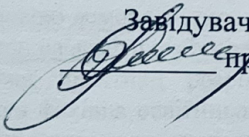


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра менеджменту

Затверджено

На засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 2 від 29.08 2022р.)

Завідувач кафедри


проф. Кундицький О.О.

Силабус з

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ,

що проходиться в межах освітньо-наукової програми

другого рівня вищої освіти для здобувачів

з галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Львів 2022 р.

Назва курсу	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
Адреса викладання курсу	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Кафедра менеджменту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління і адміністрування» 073 Д «Менеджмент»
Викладачі курсу	МИСАК Галина Ігорівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, ЗАМРОЗ Мар'яна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.
Контактна інформація викладачів	galja-1987@ukr.net
Консультації по курсу відбуваються	Щопонеділка, 11:00 – 13:30 год. (адреса економічного факультету: 79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, ауд. 304) Консультації проводяться в день проведення лекцій (за попередньою домовленістю); можливі он-лайн консультації через Zoom, Viber або подібні ресурси за попередньою домовленістю.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/academics/bachelors
Інформація про курс	Силабус виробничої практики розроблено згідно освітньо-професійної програми підготовки фахівця освітнього ступеня «магістр» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». Підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає доповнення набутих ними теоретичних знань системою практичної підготовки. Студенти проходять виробничу практику на підприємствах, які мають права юридичної особи та здійснюють науково-дослідницьку, виробничу і комерційну діяльність з метою одержання відповідних вмінь та навичок практичної діяльності за спеціальністю. Це можуть бути суб'єкти господарської діяльності різних видів форм власності, економічної діяльності, організаційно-правових форм.
Коротка анотація курсу	Силабус виробничої практики складений на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності «Менеджмент» на освітньому ступені магістра, яка проводиться в 1-му семестрі в обсязі 6-ти кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Метою виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які студенти отримали у процесі вивчення циклів математичної та природничо-наукової і професійної та практичної підготовки, а також формування умінь і практичних навичок роботи за спеціальністю 073 «Менеджмент». При проходженні практики студенти зобов'язані виконати наступні завдання : <ul style="list-style-type: none"> • дослідити правовий статус підприємства (термін створення, форма

	<p>власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства, права та обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризувати господарську діяльність (спеціалізація підприємства, переважні види бізнес-операцій, інші види діяльності); • дослідити характер регулювання та контролю за діяльністю підприємства з боку держави (виконавчих органів, міністерств, відомств), стан дотримання державних вимог; • дослідити характер управління діяльністю підприємства з боку власників (права власників, органи управління та контролю: вищий орган управління підприємством, орган нагляду та контролю за діяльністю підприємства, періодичність їх зборів, характер питань, що розглядаються); • охарактеризувати інструктивні, нормативні і методичні матеріали, які використовуються на підприємстві, їх якість та повнота. • вивчити структуру і характер діяльності підприємства, структури його загального менеджменту, аналіз за даними бухгалтерської і фінансової звітності фінансового стану підприємства, оцінка перспектив його розвитку; • ознайомитися з основними законодавчими і нормативними документами та матеріалами, що регулюють і визначають діяльність підприємства; • за наявності можливості – приймати особисту участь у практичному виконанні певних дій чи заходів, пов'язаних із здійсненням на базі практики управлінських, маркетингових чи фінансових процесів (відповідно до фахової підготовки магістрантів), • зібрати необхідні матеріали для написання випускної кваліфікаційної роботи, їх обробка, аналіз та систематизація, виконання всіх необхідних розрахунків; • виявити і дослідити основні проблеми у господарській діяльності бази практики (відповідно до фахової підготовки магістрантів), із урахуванням специфіки і в умовах бази практики, • обрати й обґрунтувати актуальну для бази практики невирішену проблему чи недосконале її розв'язання, що стане в подальшому основою для вибору теми кваліфікаційної магістерської роботи, • накреслити шляхи покращення господарської діяльності та обґрунтувати власні рекомендації щодо внесення певних змін в управлінські, маркетингові чи фінансові процеси (відповідно до фахової підготовки магістрантів), із урахуванням специфіки і в умовах бази практики, • підготувати обґрунтовані висновки, рекомендації та пропозиції з використанням аналітичних результатів.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах : Наказ Міністерства освіти України №161 от 02.06.1993 р. 2. Вища освіта України і Болонський процес: Навчальний посібник / За редакцією В.Г. Кременя. Авторський колектив : М.Ф. Степко, Я.Я.

	<p>Болюбаш, В.Д. Шинкарук, В.В. Грубінко, І.І. Бабин. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2004. 384 с.</p> <p>3. Грифін Р. Основи менеджменту : підручник / Грифін Р., Яцура В. / Наук. ред. В.Яцура, Д. Олесневич. Львів : Бак, 2001. 605 с.</p> <p>4. Мескон М. Х. Основы менеджмента : Перс. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М. : Дело, 1992. 702 с.</p> <p>5. Якокка Л. Карьера менеджера : Пер. с англ. / Л. Якокка. М. : Прогресс, 1991. 384 с.</p> <p>6. Яцура В. В. Менеджмент : навч. посібник / В. В. Яцура, О. П. Жук. Львів : Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. 444 с.</p> <p>7. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступ у: www.mon.gov.ua.</p>
Тривалість курсу	180 год.
Обсяг курсу	180 год. самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Проходження виробничої практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» наступних загальних компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); • навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. <p>Проходження виробничої практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» наступних фахових компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; • здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління; • здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
Ключові слова	Практика, виробнича практика, об'єкт практики, база практики, керівник виробничої практики від університету, керівник виробничої практики від підприємства, навчально-методичне керівництво, господарська діяльність, PEST-аналіз, SWOT-аналіз, планування, організування, мотивування, контролювання, менеджмент, управлінські рішення, комунікаційний процес, антикризове управління, звіт про виробничу практику, угода, скерування на практику, щоденник практики, інструкція з охорони праці
Формат курсу	Денний, заочний
Теми	<p>Тема 1. Загальне ознайомлення з підприємством - об'єктом практики.</p> <p>Тема 2. Функціональна характеристика підприємства - об'єкта практики.</p>

	Тема 3. Індивідуальне завдання.																		
Підсумковий контроль, форма	Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання, науково-дослідної роботи тощо. Письмовий звіт разом зі щоденником, який завіряється керівником практики від підприємства, подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт практики повинен відповідати вимогам щодо оформлення, змісту всіх розділів програми, індивідуального завдання. Звіт практики захищається студентом з диференційованою оцінкою комісії, призначеною завідувачем кафедри менеджменту. Комісія приймає залік з практики згідно термінів, встановлених наказом Ректора. Оцінка студента за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.																		
Пререквізити	Для проходження практики студентам необхідні базові знання з наступних дисциплін: основи менеджменту, адміністрування, господарське законодавство, економіка підприємств, економічна діагностика, фінанси підприємств, облік і аудит, стратегічне управління, маркетинг, державне регулювання економіки для розуміння категоріального апарату та наукових джерел з вказаної проблематики.																		
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, комплексні модулі і завдання, презентація; звіти підприємств; дискусія, проектно-орієнтоване навчання, колаборативне навчання (спільні розробки, групові проекти).																		
Необхідне обладнання	Для проходження практики і оформлення звіту необхідно використовувати операційні системи та загально вживані програми і електронні матеріали системи Moodle, Skype (входить до складу Microsoft 365®; для он-лайн консультування); Microsoft 365®.																		
Критерії оцінювання (окремо кожного навчальної діяльності)	<p>Підсумкову, диференційовану за національною стобальною і чотирибальною шкалою та міжнародною шкалою, оцінку звіту визначає керівник практики. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання Університету, національна та ECTS</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Оцінка ECTS</th> <th>Оцінка в балах</th> <th>За національною шкалою</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>90 – 100</td> <td>Зараховано</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>81-89</td> <td>Зараховано</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>71-80</td> <td>Зараховано</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>61-70</td> <td>Зараховано</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>51-60</td> <td>Зараховано</td> </tr> </tbody> </table> <p>Студенти, що отримали сумарний бал, нижчий за 51 за національною шкалою, отримують оцінку FX за шкалою ECTS та скеровуються на повторний захист практики. Розподіл балів відбувається наступним чином: - до 20 балів студент отримує у процесі проходження практики на підприємстві. Кількість виставлених студенту балів керівник практики від підприємства (у випадку навчальної практики – керівник від університету)</p>	Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою	A	90 – 100	Зараховано	B	81-89	Зараховано	C	71-80	Зараховано	D	61-70	Зараховано	E	51-60	Зараховано
Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою																	
A	90 – 100	Зараховано																	
B	81-89	Зараховано																	
C	71-80	Зараховано																	
D	61-70	Зараховано																	
E	51-60	Зараховано																	

	<p>зазначає у відгуку у щоденнику практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 50 балів студент отримує перед захистом від наукового керівника від університету при попередньому оцінюванні звіту. Оцінюється повнота виконання поставлених перед студентом завдань; - до 30 балів виставляється у процесі захисту. До уваги беруться змістовні і якісні аспекти проведеної роботи: <p><i>Змістовні аспекти роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальне розуміння діяльності підприємства; - спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій; - відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; - широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату; - наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; - рівень обґрунтування запропонованих рішень; - ступінь самостійності проведення дослідження; - розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення. <p><i>Якість захисту роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уміння лаконічно, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; - здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; - загальний рівень підготовки студента; - володіння культурою презентації.
<p>Структура звіту</p>	<p>Підчас проходження практики студент формує звіт про проходження за такою структурою:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика підприємства - об'єкта практики. 2. Функціональна характеристика підприємства - об'єкта практики. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Планування як основна функція менеджменту на досліджуваному підприємстві. 2.2. Організування як основна функція менеджменту на досліджуваному підприємстві. 2.3. Мотивування як основна функція менеджменту на досліджуваному підприємстві. 2.4. Контролювання як основна функція менеджменту на досліджуваному підприємстві. 2.5. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. 2.6. Особливості ухвалення управлінських рішень та організація комунікаційного процесу на досліджуваному підприємстві. 2.7. Антикризове управління діяльністю на досліджуваному підприємстві. 3. Індивідуальне завдання. 4. Висновки. 5. Список використаних джерел. 6. Додатки.
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку для оцінки якості практики буде надано після завершення практики</p>

СХЕМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Усього ДФН	у тому числі			Усього го ЗФН	у тому числі		
		Л	П	Ср		Л	п	Ср
Теоретичні основи організації та регулювання корпоративної соціальної відповідальності								
Тема 1. Загальне ознайомлення з підприємством - об'єктом практики.	50			50	50			50
Тема 2. Функціональна характеристика підприємства - об'єкта практики.	80			80	80			80
Тема 3. Індивідуальне завдання.	50			50	50			50
Всього	180			180	180			180

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНЕ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПІДПРИЄМСТВОМ - ОБ'ЄКТОМ ПРАКТИКИ

На першому етапі проходження виробничої практики студент має ознайомитись зі специфікою господарсько-фінансової діяльності підприємства - об'єкта практики, його організаційною структурою, станом управління діяльністю підприємства загалом.

ТЕМА 2. ФУНКЦІОНАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА - ОБ'ЄКТА ПРАКТИКИ.

Основна мета цього етапу практики – оцінка якості управління та досягнутих результатів за окремими функціональними напрямками діяльності підприємства - об'єкта практики.

ТЕМА 3. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Дослідження та оцінка стану проблеми, що є орієнтовною темою кваліфікаційної роботи магістра (для кожного студента це завдання визначає керівник практики).