

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра менеджменту

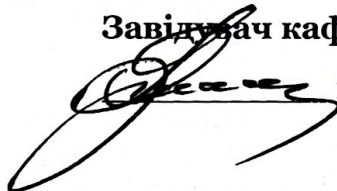
Затверджено

На засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету

Львівського національного університету імені
Івана Франка

(протокол № 2 від 30.08. 2023 р.)

Завідувач кафедри

 **проф. Олександр КУНДИЦЬКИЙ**

СИЛАБУС

ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів
з галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 Менеджмент

Львів 2023-2024 навчальний рік

| | |
|--|---|
| Назва дисципліни | ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА |
| Адреса викладання дисципліни | 79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18 – економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка |
| Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна | Економічний факультет, кафедра менеджменту |
| Галузь знань, шифр та назва спеціальності | 07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» |
| Викладачі дисципліни | ВИКЛЮК Мар'яна Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту; ЖУК Оксана Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту; ЗАМРОЗ Мар'яна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту; КОХАН Маріанна Остапівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту; МИСАК Галина Ігорівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту. |
| Контактна інформація викладачів | mariana.vyklyuk@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/vykliuk-m-i oksana.zhuk@lnu.edu.ua ; https://econom.lnu.edu.ua/employee/zhuk-o-p maryana.zamroz@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/zamroz-m-v marianna.kokhan@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/kohan-m-o galyna.tybinka@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/tybinka-h-i |
| Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються | Консультації відбуваються щовівторка, 11:00-13:00 (адреса економічного факультету: 79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, ауд. 304). Консультації проводяться в день проведення лекцій (за попередньою домовленістю); можливі он-лайн консультації через Zoom, Microsoft Teams, Google Meet або подібні ресурси за попередньою домовленістю. |
| Сторінка курсу | https://econom.lnu.edu.ua/course/pereddyplomna-praktyka-073-menedzhment |
| Інформація про дисципліну | Силабус виробничої (переддипломної) практики складений для здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності «Менеджмент» на освітньому ступені магістра, яка проводиться в 2-му семестрі в обсязі 3-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| Коротка анотація дисципліни | Силабус виробничої (переддипломної) практики розроблено згідно освітньо-професійної програми підготовки фахівця освітнього ступеня «магістр» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». Підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає доповнення набутих ними теоретичних знань системою практичної підготовки. Об'єктами практики можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують на ринку не менше трьох років та здійснюють виробничу, торговельну, виробничо-торговельну, посередницьку, оптово-збутову та інші види діяльності (у тому числі здійснюють державне чи регіональне управління). Крім того, штат підприємства має бути укомплектований висококваліфікованими |

| | |
|--------------------------------|--|
| | фахівцями (не менше 10 осіб), здатними створити відповідні умови здобувачам вищої освіти у здобутті професійних навичок. Не можуть бути базою практики фізичні особи-підприємці. |
| Мета та цілі дисципліни | <p><i>Метою</i> проходження виробничої (переддипломної) практики є отримання практичних навиків у сфері менеджменту і засвоєння можливостей практичного застосування знань, отриманих протягом навчання за спеціальністю.</p> <p>Переддипломна практика є логічним завершенням усіх видів практики. Це підсумковий етап підготовки здобувача вищої освіти до виконання кваліфікаційної роботи магістра та подальшої самостійної діяльності з фаху.</p> <p>При проходженні практики студенти зобов'язані виконати наступні завдання::</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідити правовий статус підприємства (термін створення, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства, права та обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо); - охарактеризувати господарську діяльність (спеціалізація підприємства, переважні види бізнес-операцій, інші види діяльності); - дослідити характер регулювання та контролю за діяльністю підприємства з боку держави (виконавчих органів, міністерств, відомств), стан дотримання державних вимог; - дослідити характер управління діяльністю підприємства з боку власників (права власників, органи управління та контролю: вищий орган управління підприємством, орган нагляду та контролю за діяльністю підприємства, періодичність їх зборів, характер питань, що розглядаються); - охарактеризувати інструктивні, нормативні і методичні матеріали, які використовуються на підприємстві, їх якість та повнота. - вивчити структуру і характер діяльності підприємства, структури його загального менеджменту, аналіз за даними бухгалтерської і фінансової звітності фінансового стану підприємства, оцінка перспектив його розвитку; - ознайомлення з основними законодавчими і нормативними документами та матеріалами, що регулюють і визначають діяльність підприємства; - за наявності можливості – приймати особисту участь у практичному виконанні певних дій чи заходів, пов'язаних із здійсненням на базі практики управлінських, маркетингових чи фінансових процесів (відповідно до фахової підготовки магістрантів), - збір необхідних матеріалів для написання випускної кваліфікаційної роботи, їх обробка, аналіз та систематизація, виконання всіх необхідних розрахунків; - виявити і дослідити основні проблеми у господарській діяльності бази практики (відповідно до фахової підготовки магістрантів), із урахуванням специфіки і в умовах бази практики, - обрати й обґрунтувати актуальну для бази практики невирішену проблему чи недосконале її розв'язання, що стане в подальшому основою для вибору теми кваліфікаційної магістерської роботи, - накреслити шляхи покращення господарської діяльності та обґрунтувати власні рекомендації щодо внесення певних змін в управлінські, маркетингові чи фінансові процеси (відповідно до фахової підготовки магістрантів), із урахуванням специфіки і в умовах бази практики, - підготовка обґрунтованих висновків, рекомендацій та |

| | |
|---|---|
| | пропозицій з використанням аналітичних результатів. |
| Література для вивчення дисципліни | <p>1. ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» URL : http://knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF</p> <p>2. Менеджмент : методичні рекомендації щодо проходження практики студентами спеціальності 073 «Менеджмент». Львів, 2017. 36 с.</p> <p>3. Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року N93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» URL : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93.</p> <p>4. Положення про проведення практик студентів Львівського національного університету імені Івана Франка URL : https://nmv.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/04/reg-practice.pdf</p> |
| Тривалість курсу | 90 год. |
| Обсяг курсу | 90 годин самостійної роботи |
| Очікувані результати навчання | <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти такими професійно-функціональними <i>компетентностями і програмними результатами навчання</i>:</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування.</p> <p>Програмні результати навчання (ПРН):</p> <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління у непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації у стратегічному і тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових волах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління;</p> <p>ПРН 15. Вміти використовувати навички проектного управління, методи управління якістю та технології управлінського консультування для досягнення цілей організації.</p> |
| Ключові слова | Управління, менеджмент, підприємство, організація, функції менеджменту, структура управління, середовище організацій, планування, мотивування, організування, контролювання, регулювання, маркетинг, облік, ефективність, результативність, персонал, працівники, роботодавці, керівники, менеджери, посадова інструкція, положення, статут. |
| Формат курсу | Очний, заочний |
| Теми | Тема 1. Загальне ознайомлення з підприємством - об'єктом практики. Тема 2. Індивідуальне завдання. Тема 3. Розробка пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства. |
| Підсумковий контроль, форма | Залік у 3 семестрі |
| Пререквізити | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з навчальних дисциплін передбачених ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» бакалаврського рівня вищої освіти, достатніх для сприйняття категоріального апарату навчальної дисципліни, розуміння наукових, навчальних та інформаційних джерел. |
| Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу | Консультації, практичні розрахункові завдання, індивідуальні дослідні завдання, публічний захист звіту про практику. |
| Необхідне обладнання | Вивчення курсу «Виробнича (переддипломна) практика» потребує використання загальнонавчаних програм та операційних систем, а також можливості залучення до системи електронного навчання на платформі Moodle, Microsoft Teams, Zoom. |

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)

Підсумкове оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | За національною шкалою |
|----------------|-------------|---|
| 90-100 | A | Зараховано |
| 81-89 | B | |
| 71-80 | C | |
| 61-70 | D | |
| 51-60 | E | |
| 21-50 | FX | Не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-20 | F | Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Розподіл балів відбувається наступним чином:

- до 20 балів студент отримує у процесі проходження практики на підприємстві. Кількість виставлених студенту балів керівник практики від підприємства (у випадку навчальної практики – керівник від університету) зазначає у відгуку у щоденнику практики;

- до 50 балів студент отримує перед захистом від наукового керівника від університету при попередньому оцінюванні звіту. Оцінюється повнота виконання поставлених перед студентом завдань;

- до 30 балів виставляється у процесі захисту. До уваги беруться змістовні і якісні аспекти проведеної роботи:

Змістовні аспекти роботи:

– загальне розуміння діяльності підприємства;
– спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;

– відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;

– широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;

– наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

– рівень обґрунтування запропонованих рішень;

– ступінь самостійності проведення дослідження;

– розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

– уміння лаконічно, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;

– здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;

– загальний рівень підготовки студента;

– володіння культурою презентації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Відмінно (90-100 балів, А). Звіт є бездоганим: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, рецензія позитивна, відповіді на запитання правильні і лаконічні.

Добре (81-89 балів, В; 71-80 балів, С). Студент добре ознайомлений із діяльністю об'єкта практики, але мають місце окремі недоліки неprincipiального характеру: недостатньо використані інформаційні матеріали об'єкта практики, мають місце окремі зауваження у відзиві керівника практики від підприємства, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Задовільно (61-70 балів, D; 51-60 E). Практичні аспекти діяльності підприємства в основному розкриті, але мають місце недоліки змістовного характеру: не надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в звіті, обґрунтовані непереконливо, відзиви містять суттєві зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення звіту.</p> <p>Незадовільно (менше 50 балів, F; FX). Майже відсутня характеристика діяльності підприємства. При аналізі діяльності підприємства використані лише установчі документи. Не подано характеристику системи менеджменту. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Відповіді на запитання неточні або неповні. Відзиви на проходження практики студента є негативними.</p> <p>ЗВІТ до захисту не допускається. Поданий науковому керівникові на перевірку або на будь-який наступний етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом. Відсутні відзив від керівника практики від підприємства та/або мокрі печатки на щоденнику практики. Звіт виконаний несамотійно. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів. Робота не оправлена, недбало оформлена, написана нерозбірливим почерком. Невідповідність програмі практики.</p> <p><i>Академічна доброчесність:</i> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання у роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> |
| Питання до заліку чи екзамену. | Орієнтовний перелік тем для індивідуального завдання у звіті практики затверджується керівником практики від Університету відповідно до затверджених тем кваліфікаційних робіт магістра. |
| Опитування | Оціночна анкета з метою оцінювання якості наповнення та викладання курсу буде доступною після завершення курсу. |