

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю	073 Менеджмент
галузі знань	07 Управління та адміністрування

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.)

Завідувач кафедри менеджменту \_\_\_\_\_ *Олександр КУНДИЦЬКИЙ*

Розглянуто та ухвалено на засіданні Вченої ради економічного факультету  
(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.)

Голова Вченої ради  
економічного факультету \_\_\_\_\_ *Ростислав МИХАЙЛИШИН*

## ПЕРЕДМОВА

Оновлено робочою групою освітньо-професійної програми „Менеджмент організацій і адміністрування”, спеціальності 073 „Менеджмент” Львівського національного університету імені Івана Франка у складі:

1. Кундицький О. О. – д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту (гарант освітньо-професійної програми)
2. Сенишин О. С. – д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
3. Горинь М. О. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
4. Жук О. П. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
5. Чопко Н. С. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
6. Дроздовська Л. О. – здобувач ступеня доктора філософії третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 „Менеджмент”
7. Яцишин А. І. – магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою „Менеджмент організацій і адміністрування”, спеціальності 073 „Менеджмент”
8. Палацин Л. Р. – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми „Менеджмент організацій і адміністрування”, спеціальності 073 „Менеджмент”

Рецензії-відгуки додаються.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ *Олександр КУНДИЦЬКИЙ*

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. – Загальна інформація	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка Економічний факультет Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма „Менеджмент організацій і адміністрування”
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності, виданий Акредитаційною комісією МОН України, серія НД № 1492507. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 року.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Освітній ступінь „бакалавр” освітньо-кваліфікаційний рівень „спеціаліст” та згідно з Правилами прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://econom.lnu.edu.ua/academics/osvitni-prohramy">https://econom.lnu.edu.ua/academics/osvitni-prohramy</a>
2. – Мета освітньої програми	
Підготувати висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у галузі управління та адміністрування, надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов’язків за спеціальністю 073 “Менеджмент”, підготувати магістрів для можливого подальшого навчання за обраною програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.	
3. – Характеристика освітньої програми	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Спеціальність - 073 Менеджмент <i>Об’єкт вивчення</i> – управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, публічного, антикризового, інноваційного, договірнього, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті і адмініструванні. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-

	<p>статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування, методи проектування організаційних структур управління, методи мотивування, методи контролювання, методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні організаціями та адмініструванні.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра.</p> <p>Управлінська діяльність суб'єкта господарювання у ринковому бізнес-середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта у галузі 07 Управління та адміністрування (спеціальності 073 Менеджмент).</p> <p><i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент, адміністрування, менеджмент організацій, стратегія, планування, організування, контролювання і регулювання, мотивування, комунікації, управлінські рішення, проекти, бізнес-середовище.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма забезпечує навчання та розвиток майбутніх менеджерів, готових до ризику, ініціативних, креативних, здатних швидко адаптуватись до умов сучасного бізнес-середовища. Для цього до навчального процесу залучаються практикуючі менеджери провідних вітчизняних та міжнародних компаній (гостьові лектори), магістри-випускники спеціальності, окремі навчальні курси викладаються іноземною мовою (англійська, німецька, польська), заохочується наукова робота магістрів через залучення їх до підготовки наукових робіт різного характеру, участь у конференціях, семінарах. Свої практичні навички та вміння магістри можуть апробувати шляхом участі у підготовці різноманітних проектів та професійно-орієнтаційних заходів (дні кар'єри, дні відкритих дверей, круглі столи тощо), а також проходячи переддипломну практику у компаніях, з якими є відповідні угоди. Особливий акцент програма робить на освітні компоненти, які дозволяють здобувачам опанувати компетентності пов'язані із здійсненням процесів адміністрування в організаціях, комунікацій, підготовки проектів, договорів.</p>
<b>4. – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Робочі місця на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми і форми власності, в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем.</p> <p>Випускники можуть працювати згідно ДК 003:2010 (класифікатор професій) на первинних посадах: 1231, 1499 Менеджер (управитель), 1229.1 Керівники апарату місцевих органів державної влади: головний фахівець, начальник служби (відділу), керівник</p>

	структурного підрозділу; 1474.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультаційних послуг; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації; 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері; 1493 Менеджер (управитель) системи якості у державному управлінні; 1491 Менеджер (управитель) підприємства житлово-комунального господарства; 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу, з логістики; 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання; 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2441.1 Науковий співробітник (економіка) та інші.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а також здобувати додаткові кваліфікації у системі освіти дорослих.
<b>5. – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на основі студенто-орієнтованого підходу, ситуаційно- і проблемно-орієнтованого підходу та самонавчання. Використовується поєднання таких форм навчання як: аудиторні заняття (лекції, семінарські і практичні заняття), самостійна робота, системи електронного навчання на платформі Moodle, консультації із викладачами, письмові екзамени, заліки, вебінари, групові проекти, дискусії, публічні виступи, індивідуальні науково-дослідні роботи, проходження практики, підготовка і публічний захист кваліфікаційної роботи. При потребі, можлива організація дистанційного навчання на базі платформ системи електронного навчання Moodle, Microsoft Teams, Google Meet, Zoom та інших.
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюють за національною шкалою і єдиною кредитно-трансферною системою (ЄКТС), яке ґрунтується на врахуванні результатів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою. Усне і письмове опитування, оцінювання роботи в малих групах, тестування, виконання і захист індивідуальних завдань, проведення екзаменів та заліків з урахуванням накопичених балів поточного контролю, атестацію випускника (публічний захист кваліфікаційної роботи) здійснюють відповідно до “Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка”.
<b>6. – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, передбачені освітньою програмою (СК)</b></p>	<p>СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність до організації роботи у сфері публічного адміністрування, аналізу економічних проблем та процесів управління міжнародними організаціями.</p>
<p><b>7. – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління у непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації у стратегічному і тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових волах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для вирішення професійних задач;</p>

	<p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління;</p> <p>ПРН 15. Вміти використовувати навички проєктного управління, методи управління якістю та технології управлінського консультування для досягнення цілей організації.</p>
<b>8. – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення наукового керівництва курсовою та кваліфікаційною роботами здійснюється докторами наук, професорами, кандидатами наук, доцентами, фахівцями, які мають стаж науково-педагогічної роботи та відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Також до проведення занять залучаються як гостьові лектори фахівці-практики, кваліфікація яких відповідає напрямку програми.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання аудиторного фонду економічного факультету, комп'ютерних класів, що оснащені сучасними комп'ютерами, навчальних аудиторій з мультимедійною технікою та інтернетом, сучасного студентського простору у бібліотеці економічного факультету та іншої інфраструктури Університету.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Система дистанційного навчання Університету: розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронній системі Moodle (<a href="https://e-learning.lnu.edu.ua">https://e-learning.lnu.edu.ua</a>); хмарний продукт Microsoft 365, що забезпечує доступ до безкоштовних хмарних офісних сервісів (корпоративної електронної пошти, сервісу командної роботи TEAMS).</p> <p>Електронний каталог Наукової бібліотеки Університету.</p> <p>Інформаційна система Dekanat.</p> <p>Методичний фонд кафедри.</p> <p>Доступ до баз даних Scopus, Web of Science (періодичні англomовні видання).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри (силабуси дисциплін), платформи дистанційного навчання, бібліотечних фондах.</p> <p>Офіційна інтернет-сторінка Львівського національного університету імені Івана Франка <a href="https://lnu.edu.ua">https://lnu.edu.ua</a></p> <p>Офіційна інтернет-сторінка економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка <a href="https://econom.lnu.edu.ua">https://econom.lnu.edu.ua</a></p>
<b>9. – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та іншими університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Erasmus+ на основі двосторонніх договорів між Університетом та навчальними закладами країн-партнерів:



	<p>1. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Поморською академією в Слупську (Польща), (тривалість угоди - 2020-2025pp.);</p> <p>2. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Університетом Касселя (Німеччина), (тривалість угоди – 2022-2025 pp.);</p> <p>3. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Альбертським університетом (Канада), (тривалість угоди – 2022-2025pp.),</p> <p>4. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Університетом ім. Ф. Шиллера (Німеччина), (тривалість угоди до 2027 р.);</p> <p>5. Між Львівським національним університетом імені Івана Франка та Варшавським економічним університетом (Польща), (тривалість угоди – 2023-2024 pp.).</p> <p>Детальну інформацію розміщено на сайті відділу міжнародних зв'язків за посиланням:  <a href="https://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/">https://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/</a></p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Можливе після вивчення курсу української мови та згідно правил прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент Освітньої програми

Код н/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1.Цикл загальної підготовки</b>			
ЗК 1.1.01	Економіка та управління бізнесом	4	іспит
ЗК 1.1.02	Управління змінами	5	іспит, курс. роб.
	<b>Загальний обсяг:</b>	<b>9</b>	
<b>1.2.Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП 1.2.01	Фінансовий менеджмент	5	іспит
ПП 1.2.02	Економічна безпека і антикризове управління	4	іспит
ПП 1.2.03	Корпоративне управління	4	іспит
ПП 1.2.04	Виробнича практика	6	диф. залік
ПП 1.2.05	Виробнича (переддипломна практика)	3	диф. залік
ПП 1.2.06	Кваліфікаційна робота	12	публ.захист
	<b>Загальний обсяг:</b>	<b>34</b>	
<b>Освітньо-професійна програма “Менеджмент організацій і адміністрування”</b>			
ПП 1.2.1.01	Публічне адміністрування	5	іспит
ПП 1.2.1.02	Управління проектами	5	іспит
ПП 1.2.1.03	Психологія лідерства	4	іспит
ПП 1.2.1.04	Управління якістю	3	іспит
ПП 1.2.1.05	Управлінське консультування	4	іспит
ПП 1.2.1.06	Науковий семінар	3	залік
	<b>Загальний обсяг:</b>	<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг нормативних навчальних дисциплін</b>		<b>67</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>2.1.Дисципліни вільного вибору студента</b>			
<b>2.1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ЗК 2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору студента загальної підготовки	3	залік
	<b>Загальний обсяг:</b>	<b>3</b>	
<b>2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП 2.1.2.01	Договірно-правове регулювання	5	залік
ПП 2.1.2.02	Договірний менеджмент		
ПП 2.1.2.03	Правове регулювання проєктної діяльності		
ПП 2.1.2.04	Управління знаннями	3	залік
ПП 2.1.2.05	Сучасні технології управління людськими ресурсами		
ПП 2.1.2.06	Стратегічне лідерство в умовах змін		
ПП 2.1.2.07	Управління інноваційним потенціалом	3	залік
ПП 2.1.2.08	Інноваційне проектування		
ПП 2.1.2.09	Цифрові стратегії в бізнесі		
ПП 2.1.2.10	Стратегічне управління фінансами		
ПП. 2.1.2.11	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік

Код н/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
ПП 2.1.2.12	Управління екологічною безпекою		
ПП 2.1.2.13	Управління комунікаційними процесами на підприємстві		
ПП 2.1.2.14	Психологія відбору кадрів		
ПП 2.1.2.15	Теорія змін	3	залік
ПП 2.1.2.16	Управління результативністю		
ПП 2.1.2.17	Управління ефективністю		
ПП 2.1.2.18	Стратегічне управління конкурентоспроможністю організації		
ПП 2.1.2.19	Економіка і управління міжнародними організаціями	3	залік
ПП 2.1.2.20	Методологія і організація наукових досліджень		
ПП 2.1.2.21	Інформаційні технології у системі наукових досліджень		
ПП 2.1.2.22	Основи креативного мислення		
	<b>Загальний обсяг:</b>	<b>20</b>	
	<b>Загальний обсяг вибіркового навчальних дисциплін</b>	<b>23</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>	<b>90</b>	

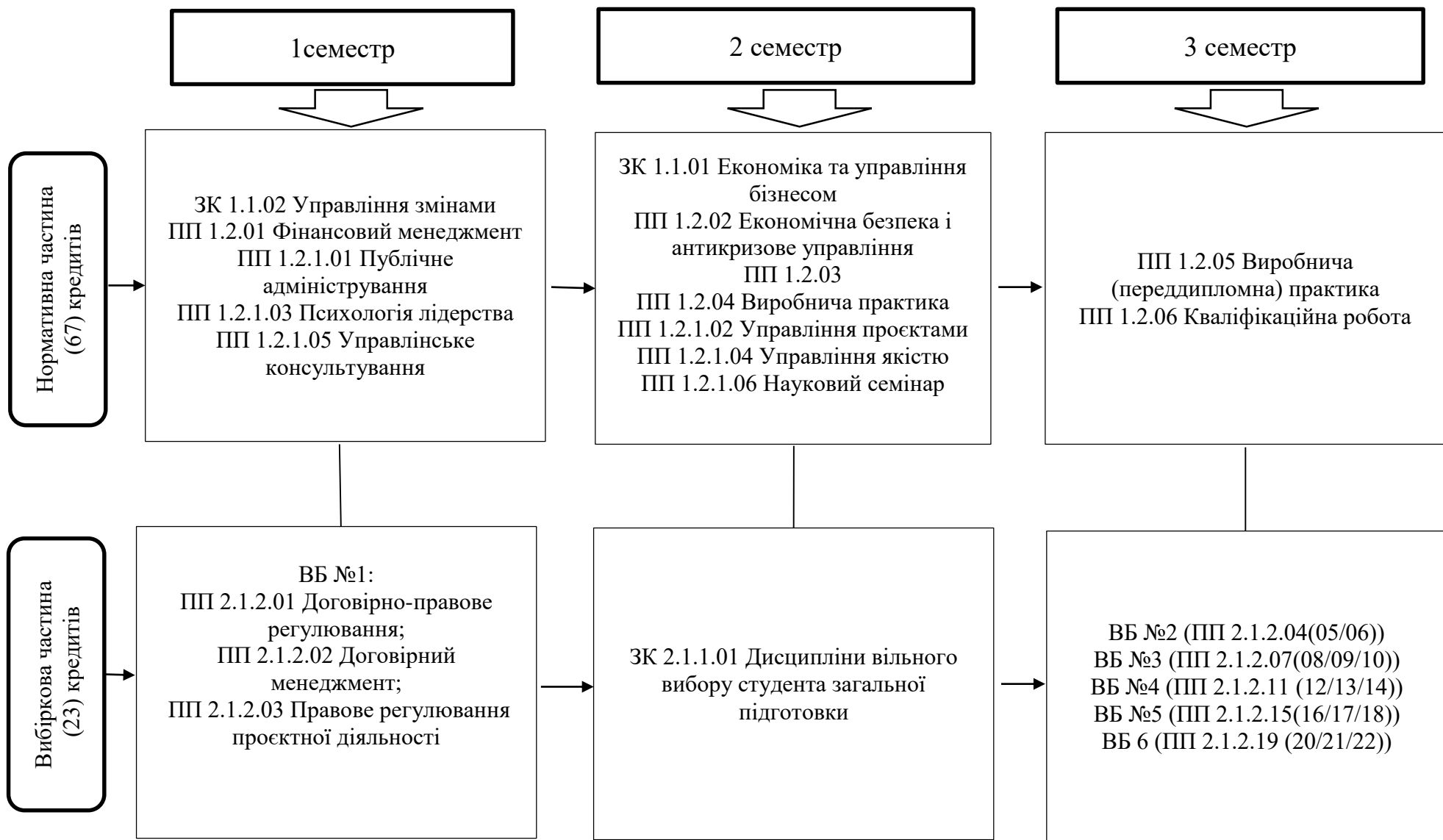


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 073 „Менеджмент” (освітня програма “Менеджмент організацій і адміністрування”)

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми „Менеджмент організацій і адміністрування” спеціальності 073 „Менеджмент” здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Метою проведення атестації випускників є оцінювання результатів навчання та рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти, а також спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою. Атестація випускників проводиться відповідно до Положення “Про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка”.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту; задачі та проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки та менеджменту.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. З метою перевірки кваліфікаційних робіт та наукового доробку здобувачів вищої освіти на наявність плагіату Університет забезпечує доступ до спеціалізованого програмного забезпечення.

Кваліфікаційну роботу оприлюднюють у репозитарії Львівського національного університету імені Івана Франка.

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Інтег-ральна	Загальні (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)										СК, передбачені ОП	
			ЗК 1.	ЗК 2.	ЗК 3.	ЗК 4.	ЗК 5.	ЗК 6.	ЗК 7.	СК 1.	СК 2.	СК 3.	СК 4.	СК 5.	СК 6.	СК 7.	СК 8.	СК 9.	СК 10.	СК 11.	СК 12.
ЗК 1.1.01	Економіка та управління бізнесом	+		+		+	+	+		+	+		+					+	+	+	+
ЗК 1.1.02	Управління змінами	+						+	+	+	+	+					+		+		
ПП 1.2.01	Фінансовий менеджмент	+		+					+	+	+		+					+			
ПП 1.2.02	Економічна безпека і антикризове управління	+		+					+		+		+					+	+		
ПП 1.2.03	Корпоративне управління	+		+						+	+						+	+		+	+
ПП 1.2.04	Виробнича практика	+		+	+	+				+	+		+	+				+			
ПП 1.2.05	Виробнича (переддипломна) практика	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+			+	+	+	
ПП 1.2.06	Кваліфікаційна робота	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	
ПП 1.2.1.01	Публічне адміністрування	+		+	+		+								+					+	+
ПП 1.2.1.02	Управління проєктами	+			+			+	+	+	+					+			+	+	
ПП 1.2.1.03	Психологія управління	+			+	+	+								+		+				
ПП 1.2.1.04	Управління якістю	+		+						+			+					+			
ПП 1.2.1.05	Управлінське консультування	+	+	+	+				+		+							+		+	+
ПП 1.2.1.06	Науковий семінар	+	+	+					+	+		+								+	

Примітка: + - компетентність, яка набувається

## 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ за порядком	Назва навчальної дисципліни	Інтегральна	ПРН 1.	ПРН 2.	ПРН 3.	ПРН 4.	ПРН 5.	ПРН 6.	ПРН 7.	ПРН 8.	ПРН 9.	ПРН 10.	ПРН 11.	ПРН 12.	ПРН 13.	ПРН 14.	ПРН 15.
ЗК 1.1.01	Економіка та управління бізнесом	+		+	+		+	+		+				+	+		
ЗК 1.1.02	Управління змінами	+	+		+	+		+									
ПП1.2.01	Фінансовий менеджмент	+	+				+								+		+
ПП1.2.02	Економічна безпека і антикризове управління	+	+	+				+								+	+
ПП1.2.03	Корпоративне управління	+			+			+						+		+	
ПП1.2.04	Виробнича практика	+		+	+		+	+	+		+	+		+	+		
ПП1.2.05	Виробнича (переддипломна) практика	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПП1.2.06	Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
ПП1.2.1.01	Публічне адміністрування	+						+	+		+	+				+	
ПП1.2.1.02	Управління проєктами	+			+	+		+									+
ПП1.2.1.03	Психологія лідерства	+							+		+	+	+	+			
ПП1.2.1.04	Управління якістю	+		+												+	+
ПП1.2.1.05	Управлінське консультування	+			+	+		+									+
ПП1.2.1.06	Науковий семінар	+	+			+				+	+						+

Примітка: + - програмний результат навчання, який набувається

