

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом

Затверджено

на засіданні кафедри
соціального забезпечення та управління персоналом
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2022 року) _____
в.о. завідувача кафедри
_____ Наталія ШЕГИНСЬКА

Силабус з навчальної дисципліни
« Організація та проведення тренінгів »
що викладається в межах ОПП Соціальне забезпечення
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

Силабус з навчальної дисципліни «Організація та проведення тренінгів»

Назва курсу	Організація та проведення тренінгів
Адреса викладання курсу	м. Львів, проспект Свободи, 18, проспект В.Чорновола, 61
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	23 – Соціальна робота; 232 – Соціальне забезпечення
Викладачі курсу	Шегинська Наталія Зенонівна, кандидат економічних наук, доцент, в.о.завідувача кафедри соціального забезпечення та управління персоналом.
Контактна інформація викладачів	nataliia.shehynska@lnu.edu.ua Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом, каб.330, проспект В.Чорновола, 61
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Zoom та телеграм. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка дисципліни	https://econom.lnu.edu.ua/course/orhanizatsiia-ta-provedennia-treninhiv
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Організація та проведення тренінгів» є вибірковою дисципліною зі спеціальності 232 – Соціальне забезпечення, для освітньої програми «Соціальне забезпечення», яка може викладатися в 3 семестрі в обсязі 4 кредитів. (за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS)
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Організація та проведення тренінгів» посідає важливе місце в системі підготовки фахівців – спеціальності «Соціальне забезпечення». В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати що таке тренінг як форма та метод навчання, розвитку та формування навиків та компетенцій працівників. Уміти створювати тренінгові програми, добирати учасників, оцінювати результати тренінгу, відповідати очікуванням учасників.
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців сфери соціального забезпечення навиків створення, організації та проведення соціально-психологічних та бізнес тренінгів, оцінки результатів та моніторингу тренінгових програм.
Література для вивчення дисципліни	<p style="text-align: center;">Навчальна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вячин Ю.О., Голубка М.М. 777 зірок до власної долі.- Львів: ЦНТІ, 2003.- 110с. 2. Вячин Ю.О., Голубка М.М. Менеджмент. Схеми, моделі, структури: Навч.-метод. посібник.- Львів: ЦНТІ, 2005.- 60с. 3. Інтерактивні методи навчання: Навч.посібник/ за заг.ред. П.Шевчука, П.Фенриха. - Щецін: WSAP, 2005. - 170с. 4. Матійків І.М. Математична культура як ресурс життєтворчості: особистості: мотиваційний тренінг: метод.посібник.- Львів, Манускрипт, 2010.- 272с. 5. Матійків І.М. Формування соціально-психологічних компетенцій майбутніх фахівців сфери обслуговування: психологічний практику.- Львів: Ліга-прес, 2007.- 226с. 6. Мілютіна К.Л. Теорія та практика психологічного тренінгу: Навч.посібник.-

	<p>К.: МАУП, 2019.- 192с.</p> <p>7. Психологія: Підручник/ Ю.Л. Трофімова.- 3-тє вид., стереотип.-К.: Либідь, 2020.- 560с.</p> <p>8. Технології роботи організаційних психологів: Навч.посібник/ за ред.Л.М. Карамушки.- К.: Інкос, 2015.- 366с.</p> <p>Інформаційні ресурси:</p> <p>1. Case Study. Expanding the Value of Coaching: From the Leader to the Team to the Company [Електронний ресурс].-Режим доступу: https://www.management.com.ua/cases/case050.html</p> <p>2. Швидко просувайте зміни в компанії за допомогою сесій критичного аналізу [Електронний ресурс].- Рнжим доступу: https://www.management.com.ua/cm/cm217.html</p>
Обсяг курсу	48 години аудиторних занять, з них лекції – 32 год., 16 год. – практик. та семінарських занять та 72 год. самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення курсу здобувачі набувають таких компетентностей та програмних результатів навчання:</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 13. Здатність до міжособистої взаємодії</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>ПРН 9 Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців.</p> <p>ПРН 15 Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПРН 20 Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p>
Ключові слова	Тренінг, програма тренінгу, карта тренінгу, Вступна частина, основна та заключні частини тренінгу, вправи, кейси, системи оцінки, навички, компетенції, зворотній зв'язок.
Формат курсу	Очний
Теми	Див. схему курсу
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисципліни Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації у бізнесі.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентації, лекції-дискусії, ділова гра на тему: “Роль особистості в суспільстві”, робота в малих групах, есе, методи командної взаємодії, кейс-метод, метод мозкового штурму.
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, комп'ютери
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активність на практичному/семінарському занятті : 50% остаточної оцінки – 50 балів; - усний виступ з промовою, участь у дебатах : 25% остаточної оцінки – 25 балів;

	<p>- підготовка тренінгу на обрану тему ОК: 25% остаточної оцінки – 25 балів; Максимальна кількість – 100 балів.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, тестові завдання, розв'язок ситуаційних завдань, вирішення кейсу).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять та активність у аудиторії є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі, бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання на залік</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття тренінг. Тренінг як форма навчання. 2. Історія виникнення і розвитку тренінгу. 3. Види тренінгів. 4. Цілі й завдання тренінгу. 5. Учасники тренінгу. 6. Основні принципи, групові норми. 7. Композиція тренінгу. Структурні компоненти тренінгу. 8. Основні тренінгові методи. 9. Особливості впливу активних та інтерактивних технік на людину. 10. Форми організації роботи учасників. 11. Критерії оцінки тренінгу. 12. Допоміжні засоби для проведення тренінгу. 13. Динаміка тренінгової групи. 14. Психологічні особливості тренінгової групи. 15. Практика застосування тренінгових метоів і вправ. 16. Погодження норм взаємодії. 17. Виявлення сподівань учасників. 18. Вправи на знайомство.

	<p>19. Діагностичні вправи.</p> <p>20. Вправи на активне засвоєння теоретичного матеріалу.</p> <p>21. Вправи на вдосконалення конкретних навичок та якостей.</p> <p>22. Тематичні рухливі вправи.</p> <p>23. Індивідуальний стиль тренера.</p> <p>24. Стандарти тренерської роботи.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Тижні	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) (лекція, практична, лабораторна самостійна робота.)	Література, ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
1-2	<p>Тема 1. Методичні основи проведення тренінгів.</p> <p>Поняття тренінг. Тренінг як форма навчання. Історія виникнення і розвитку тренінгу. Види тренінгів. Цілі й завдання тренінгу. Учасники тренінгу. Основні принципи, групові норми. Композиція тренінгу. Структурні компоненти тренінгу. Основні тренінгові методи. Особливості впливу активних та інтерактивних технік на людину. Форми організації роботи учасників. Критерії оцінки тренінгу. Допоміжні засоби для проведення тренінгу. Динаміка тренінгової групи. Психологічні особливості тренінгової групи.</p>	-лекція – 4 год, -практичні - 2 год - самост.- 9 год.	Перелік джерел, із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 1,2,4,7.	Доповіді, презентації	Один тиждень
3-4	<p>Тема 2. Практика застосування тренінгових методів і вправ</p> <p>Вступна частина тренінгу. Вправи на знайомство. Погодження норм взаємодії. Виявлення сподівань учасників тренінгу. Основна частина тренінгу. Діагностичні вправи. Вправи на активне засвоєння теоретичного матеріалу. Вправи на вдосконалення конкретних навичок та якостей. Тематичні рухливі вправи. Завершальна частина тренінгу. Вправи на інтегрування досвіду. Вправи для підведення підсумків. Ритуал прощання. Ресурсні вправи. Криголами та енерджайзери. Експрес-розминки. Релаксаційні вправи.</p>	-лекція – 4 год, - практичні – 2 год, - самост.- 9 год	Перелік джерел, із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 2, 3,4,5,6,7,8	Тестовий контроль, есе	Два тижні
5-6	<p>Тема 3. Індивідуальний стиль тренера.</p> <p>Харизма тренера. Імідж тренера. Перше враження. Мова жестів і пластики. Індивідуальний стиль тренера. Ролі та функції тренера. Профіль компетенцій тренера. Тренер і учасники: сфери відповідальності. Комунікаційні компетенції: міжособистісні та управління групою. Техніка віддзеркалення у тренерській роботі. Системне мислення. Творчий підхід та імпровізація. Адаптивність тренера.</p>	-лекція – 4 год, -практичні -2 год - самост.- 9 год	Перелік джерел, із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 2, 3,4,5,6,7,8		Один тиждень
7-8	<p>Тема 4. Стандарти тренінгової роботи.</p>	-лекція – 4 год, - практичні -2 год,	Перелік джерел, із	Тестовий контроль,	Два тижні

	Харизма тренера. Імідж тренера. Перше враження. Мова жестів і пластики. Індивідуальний стиль тренера. Ролі та функції тренера. Профіль компетенцій тренера. Тренер і учасники: сфери відповідальності. Комунікаційні компетенції: міжособистісні та управління групою. Техніка віддзеркалення у тренерській роботі. Системне мислення. Творчий підхід та імпровізація. Адаптивність тренера.	- самост.- 9 год.	зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 2, 3,4,5,6,7,8	есе	
9-10	Тема 5. Нестандартні ситуації у тренерській роботі. Класифікація проблемних слухачів. Профілактика конфліктних ситуацій на тренінгу.	-лекція – 4 год, - практичні – 2 год, - самост.- 9 год.	Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 2, 3,4,5,8	Доповіді, презентації	Один тиждень
11-12	Тема 6. Притчі, анекдоти у тренерській роботі. Цінності, смисли, пріоритети. Вибір, можливості, відповідальність. Віра, оптимізм, світосприйняття. Самоцінність та автентичність. Стосунки, ставлення до людей, взаємодія та спілкування. Емоційний інтелект та управління емоціями. Цілепокладання та самоефективність. Внутрішні бар'єри та обмеження. Подолання перешкод і творче ставлення до життя. Знання, майстерність, компетентність. Ефективний продаж.	лекція – 4 год, - практичні – 2 год, - самост.- 9 год.	Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 1, 2, 3,4,5,6,7,8	Доповіді, презентації	Один тиждень
13-14	Тема 7. Афоризми у тренерській роботі. Про самомотивацію. Про управління персоналом. Про сприйняття світу, позитивне (негативне) мислення та успіх. Про відповідальність. Про поведінку, самопізнання та самовдосконалення. Про спілкування, співпрацю та роботу в команді. Про конфлікти. Про ораторське мистецтво. Про емоційну компетентність. Про ефективність та час. Про гроші та бізнес. Про мудрість. Про щастя.	лекція – 4 год, -практична -2 год, - самост.- 9 год.	Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 1, 2, 3,4,7,8	Тестовий контроль, есе	Два тижні
15-16	Тема 8. Практикум для тренерів. Самопізнання як поштовх до самовдосконалення. Особистий SWOT-аналіз. Базові життєві позиції. Позитивне мислення. Самомотивація тренера та його енергетичний потенціал. Мотиваційна мова тренера. Емоційна компетентність як інструмент управління групою. Техніки управління емоційними реакціями. Асертивність поведінки. Упевненість тренера. Хода тренера як стрижень упевненості. Конгруентність тренера.	лекція – 4 год, - практичні – 2 год, - самост.- 9 год.	Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу: 1, 2, 3,4,5,6,7,8		Один тиждень

	Разом:	Лекції :32 год. Практичні/Семінарські -16 год. Самостійна робота : 72 год.			
--	---------------	--	--	--	--

**Доцент кафедри соціального забезпечення
та управління персоналом**

Наталія ШЕГИНСЬКА