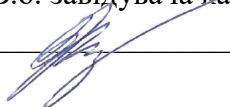


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра облікових технологій та оподаткування

Затверджено

На засіданні кафедри облікових технологій
та оподаткування
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 6 від 31 січня 2024 р.)

В.о. завідувача кафедри

 проф. Рудницький В.С..

Силабус з навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах),

**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Львів 2024 р.

Силабус курсу «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)»

2023 – 2024 навчального року

Назва курсу	Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)
Адреса викладання курсу	Львів, проспект Чорновола буд 61. Економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра облікових технологій та оподаткування
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
Викладачі курсу	Хомуляк Тарас Ігорович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри облікових технологій та оподаткування
Контактна інформація викладачів	taras.khomuliak@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	Кафедра облікових технологій та оподаткування, економічний факультет . Львів, вул. Пр. Чорновола 61, кім 321. Також можливі он-лайн консультації через Zoom, Microsoft Teams або подібні ресурси. Для погодження часу індивідуальних он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам навчального процесу необхідні теоретичні знання і практичні навички щодо обліку та оподаткування діяльності підприємств державного сектору економіки.
Коротка анотація курсу	Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)» вивчає основи ведення обліку в бюджетних установах для потреб майбутнього застосування здобувачами в практичній діяльності. Дисципліна «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)» є вибірковою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньої-програми підготовки бакалавра, яка викладається у 8 семестрі в обсязі 6 кредитів для денної та заочної форми навчання (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)» є забезпечення високого рівня теоретичних знань та практичних навичок майбутнього фахівця для вирішення завдань бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Цілі вивчення курсу «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)»: Показувати належний рівень знань у сфері обліку в державному секторі. Вміти критично осмислювати концептуальні основи економічної теорії, які стосуються обліку та оподаткування у бюджетній сфері. Визначати функціональні області та взаємозв'язки між суб'єктами обліку і контролю. Розуміти сутність господарських процесів у державному секторі.

	Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності. Проводити дослідження на відповідному рівні, шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. Виконувати професійні функції у сфері обліку та оподаткування бюджетної сфери.
Література для вивчення дисципліни	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік у бюджетних установах : навч. посібник / Т. І. Хомуляк. – К. : УБС НБУ, 2014. – 380 с. 2. Облік в бюджетних установах: навчальний посібник / За ред. проф. В. С. Лень. – К.: Каравелла, 2017. – 548с <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. Навч. Посібник / За ред В.І. Лемішовського. – 3-є вид., доп. і перероб. – Львів: "Інтелект-Захід", 2008. – 1120 с. 4. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 312 с. <p style="text-align: center;">Нормативно-законодавча база</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Конституція України // Закони України. – К.: ВРУ, Інститут законодавства, 1997. – Т. 10. 6. Бюджетний Кодекс України від 8 липня 2010 року N 2456-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, N 50-51, с.572. 7. Податковий кодекс України // Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. - ЛІГА: ЕЛІТ. Версія 7.7.1. 8. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV. 9. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Затверджений Наказом МФУ від 31.12.2013р. №1203. <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси в інтернет</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. www.kmu.gov.ua – сайт КМУ. 11. www.bank.gov.ua – сайт НБУ. 12. www.minfin.gov.ua – сайт МФУ.
Тривалість курсу	180 год.
Обсяг курсу	Очний : загальна кількість годин – 180, з них: аудиторні години - 64 (лекції - 32, практичні - 32), самостійна робота - 116;
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент повинен :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показувати належний рівень знань у сфері обліку в державному секторі. • Вміти критично осмислювати концептуальні основи економічної теорії, які стосуються обліку та оподаткування у бюджетній сфері. <ul style="list-style-type: none"> • Визначати функціональні області та взаємозв'язки між суб'єктами обліку і контролю. Розуміти сутність господарських процесів у державному секторі. • Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

	<ul style="list-style-type: none"> • Проводити дослідження на відповідному рівні, шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. • Виконувати професійні функції у сфері обліку та оподаткування бюджетної сфери.
Ключові слова	Бухгалтерський облік, оподаткування, бюджетна установа, державний сектор економіки.
Формат курсу	Очний /заочний
	Проведення лекцій, лабораторних. Консультації, приймання заліку.
Теми	<p style="text-align: center;">Теми лекційного курсу</p> <p>Тема 1. Бюджетна система України, її суть та особливості функціонування Поняття бюджетної системи та принципи її побудови. Суть бюджетної класифікації. Класифікація доходів та видатків бюджету. Розпорядники бюджетних коштів та їх функції. Державне казначейство та його місце у бюджетному процесі.</p> <p>Тема 2. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах Поняття бюджетного обліку в Україні, його функції та завдання. Бухгалтерський баланс бюджетної установи. План рахунків та особливості його застосування. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Вимоги до організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</p> <p>Тема 3. Кошторис бюджетних установ: порядок складання, розгляду, затвердження та виконання Поняття, структура та види кошторисів. Порядок складання проектів кошторисів. Розгляд і затвердження кошторисів. Вимоги до виконання кошторису та внесення змін до нього.</p> <p>Тема 4. Облік доходів і видатків бюджетних установ Склад і класифікація доходів і видатків бюджетних установ. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік доходів від реалізації. Облік касових та фактичних видатків. Облік видатків загального фонду. Облік видатків спеціального фонду.</p> <p>Тема 5. Облік коштів у касі та на рахунках у ДКУ і банку Принципи та форми грошових розрахунків. Облік грошових коштів в касі. Облік коштів на рахунках в органах ДКУ та розрахункових рахунках у банку. Особливості обліку грошових коштів у іноземній валюті.</p> <p>Тема 6. Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік дебіторської заборгованості. Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків за податками і платежами.</p> <p>Тема 7. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій Праця і заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Оперативний облік персоналу. Облік використання робочого часу і виробітку. Облік нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників та порядок їх обліку. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати. Облік розрахунків зі стипендіатами.</p> <p style="text-align: center;">Тема 8. Облік необоротних активів</p>

	<p>Склад, класифікація, оцінка і задачі обліку основних засобів. Документування операцій з обліку основних засобів. Облік надходження та наявності основних засобів.. Облік зносу і ремонтів основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Особливості обліку нематеріальних активів.</p> <p style="text-align: center;">Тема 9. Облік запасів</p> <p>Склад, класифікація, оцінка та завдання обліку запасів. Документування та оперативний облік надходження запасів. Документування та оперативний облік використання запасів. Синтетичний облік запасів</p> <p style="text-align: center;">Тема 10. Облік власного капіталу</p> <p>Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Синтетичний облік власного капіталу бюджетної установи. Облік відображення результатів переоцінок матеріальних і нематеріальних активів.</p> <p style="text-align: center;">Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ</p> <p>Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації в бюджетних установах. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, грошових коштів та бланків суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованості. Оформлення результатів інвентаризації та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p style="text-align: center;">Тема 12. Звітність бюджетних установ</p> <p>Поняття звітності бюджетних установ, вимоги до її складання та подання. Характеристика основних форм фінансової звітності бюджетних установ. Особливості заповнення та подання інших форм звітності.</p> <p style="text-align: center;">Теми практичних занять</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетна система України, її суть та особливості функціонування 2. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах 3. Кошторис бюджетних установ: порядок складання, розгляду, затвердження та виконання 4. Облік доходів і видатків бюджетних установ 5. Облік коштів у касі та на рахунках у ДКУ і банку 6. Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами 7. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій 8. Облік необоротних активів 9. Облік запасів 10. Облік власного капіталу 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ 12. Звітність бюджетних установ
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>Залік у кінці 8 семестру</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з навчальних дисциплін професійної підготовки, а саме «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Макро та мікроекономіка», достатніх для сприйняття категоріального апарату навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (рівень Е - облік у бюджетних установах)», розуміння джерел нормативно-правового регулювання та ведення обліку на підприємствах державного сектору економіки.</p>

<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Лекції, практичні, презентації, науково-пошукові роботи, дискусія.</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Для вивчення курсу слід вживати програми Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до мережі Інтернет, інше обладнання для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комунікації та опитувань; – виконання домашніх завдань; – виконання завдань самостійної роботи; – проходження тестування (поточний, підсумковий контроль). <p>Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), отриманих за результатами поточного та підсумкового оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи.</p> <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні/самостійні: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50; • самостійні: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20; • контрольні: 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 30 <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт, вирішення кейсу.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності.</p> <p>Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. Всі бали отримані студентом оприлюднюються в електронному журналі системи «Деканат». При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з</p>

	<p>навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Результати підсумкового контролю за навчальною дисципліною можуть бути оскаржені у становленому порядку у відповідності до Положення про апеляцію Університету</p>
<p>Питання до заліку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття бюджетної системи та принципи її побудови 2. Суть бюджетної класифікації. Класифікація доходів та видатків бюджету 3. Розпорядники бюджетних коштів та їх функції 4. Державне казначейство та його місце у бюджетному процесі 5. Поняття бюджетного обліку в Україні, його функції та завдання. 6. Бухгалтерський баланс бюджетної установи. 7. План рахунків та особливості його застосування. 8. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 9. Вимоги до організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах 10. Поняття, структура та види кошторисів 11. Порядок складання проектів кошторисів 12. Розгляд і затвердження кошторисів 13. Вимоги до виконання кошторису та внесення змін до нього 14. Склад і класифікація доходів і видатків бюджетних установ. 15. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторису доходів і видатків. 16. Склад і класифікація доходів і видатків бюджетних установ. 17. Облік доходів загального фонду. 18. Облік доходів спеціального фонду. 19. Облік доходів від реалізації. 20. Облік видатків загального фонду. 21. Облік видатків спеціального фонду. 22. Принципи та форми грошових розрахунків бюджетних установ. 23. Облік грошових коштів в касі бюджетної установи, на рахунках в органах Державного казначейства та установах банків. 24. Облік розрахунків з підзвітними особами. 25. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості. 26. Облік розрахунків за податками і платежами. 27. Праця і заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. 28. Оперативний облік персоналу. 29. Облік використання робочого часу і виробітку. 30. Облік нарахування заробітної плати. 31. Утримання із заробітної плати працівників та порядок їх обліку. 32. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати. 33. Облік розрахунків зі стипендіатами. 34. Склад, класифікація, оцінка і задачі обліку основних засобів. 35. Документування операцій з обліку основних засобів. 36. Облік надходження та наявності основних засобів. 37. Облік зносу і ремонтів основних засобів. 38. Облік вибуття основних засобів. 39. Облік інших необоротних матеріальних активів.

	<p>40. Склад, класифікація, оцінка і завдання обліку нематеріальних активів.</p> <p>41. Документальне оформлення руху нематеріальних активів.</p> <p>42. Облік надходження та наявності нематеріальних активів.</p> <p>43. Облік зносу нематеріальних активів.</p> <p>44. Облік списання необоротних активів.</p> <p>45. Склад, класифікація та оцінка в обліку запасів</p> <p>46. Синтетичний та аналітичний облік запасів</p> <p>47. Документування та оперативний облік надходження запасів</p> <p>48. Документування та оперативний облік використання запасів</p> <p>49. Документування та облік руху запасів у бюджетних установах</p> <p>50. Облік виробничих запасів</p> <p>51. Облік тварин на вирощування і відгодівлі</p> <p>52. Облік матеріалів і продуктів харчування</p> <p>53. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів</p> <p>54. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.</p> <p>55. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств.</p> <p>56. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.</p> <p>57. Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку та Синтетичний облік власного капіталу бюджетної установи.</p> <p>58. Облік відображення результатів переоцінок матеріальних і нематеріальних активів.</p> <p>59. Облік результатів виконання кошторису за загальним та спеціальним фондами.</p> <p>60. Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації в бюджетних установах.</p> <p>61. Інвентаризація необоротних активів, запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, грошових коштів та бланків суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованості.</p> <p>62. Оформлення результатів інвентаризації.</p> <p>63. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p>64. Поняття звітності бюджетних установ, вимоги до її складання та подання</p> <p>65. Склад фінансової та бюджетної звітності</p> <p>66. Інша звітність бюджетних установ</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Денна форма навчання

16 тиж. 64 год.	Тема, план	Форма діяльності	Література. Ресурси в інтернеті	Год.	Термін виконання
8	<p>Тема 1. Бюджетна система України, її суть та особливості функціонування</p> <p>Поняття бюджетної системи та принципи її побудови. Суть бюджетної класифікації. Класифікація доходів та видатків бюджету. Розпорядники бюджетних коштів та їх функції. Державне казначейство та його місце у бюджетному процесі.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	4/4	1 тиждень
4	<p>Тема 2. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах</p> <p>Поняття бюджетного обліку в Україні, його функції та завдання. Бухгалтерський баланс бюджетної установи. План рахунків та особливості його застосування. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Вимоги до організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
4	<p>Тема 3. Кошторис бюджетних установ: порядок складання, розгляду, затвердження та виконання</p> <p>Поняття, структура та види кошторисів. Порядок складання проектів кошторисів. Розгляд і затвердження кошторисів. Вимоги до виконання кошторису та внесення змін до нього.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
8	<p>Тема 4. Облік доходів і видатків бюджетних установ</p> <p>Склад і класифікація доходів і видатків бюджетних установ. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік доходів від реалізації. Облік касових та фактичних видатків. Облік видатків загального фонду. Облік видатків спеціального фонду.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	4/4	1 тиждень
4	<p>Тема 5. Облік коштів у касі та на рахунках у ДКУ і банку</p> <p>Принципи та форми грошових розрахунків. Облік грошових коштів в касі. Облік коштів на рахунках в органах ДКУ та розрахункових рахунках у банку. Особливості обліку грошових коштів у іноземній валюті.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень

4	<p>Тема 6. Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами.</p> <p>Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік дебіторської заборгованості. Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків за податками і платежами.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
4	<p>Тема 7. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій</p> <p>Праця і заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Оперативний облік персоналу. Облік використання робочого часу і виробітку. Облік нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників та порядок їх обліку. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати. Облік розрахунків зі стипендіатами.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
8	<p>Тема 8. Облік необоротних активів</p> <p>Склад, класифікація, оцінка і задачі обліку основних засобів. Документування операцій з обліку основних засобів. Облік надходження та наявності основних засобів.. Облік зносу і ремонтів основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Особливості обліку нематеріальних активів.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	4/4	1 тиждень
8	<p>Тема 9. Облік запасів</p> <p>Склад, класифікація, оцінка та завдання обліку запасів. Документування та оперативний облік надходження запасів. Документування та оперативний облік використання запасів. Синтетичний облік запасів</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	4/4	1 тиждень
4	<p>Тема 10. Облік власного капіталу</p> <p>Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Синтетичний облік власного капіталу бюджетної установи. Облік відображення результатів переоцінок матеріальних і нематеріальних активів.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
4	<p>Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ</p> <p>Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації в бюджетних установах. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, грошових коштів та бланків суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованості. Оформлення результатів інвентаризації та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень

4	<p>Тема 12. Звітність бюджетних установ</p> <p>Поняття звітності бюджетних установ, вимоги до її складання та подання. Характеристика основних форм фінансової звітності бюджетних установ. Особливості заповнення та подання інших форм звітності.</p>	Лекція / практична	1,2, 3-4, 5-9, 10-12.	2/2	1 тиждень
---	--	--------------------	-----------------------	-----	-----------

Силабус курсу розробив доцент Хомуляк Тарас Ігорович.