

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

Затверджено

На засіданні кафедри іноземних мов для
природничих факультетів
факультету іноземних мов
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №12 від 13 червня 2023 р.)

Завідувач кафедри



Наталія Микитенко

Силабус з навчальної дисципліни
“Ділові комунікації іноземною мовою”,
що викладається в межах ОПП “Управління у сфері соціального забезпечення”
із циклу загальної підготовки
другого (магістерського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 232 – соціальне забезпечення
галузь знань 23 – соціальна робота

Львів 2023

Назва дисципліни	«Ділові комунікації іноземною мовою»
-------------------------	--------------------------------------

Адреса викладання дисципліни	ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41, каб. 86
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет іноземних мов, кафедра іноземних мов для природничих факультетів
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 23 – Соціальна робота Спеціальність 232 – Соціальне забезпечення
Викладачі	Крижанівська Г. Т. к.ф.н., доц. Котловський А. М. к.п.н., доц.
Контактна інформація викладачів	halyna.kryzhanivska@lnu.edu.ua andriy.kotlovskyy@lnu.edu.ua ЛНУ імені І. Франка, вул. Дорошенка, 41, каб. 86.
Консультації з питань навчання по дисципліні	перед заліком
Коротка анотація дисципліни	«Ділові комунікації іноземною мовою» є нормативною дисципліною зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення, спеціалізація - Управління у сфері соціального забезпечення, другого (магістерського) рівня вищої освіти студентів економічного факультету. Вивчення дисципліни передбачено у 1 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам знання і розвинути у них навички, необхідні для успішної усної і письмової комунікації в англомовному академічному та професійному середовищах.
Мета та цілі дисципліни	Практична мета курсу полягає у формуванні у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі на рівні, що відповідає С1 згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Розвивальна мета курсу передбачає послідовний поетапний розвиток знань, умінь, навичок, комунікативних здібностей студента, його пам'яті, уваги, логічного, креативного мислення, а також вольових якостей, необхідних для забезпечення успішної професійної кар'єри майбутнього фахівця. Загальноосвітня мета курсу полягає в опануванні технологіями здобування, систематизації та узагальнення навчальної інформації, збагаченні духовного світу студента, розширенні його кругозору, розвитку здатності організувати й застосовувати засоби навчання для самоосвіти. Виховна мета полягає у підготовці студента вищого навчального закладу до життя в умовах діалогу культур і народів; посиленні здібності студента до подальшого вивчення англійської мови та більшої відкритості щодо нового культурного досвіду; в оволодінні нормами ділового етикету. Цілі курсу: формувати у студентів рецептивні і продуктивні уміння та навички у різних видах мовленнєвої діяльності.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1. Hewings M. Grammar for CAE and Proficiency. Self-study grammar and practice. – Cambridge University Press, 2009. 2. Trappe T., Tullis G. Intelligent Business. Upper-Intermediate. – Pearson Longman, 2016.

	<p>3. Turner R. and others. Business Results. Advanced. – Oxford University Press, 2009.</p> <p>4. Микитенко Н. О., Козолуп М. С. Основи англомовної академічної комунікації для студентів та аспірантів природничих спеціальностей: Навчальний посібник. – Львів: ЛНУ імені Іванів Франка, 2015. – 224 с.</p> <p>5. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2002.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Evans V. Round – Up 6. English Grammar Practice. – New York : Longman, 2011.</p> <p>2. Glendinning E. H., McEwan J. Oxford English for Information Technology. – Oxford University Press, 2014.</p> <p>3. Крижанівська Г.Т., Оленюк О.В., Курташ Н.М., Павлишенко О.А., Тинкалюк О.В. The World of Economics: Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ, 2007 (з грифом МОН України).</p> <p>Інтернет-ресурси:</p> <p>https://eco-science.net/en/ https://www.oecd-ilibrary.org/ https://www.socialeconomy.eu.org/ https://englishforeconomists.com/ https://econpapers.repec.org/ https://www.businessenglishpod.com/search/economics/ https://www.ted.com/</p>
Тривалість курсу	1 семестр
Обсяг курсу	Загальний обсяг 3 кредити ЄКТС 90 годин З них: 32 години аудиторних занять (32 години практичних занять), 58 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>Дисципліна передбачає формування у здобувача вищої освіти наступних загальних компетентностей, визначених освітньою програмою:</p> <p>ЗК 4. – Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. – Проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК 6. – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою:</p> <p>ПРН 1. – Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту. ПРН 4. – Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науководослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово. ПРН 6. – Самостійно й автономно знаходити інформацію, необхідну для розвитку професійних навичок та якостей. ПРН 19. – Обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення з організації менеджменту у сфері соціального забезпечення з урахуванням інноваційних технологій соціального проєктування,</p>

	соціальної підтримки, налагодження соціального діалогу, супервізії між суб'єктами у процесі діяльності соціальних служб, організацій й установ соціальної сфери з метою адаптації їх до умов соціально орієнтованої ринкової економіки. ПРН 21. – Демонструвати уміння застосовувати сучасні фінансові інструменти та спеціальні соціальні технології менеджменту для здійснення моніторингу фінансування соціального забезпечення із державного та місцевих бюджетів, оцінювання рівня соціального захисту з метою моделювання ефективних управлінських рішень при формуванні соціальної політики держави.
Ключові слова	Англійська мова за професійним спрямуванням, професійний дискурс, ділова комунікація, комунікативна компетенція.
Формат навчання	очний
Теми	Перелік тем поданий нижче у Схемі курсу.
Підсумковий контроль, Форма	залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують знань з англійської мови рівня B2 та розвинутих когнітивних навичок.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час навчання	Підходи: комунікативний, інтегративний, компетентнісний. Методики: колаборативне та проєктне навчання. Методи та техніки: робота у парах і групах, бесіди, дискусії, презентації, виконання письмових проєктів.
Необхідне обладнання	Маркерна дошка, маркери, проєктор і ноутбук. Із урахуванням особливостей навчальної дисципліни, вивчення курсу може не потребувати використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем та мультимедійних засобів навчання.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за формами контролю навчальної діяльності студентів впродовж семестру: 2 модульні тести – 30 балів. Індивідуальний проєкт – 10 балів. Поточний контроль роботи на заняттях – 60 балів. Письмові роботи: Студенти повинні виконати декілька видів письмових робіт (написати коротке повідомлення на вказану тему, розширену анотацію, есе, доповідь). Академічна доброчесність: Роботи студентів повинні бути їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування та втручання в роботу інших студентів становлять приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття курсу. Студенти повинні

	<p>інформувати викладача про неможливість відвідати заняття, дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надасть викладач. Студенти також заохочуються до використання іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному контролі, індивідуальних проєктах, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття, недопустимість пропусків та запізнь на заняття, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням, списування та плагіат, несвочасне виконання поставленого завдання. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
Питання до заліку	<p>Залік з дисципліни студенти складають за підсумками поточної успішності, яка передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – успішне виконання усіх ключових індивідуальних і групових навчальних завдань у межах тем модуля; – успішне виконання завдань для самостійної роботи студента; – успішне виконання завдань модульного контролю.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано після завершення курсу.

Додаток 1

Схема курсу

Семестр 1

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності/ заняття	Література. Інтернет-ресурси	Завдання / самостійна роботи	Термін виконання
1	HR. Contrast and similarity. <i>Vocabulary development: Terminology related to the topic. Reading and vocabulary development: Winning the war for talent.</i>	практичне заняття – 2 год	Trappe T. Tullis G. <i>Intelligent Business. Upper-Intermediate.</i> – Pearson Longman, 2016. Davidson W. <i>Business Writing.</i> – Griffin Publishing, 2017. Evans V. Round – Up 6. <i>English Grammar Practice.</i> – New York : Longman, 2011. Parkinson D. <i>Oxford Business</i>	виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
2	<i>Listening and reading: taking notes and answering the questions. Skills: describing a chart.</i>	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
3	<i>Grammar: Gerund and infinitive. Structural and stylistic features. Career skills: Managing appraisals. Dilemma: Getting back on track</i>	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень

4	Organisations. <i>Grammar:</i> Determiners. <i>Career skills:</i> storytelling. <i>Speaking and writing skills:</i> Generating ideas, outlining, structuring, organizing, composing.	практичне заняття – 2 год	English Dictionary. – Oxford University Press, 2016. Крижанівська Г.Т., Оленюк О.В. та ін. The World of	виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
5	<i>Dilemma and decision:</i> discussing and writing a formal letter	практичне заняття – 2 год	Economics: Навчальний посібник. – Львів:	виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
6	Governance. <i>Taking charge.</i> The role of committees. <i>Reading:</i> Message in a bottle of sauce. Let the fight begin. <i>Vocabulary:</i> Terminology related to the topic.	практичне заняття – 2 год	Видавничий центр ЛНУ, 2007 (з грифом МОН України).	виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
7	<i>Listening and reading skills:</i> making a summary. <i>Grammar:</i> Adjective+ past participle; <i>Career skills:</i> Presenting arguments. <i>Dilemma:</i> When to listen to the shareholders	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
8	Module test 1 Reflection on the first part of the course	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
9	Start-ups. Going into business. <i>Grammar:</i> Third conditional <i>Career skills:</i> Pitching. <i>Vocabulary:</i> definitions, synonyms and word groups. <i>Writing:</i> business plan	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
10	<i>Speaking:</i> discussing dilemma and seeking solutions.	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
11	Power. <i>Grammar:</i> Active and passive <i>Vocabulary development:</i> terminology related to the topic.	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
12	<i>Listening:</i> Power politics <i>Reading:</i> Sympathy for the boss. <i>Career skills:</i> Influencing <i>Speaking:</i> describing data, giving reasons. <i>Dilemma:</i> Winning the rivalry game	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень

13	E-marketing. <i>Grammar:</i> Word order. Adverbs. <i>Reading:</i> Word of mouse. <i>Listening:</i> Google clicks. Summarizing ideas. <i>Writing:</i> press release, formal letter	практичне заняття – 2 год		виконати завдання - 2, 5 год.	тиждень
14	<i>Career skills:</i> Decision making. Useful phrases, structures, stylistic features. <i>Speaking:</i> dilemma: Creative showcase.	практичне заняття – 2 год		підготуватись до модульного контролю – 2, 5 год.	тиждень
15	Module test 2 Reflection on the course	практичне заняття – 2 год		Підготуватись до презентації – 3 год.	протягом семестру
16	Home reading	практичне заняття – 2 год		Підготуватись до домашнього читання– 20 год.	