p style="text-align: center;">Допоміжна</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Кубіній Н.Ю. Основи бізнесу: навчальний посібник. Ужгород, 2013. – 204с. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwikjaWuxN_uAhUOt4sKHYLDAxoQFjABegQIAxAC&url=https%3A%2F%2Fdspace.uzhnu.edu.ua%2Fjspui%2Fbitstream%2Flib%2F21412%2F1%2F%25D0%259A%25D1%2583%25D0%25B1%25D1%2596%25D0%25BD%25D1%2596%25D0%25B9%2520%25D0%259D.%25D0%25AE.%2520%25D0%259E%25D1%2581%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B8%2520%25D0%25B1%25D1%2596%25D0%25B7%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D1%2583%2520%2528%25D1%2586%25D1%2596%25D0%25BB%25D0%25B0%2520%25D0%25BA%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B3%25D0%25B0%2529.doc&usq=AOvVaw2_F7GCJaPzfvIVeQ1chbUx 11. Матковський та ін. Бізнес-статистика: навч. посібник. Київ: Алерта, 2016 р. 280 с. 12. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник. [Електронне видання]. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». 2019 р.

	<p>319 с. URL: http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7528/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>13. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Закон України від 04.02.2009 № 913-VI. [Електронний ресурс] – Режим доступу до докум.: www.www.rada.gov.ua.</p> <p>14. Синицина А.Г. Рачкован О.Д. Основи бізнесу та підприємницької діяльності. Конспект лекцій. Харків: ХДУХТ, 2019. 93 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2065_85675251.pdf</p> <p>15. Статистика підприємств: навч. посібник С.О. Матковський та ін.; за ред. С.О. Матковського – К: АЛЕРТА, 2013. – 560 с.</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>Кабінет міністрів України: https://www.kmu.gov.ua/ Департамент державної реєстрації та нотаріату: http://ddr.minjust.gov.ua/ Єдиний портал державних послуг «Дія»: https://diia.gov.ua/ Державна служба статистики України: http://ukrstat.gov.ua/ Державна податкова служба України: https://tax.gov.ua/</p>
Тривалість курсу	90 год.
Обсяг курсу	32 годин аудиторних занять. З них 16 години лекцій, 16 годин практичних занять та 58 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення даного курсу студент повинен знати: організаційні форми та види економічної діяльності; порядок реєстрації суб'єкта бізнесу; підстави та порядок припинення підприємницької діяльності; про державну підтримку підприємництва; елементи організаційного забезпечення бізнесу; порядок ліцензування та патентування діяльності; організацію ціноутворення та укладання комерційних угод; правові основи регулювання конкуренції.</p> <p>розуміти: принципи підприємницької діяльності, логіку розроблення бізнес-плану, правовий статус майна суб'єкта бізнесу, правові аспекти відповідальності ведення бізнесу, цілі державного регулювання бізнесу.</p> <p>вміти: розробляти установчі документи та бізнес-план суб'єкта бізнесу; користуватися електронними сервісами для реєстрації суб'єкта бізнесу; вибирати тип і переваги суб'єкта бізнесу; розраховувати необхідний обсяг ресурсів для започаткування бізнесу; формувати основні типи документів в системі документообігу суб'єкта бізнесу.</p> <p style="text-align: center;">Компетентності і програмні результати навчання, які забезпечує курс</p> <p>Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>Загальні: ЗК 4: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Спеціальні: СК 10: Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів; СК 12: Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення; СК 14: Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох</p>

	<p>професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 5: Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПРН 6: Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. ПРН 10: Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати. ПРН 12: Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН 22: Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p>
Ключові слова	бізнес, підприємництво, підприємець, організаційно-правова форма, бізнес-план, персонал, виробничі ресурси, трудовий договір, контракт, угода, комерційна таємниця, конкуренція.
Формат курсу	<p><u>Очний</u> /заочний</p> <p>Очна (денна) форма навчання передбачає постійний особистий контакт науково-педагогічного працівника і студента, що забезпечує надбання глибоких системних знань, стійких умінь. Студенти денної форми навчання зобов'язані відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом та своєчасно виконувати навчальні завдання відповідно до робочої програми.</p>
Теми	<p>Тема 1. Сутність, правова основа та форми бізнесу.</p> <p>Тема 2. Організаційно-правові засади реєстрації бізнесу.</p> <p>Тема 3. Вибір оптимальної форми оподаткування.</p> <p>Тема 4. Державне регулювання бізнесу.</p> <p>Тема 5. Планування діяльності бізнесу.</p> <p>Тема 6. Підстави та порядок припинення бізнес-діяльності.</p> <p>Тема 7. Організаційне забезпечення бізнесу.</p> <p>Тема 8. Ліцензування та патентування бізнесової діяльності.</p> <p>Тема 9. Організація укладання комерційних угод та захисту комерційної таємниці.</p> <p>Тема 10. Конкуренція в бізнесі.</p> <p>Тема 11. Юридична відповідальність за правопорушення в сфері підприємництва.</p> <p>Тема 12. Зовнішньоекономічна діяльність суб'єкта бізнесу.</p>
Підсумковий контроль, форма	Залік за підсумками поточної успішності
Преквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з мікроекономіки, основ права, інформатики достатніх для сприйняття категоріального апарату, розуміння джерел та способів одержання інформації, її нескладного аналізу.

<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Презентації, лекції, спільні розробки, робота у групах, дискусія, підготовка реферативних/аналітичних досліджень. <i>Лекційна форма навчання:</i> проведення лекцій із використанням мультимедійної техніки та комп'ютера; в період дистанційного навчання – проведення лекцій на платформі MS Teams. <i>Семинарські та практичні заняття:</i> доповідь, відповідь, обговорення; презентації проведеного аналізу, тестування, розв'язування практичних задач, переважно з реальними даними.</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Комп'ютер, проектор, роздатковий матеріал. Для вивчення курсу достатньо володіти загально вживаними програми такими як Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активність під час практичних та семінарських занять: максимально балів 10 (10% від семестрової оцінки); • виконання домашніх завдань% максимально 15 балів (15% від семестрової оцінки); • тести для самоконтролю: максимально балів 30 (30% від семестрової оцінки); • аналітичне дослідження: максимально балів 20 (20% від семестрової оцінки); • контрольні заміри (модуль): максимально балів 25 (25% від семестрової оцінки). <p>Підсумкова максимально балів <u>100</u>.</p> <p>Очікується, що студенти виконають індивідуальну аналітичну роботу/розроблення бізнес-плану. Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються: присутність на заняттях та активність студента під час заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання буде надано після завершення курсу.</p>

