

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
Факультет Економічний факультет  
Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом

**Затверджено**

На засіданні кафедри соціального забезпечення та управління персоналом  
Економічного факультету  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 8 від 29.03.2023 року)

Завідувача кафедри  Наталія ШЕГІНСЬКА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо виконання курсової роботи**

для здобувачів вищої освіти

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

галузь знань *23 «Соціальна робота»*

спеціальність *232 Соціальне забезпечення*

освітня програма *Управління у сфері соціального забезпечення*

спеціалізація

статус дисципліни *Обов'язкова*

Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи для здобувачів освітнього ступеня магістр галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності «Соціальне забезпечення», спеціалізація «Управління у сфері соціального забезпечення». Укладачі: Семів Л.К., Шегинська Н.З., Козьмук Н.І. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2023. – 30 с.

**Укладачі:**

**Семів Л.К.** - доктор економічних наук, професор, професор кафедри соціального забезпечення та управління персоналом; Львівський національний університет імені Івана Франка

**Шегинська Н.З.** - кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри соціального забезпечення та управління персоналом; Львівський національний університет імені Івана Франка.

**Козьмук Н.І.** - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом; Львівський національний університет імені Івана Франка.

**Рецензенти:**

**Шегинський І.М.**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки та аналітичної економії Львівського національного університету імені Івана Франка;

**Яремко Л.А.**, д.е.н., професор, професор кафедри міжнародних економічних відносин Львівського торговельного-економічного університету.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри соціального забезпечення та управління персоналом, протокол № 8 від 29.03.2023 р.

# ЗМІСТ

1. Загальні положення

2. Структура та зміст курсової роботи

2.1. Структура курсової роботи

2.2. Зміст курсової роботи

2.3. Правила дотримання академічної доброчесності при написанні курсової роботи

3. Вказівки щодо підготовки текстової частини роботи

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

5. Список рекомендованої літератури

ДОДАТОК А. Приклад оформлення титульного аркуша

ДОДАТОК Б. Бланк рецензії на курсову роботу

ДОДАТОК В. Приклад оформлення змісту курсової роботи

ДОДАТОК Д. Приклад оформлення списку використаної літератури

Додаток Е. Перелік пропонованих тем курсової роботи

## 1. Загальні положення

Соціальне забезпечення за своїм змістом є специфічною сферою професійної діяльності, наукою та навчальною дисципліною. Теоретичні основи соціального забезпечення презентують фундаментальні дисципліни у підготовці дипломованих фахівців у цій сфері, а також менеджерів, спеціалістів з економічної безпеки, спеціалістів органів державного та регіонального управління тощо.

Соціальне забезпечення, зокрема, такі дисципліни як «менеджмент соціального забезпечення» та «публічне управління у сфері соціального забезпечення, методика та організація проведення соціально-психологічного тренінгу» є одними з профілюючих навчальних дисциплін, що формують теоретичні знання і практичні навички з питань функціонування сфери соціального забезпечення у здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України.

Курсова робота є формою семестрового контролю, яка виявляє у здобувачів вищої освіти теоретичні знання, практичні навички і вміння. Виконання даної роботи здобувачами освітнього ступеня магістр галузі знань 23 «Соціальна робота» є складовою частиною його самостійної роботи згідно з навчальним планом.

Метою курсової роботи є систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з основ менеджменту соціального забезпечення та публічного управління, а також розвиток творчого мислення та оволодіння навичками самостійного вивчення комплексу питань з соціального забезпечення і ряду взаємопов'язаних з ним навчальних дисциплін: менеджменту, публічного управління. Написання курсової роботи передбачає поглиблення, систематизацію і закріплення отриманих знань у сфері соціального забезпечення як теоретико-методологічної основи для наступного виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання курсової роботи полягає в тому, щоб на основі знань з ряду навчальних дисциплін, а також дисциплін «Менеджмент соціального забезпечення», «Публічне управління у сфері соціального забезпечення» та інших спеціальних дисциплін, конкретних практичних матеріалів проаналізувати практику менеджменту соціального забезпечення, публічного управління у цій сфері та запропонувати конкретні заходи щодо їх удосконалення. Курсова робота виконується здобувачем вищої освіти за тематикою, яка пропонується і затверджена на засіданні кафедри. Перелік пропонованих тем курсової роботи знаходиться у *додатку Е*. Курсова робота виконується згідно з графіком, затвердженим кафедрою соціального забезпечення та управління персоналом, за 10 днів до захисту здається для перевірки і рецензування.

Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом призначає кожному здобувачу вищої освіти консультанта, який надає методичну допомогу з виконання курсової роботи: рекомендує необхідну літературу, коригує і затверджує план, перевіряє розділи та рецензує зміст роботи, а також робить висновок про рівень готовності курсової роботи до захисту.

Захист курсової роботи оцінюється за 100-бальною шкалою. Здобувачі вищої освіти, які не написали курсової роботи або своєчасно її не захистили, не допускаються до складання екзамену з навчальних дисциплін «Менеджмент соціального забезпечення» та «Публічне управління у сфері соціального забезпечення». Курсова робота перевіряється на плагіат самостійно студентом та керівником.

## 2. Структура та зміст курсової роботи

### 2.1. Структура курсової роботи.

Курсова робота складається з таких частин:

- ✓ титульна сторінка (зразок оформлення у додатку Б);
- ✓ рецензія (зразок оформлення у додатку В);
- ✓ зміст курсової роботи (зразок оформлення у додатку Г);
- ✓ вступ (приблизно 5% від загального обсягу - 1-2 сторінки);
- ✓ основна частина:
  - 1) огляд наукової навчально-методичної літератури за проблемою, в т. ч. при необхідності оцінка законодавчої та нормативно-довідкової бази за проблемою (6 - 7 стор. - приблизно 30 %);
  - 2) аналіз стану досліджуваної проблеми на прикладі конкретної організації чи підприємства (6-7 стор. - приблизно 30 %);
  - 3) конструктивне питання: пропозиції, рекомендації та шляхи щодо усунення виявлених недоліків (6-7 стор. - приблизно 30 %);
- ✓ висновки (приблизно 5% від загального обсягу - 1-2 сторінки);
- ✓ список використаних джерел (не менше 10);
- ✓ додатки (при необхідності).

**Зміст.** У змісті роботи вказуються найменування і номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовки). Зміст має містити усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу та закінчуючи списком використаних джерел, додатками (якщо такі є).

**Вступ.** У вступі необхідно розкрити сутність та обґрунтувати актуальність проблеми, що є темою курсової роботи; чітко сформулювати мету і завдання, які

потрібно вирішити в процесі виконання роботи; вказати джерела інформації, що були використані для дослідження проблеми.

***Нижче наведено приклади формулювань мети, завдань, предмет, об'єкт, інформаційна основа написання курсової роботи.***

***Наприклад:***

***«Метою КР є розкриття теоретичних і прикладних підходів до визначення соціальної політики, що дають змогу охарактеризувати її стан, особливості, механізми реалізації виокремлено у командно-адміністративній та ринковій економіці».***

***Задання: мають відповідати 3-4 пунктам плану***

***1. Висвітлити (обґрунтувати, окреслити) сучасний стан соціальної політики в Україні;***

***2. Дослідити тенденції (з'ясувати особливості, визначити характеристики) соціальної політики в командно-адміністративній та ринковій економіці***

***3. Розробити пропозиції щодо (окреслити напрямки вдосконалення, вибудувати траєкторії) соціальної політики в Україні з врахуванням європейського вектора розвитку***

***Предметом*** дослідження є теоретичні основи (особливості, форми і методи покращення) соціальної політики в Україні.

***Об'єктом*** дослідження є соціальні процеси в Україні, які спрямовані на забезпечення добробуту й усебічного розвитку його громадян і суспільства

***Інформаційною базою*** для курсової роботи слугують законодавчі акти, вітчизняні та закордонні видання, матеріали ЗМІ, електронні джерела Інтернет та фактичні дані щодо різних видів діяльності в Україні. Ці дані наведені в списку літератури та в додатках до курсової роботи.

***Методи*** збирання інформації проведено з використанням спостереження, опитування – інтерв'ю, анкетування; аналізу документів, вивчення монографічної та періодичної літератури.

***Огляд наукової та навчально-методичної літератури за проблемою.*** У цьому розділі обґрунтовується теоретична база вибраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок та іншої інформації, яка пов'язана з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до вирішення проблеми, показується, у чому єдність, а у чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на дану проблему.

***Оцінка законодавчої та нормативно-довідкової бази за проблемою.*** В даному розділі подається оцінка чинних законів, постанов, указів та інших офіційних розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою, розкривається власне розуміння цієї бази.

Висновки цього і наступних розділів повинні мати наскрізний характер, тобто вони мають бути придатними для аналізу, який буде виконуватися, та при формуванні загальних висновків.

**Аналіз стану проблеми.** У цьому розділі на прикладі усієї країни, її регіонів подається аналіз досліджуваної проблеми, який обов'язково повинен кореспондувати з методологічним матеріалом, розкритим у попередньому розділі. Вихідними даними для аналізу мають бути організаційна, економічна, фінансова, адміністративна, технічна та інші види документації даної організації, статистична інформація. Розділ містить аналітичний матеріал з двох напрямів:

- 1) загальна характеристика об'єкта;
- 2) аналіз проблеми відповідно до теми курсової роботи;

**Конструктивне питання: пропозиції, рекомендації та шляхи щодо усунення виявлених недоліків.** Зміст і структура цього напрямку визначаються темою і спрямовані на удосконалення управління об'єкта дослідження. Необхідно обґрунтувати і конкретизувати пропозиції та рекомендації щодо теми курсової.

Проблема повинна аналізуватися з урахуванням чинників позитивних і негативних дій. Даний розділ має бути закінчений аргументованими висновками, де у стислій формі наводяться результати аналізу і розвитку проблеми та шляхи її розв'язання. Форма подання аналітичного матеріалу може бути довільною (словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо).

**Висновки.** У висновках подаються перелік пропозицій і рекомендацій, а також міркування автора роботи щодо можливої практичної їх реалізації та передбачувані результати. Пропозиції і рекомендації повинні базуватися на економічному обґрунтуванні.

**У літературі** наводяться усі використані офіційно-розпорядчі документи, наукова подукція вітчизняних і зарубіжних видавництв. Посилання на літературу в тексті здійснюються у квадратних дужках: номер джерела у списку використаних джерел і конкретні сторінки. Правила оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел наводяться у розділі 3 даних методичних вказівок.

**Додатки.** Додатки формуються в кінці роботи. До них входять: таблиці допоміжних цифрових даних, протоколи і акти впроваджень, випробувань, проміжні розрахунки, інструкції і методики, опис алгоритмів, ілюстрації допоміжного характеру, а також допоміжний матеріал, який потрібний для повного сприйняття виконаної роботи.

## 2.2. Зміст курсової роботи

**Теоретична частина.** У цій частині (розділі) обґрунтовується теоретична частина бази вибраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури:

- а) розкриваються ступінь вивченості проблеми в історичному аспекті;
- б) розкриваються підходи різних авторів до вирішення проблеми, показуючи в чому єдність, а в чому відмінність їх поглядів;
- в) обґрунтовується, яких поглядів на дану проблему і чому дотримується автор курсової роботи;
- г) розглядаються законодавчі та нормативні акти за проблемою роботи;
- д) подається аргументована оцінка використаної теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку та розвиток об'єкта дослідження;
- е) наводяться (на основі теоретичних обґрунтувань, вітчизняного чи зарубіжного досвіду, власних висновків тощо) шляхи підвищення ефективності розвитку господарюючого суб'єкта;
- є) розкриваються методологія і техніка дослідження.

Результатом формування цієї частини має бути поява певної методологічної моделі, яка буде використовуватися для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи і при формуванні висновків.

**Аналітична частина.** В аналітичній частині, подають аналіз досліджуваної проблеми. На конкретному матеріалі ілюструється відповідність теорії і практики, розкривається суперечність між теорією, нормативно-законодавчою базою наведеною у теоретичній частині, з одного боку, і реальним об'єктом - з іншого. Вихідними даними для аналізу може слугувати різноманітна інформація офіційних статистичних служб. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням різних чинників впливу на об'єкт дослідження. Даний розділ має бути закінчений аргументованими висновками, де у стислій формі наводяться результати аналізу і розвитку проблеми та методи її розв'язання.

**Дослідницька частина.** Дослідницька частина є обов'язковою складовою курсової роботи. Ця частина базується на комплексному підході до аналізу предмета дослідження. При цьому важливою умовою є дослідження чинників, що визначають об'єкт дослідження і впливають на нього. Вагомість тих чи інших чинників обґрунтовують за допомогою емпіричних і теоретичних методів, соціологічних досліджень, використовуючи методи математичної статистики, моделювання та ін. Дана частина є логічним продовженням аналітичної і має містити перелік заходів, який логічно вплив з теоретичної та аналітичної частин.



**Конструктивна (рекомендаційна) частина** може бути розкрита у формі економічних, фінансових, інноваційних, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій щодо офіційно-ділових документів тощо. Конкретні заходи, пропозиції, рекомендації здобувача вищої освіти повинні обґрунтовуватися відповідними поясненнями та розрахунками.

### **2.3. Правила дотримання академічної доброчесності при написанні курсової роботи**

Дотримання академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка врегульоване «Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка». У ньому визначено, що «академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу та наукової діяльності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень». У своєму роз'ясненні для закладів вищої освіти (лист № 1/9-650 від 23.10.2018), Міністерство освіти і науки України наголошує на необхідності створення атмосфери академічної доброчесності в кожному освітньому закладі, що передбачає розуміння всіма учасниками освітнього процесу сутності академічної доброчесності та необхідності дотримання її принципів. Подальші роз'яснення, які можемо вважати актуальними для всіх рівнів освіти, сфокусовані на порушеннях академічної доброчесності та конкретних пропозиціях щодо подолання «кризи академічної доброчесності» (визначення взяте з «Розширеного глосарію», рекомендованого цим же листом МОН України). Прийнятий у сучасній нормативній й педагогічній практиці концепт академічної доброчесності (*academic integrity*) передбачає «відданість академічної спільноти, навіть перед лицем труднощів, шести фундаментальним цінностям: чесності, довірі, справедливості, повазі, відповідальності й мужності». У цьому сенсі *integrity* (від лат. *integer* – довершений, повний, цілісний) розуміється як готовність певної особи «послідовно робити те, що правильно, навіть якщо легше зробити щось, що вигідніше».

Наведена нижче інформація у скороченому вигляді подає основний зміст документу «Фундаментальні цінності академічної доброчесності» (1999), розробленого Міжнародним центром академічної доброчесності, що діє при Університеті Клемсон (Південна Кароліна, США). Варто зауважити, що запропоновані формулювання не є універсальними й одномоментними, а формування основних засад академічної доброчесності має свою історію. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науковопедагогічними та науковими працівниками передбачає: - дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності Університету - освітній, науковій,

науково-технічній, мистецькій та інноваційній; - виконання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність; - формування особистості із врахування головних принципів патріотичного, правового, екологічного виховання; - утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах; - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти; - об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та 23 підсумкового контролю результатів навчання; - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається: Обман - свідоме надання неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Обманом є:

- включення до співавторів наукових публікацій осіб, що не брали кваліфікованої участі в їх підготовці;
- невключення до співавторів наукових публікацій осіб, що брали кваліфіковану участь в їх підготовці;
- подання як результатів власної праці робіт, виконаних на замовлення іншими особами, або робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання;
- здавання або представлення різними особами робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності;
- написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах; - використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових, інших) при виконанні групових контрольних заходів з однаковими варіантами;
- несамостійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або незазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;

- надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належного проведення їх експертизи.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Академічним плагіатом є:

- відтворення в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

- відтворення в тексті наукової роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

- відтворення в тексті наукової роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;

- відтворення в тексті наукової роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація; - відтворення в тексті наукової роботи оприлюднених творів мистецтва без зазначення авторства цих творів мистецтва.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів. Самоплагіатом є:

- дуплікація публікацій;

- публікація однієї і тієї самої наукової роботи (цілком або з несуттєвими змінами) в декількох виданнях без відповідного посилання, а також повторна публікація (цілком або з несуттєвими змінами) раніше оприлюднених статей, монографій, інших наукових робіт як нових наукових робіт;

- дуплікація наукових результатів

- публікація повністю чи частково одних і тих самих наукових результатів у різних статтях, монографіях, інших наукових працях як нових результатів, які публікуються вперше;

- повторне подання здобувачами вищої освіти письмових робіт, які вже подавалися як звітність із інших дисциплін, без дозволу викладача; - агрегування чи доповнення даних;

- суміщення раніше опублікованих і нових даних без їх поділу з відповідними посиланнями на попередню публікацію;

- повторний аналіз раніше опублікованих даних без посилання на попередню публікацію цих даних та раніше виконаного їх аналізу.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях. Фабрикацією є:

- наведення у письмових роботах, наукових роботах вигаданих чи неперевірених даних, зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо;

- посилання на вигадані джерела інформації або навмисне посилання не на справжнє джерело;

- приписування іншим особам текстів, думок чи ідей, яких вони не висловлювали чи не публікували. Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень. Фальсифікацією є:

- необґрунтоване корегування результатів власних наукових досліджень чи виконання навчальних завдань (таке, що не базується на повторних чи додаткових дослідженнях, вимірюваннях або розрахунках, виправленні виявлених помилок тощо); - наведення у письмових роботах, наукових роботах свідомо змінених літературних відомостей та даних, отриманих із інших джерел, зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо без належного обґрунтування причин і зазначення методики їх корегування;

- наведення неповної або викривленої інформації про апробацію результатів досліджень та розробок.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, під час оцінювання результатів навчання.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі. Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти. - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти; - невчасне повідомлення здобувачів вищої освіти про систему оцінювання результатів навчання; - застосування системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньої програми тощо; - відсутність об'єктивних критеріїв оцінювання.

Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності встановлюється для здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників. Академічна відповідальність не є різновидом юридичної відповідальності і не заважає притягненню осіб до юридичної (кримінальної, адміністративної, цивільної чи дисциплінарної) відповідальності у випадках, передбачених чинним законодавством. До основних видів академічної відповідальності наукових, науковопедагогічних, педагогічних працівників належать:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присудженні або позбавлення присудженого педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності. До основних видів академічної відповідальності здобувачів вищої освіти належать: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу вищої освіти; - позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом вищої освіти пільг з оплати за навчання;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);
- повідомлення батькам чи іншим особам (фізичним або юридичним), які здійснюють оплату за навчання;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

При написанні курсової роботи не допускається порушення жодного із принципів академічної доброчесності. При виявлених фактах порушення принципів академічної доброчесності здобувачем при написанні курсової роботи, здобувач може бути скерований на повторне проходження зазначеної освітньої компоненти, а його робота може бути оцінена оцінкою «незадовільно».

### **3. Вказівки щодо підготовки текстової частини роботи.**

Як свідчить практика, написання роботи викликає у здобувачів вищої освіти значні труднощі організаційного характеру, зокрема, при пошуку та відборі необхідної літератури і роботі з літературними джерелами, при компонуванні опрацьованого матеріалу й виборі методів викладення тексту, при формуванні висновків та підготовці виступу на захисті роботи. Для більш повного виявлення основних літературних джерел, а при необхідності архівних документів, статистичних даних тощо з теми виконуваної роботи використовують каталог чи картотеки бібліотек і кафедр вищого навчального закладу, провідних і спеціалізованих бібліотек міста, області, бібліотечні спеціальні видання, списки літератури книг і статей, виноски та посилання у підручниках, монографіях, словниках та ін., які розміщені на відповідних сайтах мережі Інтернет.

*Композиція плану роботи* передбачає формулювання назви теми, викладення вступного матеріалу, основного тексту і висновків. Необхідно

пам'ятати, що усі частини тексту - вступ, основна частина і висновки - підпорядковуються темі. Розроблену структуру доцільно погодити з науковим керівником. Структура може уточнюватися протягом усієї роботи над темою.

Проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів, питань. У кожному розділі висвітлюють самостійне питання, а підрозділ - окрему частину цього питання.

Починаючи працювати над розділом, потрібно усвідомити його головну ідею, а також тези кожного підрозділу. Тези мають підтверджуватися фактами (аргументами), аналізом конкретного практичного досвіду.

**Вступ роботи** є початковою частиною тексту. Він, як правило, пишеться після закінчення основної частини роботи.

**Зміст теми** розкривається в основній частині тексту. Ця частина найбільша за обсягом, найбільш значуща й відповідальна. Тут виключна увага приділена аналізу досліджуваної проблеми і аргументації одержаних результатів.

**Основна частина** складається, як правило, із декількох питань. У цій частині має бути виконано два головні завдання: перше – обґрунтувати (пояснити, розтлумачити, підтвердити, виправити, спростувати) сформульовані положення; друге - розкрити їх у доступній і переконливій формі, причому так, щоб можна було оцінити достовірність інформації, відтворити за необхідністю результати і використати для інших цілей викладений матеріал.

Огляд літератури з досліджуваної теми має містити найновіші, найцінніші, найактуальніші роботи (10-15 джерел). Огляд літературних джерел доцільно групувати: роботи, де висвітлюється історія розвитку проблеми; теоретичні роботи, які повністю присвячені темі, потім ті, що розкривають тему частково, окремі її сторони; роботи, у яких тема чи окремі її сторони висвітлюються чи оцінюються неоднозначно, суперечливо. Автор роботи має назвати ті питання (якщо такі виявлять), що залишилися невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Огляд закінчується коротким висновком про ступінь висвітлення в літературних джерелах основних аспектів теми.

Достовірність висновків і результатів, що відображаються у роботі, загалом підтверджується вивченням практичного досвіду роботи конкретних організацій (підприємства, банку, установи, підрозділів тощо). Накопичуючи та систематизуючи факти, треба вміти визначати їх достовірність, знаходити найістотніші ознаки для порівняння, розрізнення, характеристики, опису, аналізу і синтезу, узагальнення. Порівняння чи розрізнення допомагає виділити головне, типове у розглядуваних подіях, простежити зміни за певний період, виявити закономірності, проаналізувати причини труднощів, визначити тенденції та перспективи тощо. Аналізувати зібрані матеріали треба загалом, з урахуванням різних чинників впливу на даний об'єкт. На основі синтезу необхідно поєднати

окремі частини, що були вивчені у процесі аналізу, і розглянути предмет дослідження як єдине ціле, зробити узагальнення і певні висновки.

**Конструктивна частина** - необхідна складова роботи. У цій частині наводяться обґрунтування виробленої системи, механізму впливу на об'єкт вивчення з метою його зміни. Вона є логічним завершенням роботи. Зокрема, зазначаються не лише те позитивне, що вдалося виявити у результаті вивчення теми, але й недоліки і проблеми, а також конкретні пропозиції, рекомендації щодо їх усунення. Можуть накреслюватися шляхи подальшого розвитку теми.

**У висновках** коротко і стисло викладаються основні результати, які одержали достатнє обґрунтування в основній частині тексту. Надзвичайно важливим є те, щоб вони відповідали поставленим завданням. У першому абзаці, як правило, коротко оцінюється стан питання. Далі розкриваються метод вирішення поставленої у роботі проблеми, робиться її практичний аналіз, здійснюється порівняння з відомими способами розв'язання. Допоміжні результати, слабо обґрунтовані твердження до загального висновку не включають.

#### **4. Вимоги до оформлення курсової роботи**

**Загальні вимоги.** Курсову роботу друкують на комп'ютері 14 номером шрифту з інтервалом 1,5. Текст розміщують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм). Обсяг курсової роботи повинен становити не менше 25-30 сторінок друкованого тексту, включаючи таблиці, рисунки і т.п. Текст роботи оформляють, залишаючи береги таких розмірів: лівий - не менше 30 мм, правий - не менше 10 мм, верхній - не менше 20 мм, нижній - не менше 20 мм.

**Текст основної частини курсової роботи** поділяють на розділи і підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи «План», «Зміст», «Вступ», «Висновки», «Список використаних джерел», «Додатки» пишуть симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуть маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

**Кожну структурну частину курсової роботи треба розпочинати з нової сторінки.** Курсова робота повинна бути у швидкозшивачі або зброшурованою.

**Нумерація.** Нумерацію сторінок внизу, питань, рисунків, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, другою - план роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому

куті сторінки без крапки в кінці. Зразок оформлення титульного аркуша наведено в додатку А.

За титульною сторінкою розміщують план курсової роботи, затверджений консультантом з зазначенням дати (додаток Б). План роботи входить до загальної нумерації сторінок.

Третьою сторінкою роботи є зміст, зразок оформлення якого наведено у додатку В. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, всіх питань роботи, висновків, списку використаної літератури, додатків та ін.

Вступ до курсової роботи розпочинається зі сторінки 4 і складає до двох сторінок.

Таблиці та ілюстрації (схеми, графіки, креслення, фотографії) необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

**Таблиці.** Статистичні таблиці призначені для найбільш раціонального, наочного та систематизованого викладення результатів, зведення і групування статистичних даних. В процесі обробки статистичних даних користуються допоміжними і робочими таблицями. Статистичними таблицями вважаються тільки ті, що містять результати статистичного аналізу, соціально-економічних явищ і процесів.

**Ілюстрації.** Статистичні графіки використовують для того, щоб відобразити статистичні матеріали більш наочно і зрозуміло, легко запам'ятати, а також для того, щоб сприяти кращому їх аналізу. Розрізняють такі графіки: порівняння статистичних показників; динаміки; структури і структурних зрушень; контролю виконання плану; просторового розміщення; варіаційних рядів; залежності варіаційних явищ.

**Ілюстрації** позначають словом «Рис.1» і **нумерують наскрізною в межах всієї роботи**, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Вони повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними.

**Формули в курсовій** (якщо їх більше однієї) нумерують наскрізною також в межах роботи. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (7) (сьома формула). Пояснення символів і числових коефіцієнтів треба подати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта наводять з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

**Наприклад:**

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$



де:  $cit$  – кількість цитувань,  $r_0$  – найбільший індекс ряду  $j$ , такий що  $r_w(j) \leq cit_j$ .

**Посилання.** Під час написання курсової роботи студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі або на ідеях і висновках яких ґрунтується розробка проблематики роботи. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей процитованого документа, дають необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Якщо використовуються відомості, матеріали з підручників, монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, то в посиланні необхідно точно вказати кількість сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке зроблено посилання в курсовій роботі. Посилання в тексті курсової роботи слід позначити порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад «...у працях [1-2]...». Допускається наводити посилання на джерела у висновках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Посилання на ілюстрації супроводжують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 5». Посилання на формули курсової роботи супроводжують порядковим номером формули в дужках, наприклад «...у формулі (2).»

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.3.» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл.3.»

**Список використаних джерел.** Джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів: в порядку посилань у тексті (найбільш зручний для користування), в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або за заголовками, в хронологічному порядку. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Приклад оформлення відомостей про джерела подано в додатку Д.

**Додатки.** Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті курсової роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, розміщений зверху і написаний (надрукований) малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкуються слово «Додаток» і велика літера «А», що означає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д.

На останній сторінці тексту курсової роботи (перед списком використаних джерел) необхідно поставити особистий підпис і вказати дату складання роботи на кафедру для перевірки та рецензування. Після додатків слід залишити бланк для рецензії або декілька чистих аркушів паперу для написання консультантом рецензії на курсову роботу.

## 5. Критерії оцінювання знань та навиків здобувачів вищої освіти

Згідно з кредитною системою організації навчального процесу знання здобувачів вищої освіти оцінюються за 100 бальною системою окремими оцінками. Розподіл балів представлений у таблиці 5.1. Підсумкова оцінка виставляюся окремо, згідно повноти опрацювання. Процедура захисту є підтвердженням отриманих результатів та висновків, що відображені у курсовій роботі. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 50 балів, то робота повертається на доопрацювання з можливим її захистом.

Шкала переведення балів зі 100-бальної шкали оцінювання  
в оцінки за національною шкалою

Позначення рангу за ECTS-рейтингом	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно (5)
B	85 – 89	добре (4)
C	74 – 84	
D	65 – 73	
E	60 – 64	задовільно (3)
FX	35 – 59	
F	1 – 34	незадовільно (2)

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Блага Н. В. Менеджмент : Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Н. В. Блага. – Львів : Ліга-Прес, 2013. – 156 с.

2. Економічна енциклопедія у трьох томах. Т1.- К.: Академвидав, 2000. – 864с.; Т2. К.: Академвидав, 2001. – 848 с.; Т3. К.: Академвидав, 2007. – 952с.

3. Живко З. Б. Управління змінами: навчальний посібник / З. Б. Живко. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 252 с.

4. Кузьмін О.Є., Гладун Т.М. Менеджмент: 1 001 тест: Збірник тестових завдань/ О.Є.Кузьмін, Т.М.Гладун – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 284 с.

5. КМІС. Соціально-економічні дослідження. URL: <https://www.kiis.com.ua/?lang=ukr&cat=soc-econ>

6. Лихолат С.М. Управління персоналом / С.М. Лихолат, З.Б. Живко, І.Б. Гапій, М.Р. Яцик // –Львів : Ліга-Прес, 2014. – 428 с. 51
7. Управлінський аспект економіки підприємства: навчальний посібник у схемах і таблицях для студентів вищих навчальних закладів / О. І. Кліпкова, А. І. Якимів, Н. І. Козьмук, І. В. Жеребило, Н. З. Шегинська. Видавництво «СПОЛОМ» – 2020. – 232 с.
8. Березіна С. Б. Сфери та рівні соціальної політики в контексті ризик-менеджменту соціальних ризиків. Інтелект ХХІ. 2018. № 4. С. 36-40.
9. Васиньова Н. С. Самоуправління як метод соціального менеджменту. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3891/1/Vasineva16-17.pdf>
10. Дегтяр А. О., Бородін О. Д. Основні складові механізму державного управління соціальнокультурною сферою. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 7. С. 109-113.
5. Захарчин Р. М. Особливості та стратегічні завдання сучасного менеджменту організацій. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2015. № 14. С. 66-68.
6. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Одеса, 2017. 406 с. 7. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання / наук. ред. О. Ю. Щербина-Яковлева. Суми, Репозитарій СумДУ, 2018. 207 с.
8. Міщенко Д. А., Міщенко Л. О. Удосконалення фінансування соціальної інфраструктури в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 22. С. 13-16.
9. Бех В., Бех Ю., Попов С. Соціальне управління у контексті саморегуляції соціального організму країни : [монографія]. Запоріжжя : Просвіта, 2012. 571 с.
10. Ярова Л. «Соціальний менеджмент» та «соціальна держава» у традиції європейської культури і практики. Вісник НТУУ «КПІ». 2013. № 2. С. 36-40.
11. Колот А.М. Соціально-трудова сфера: стан відносин, нові виклики, тенденції розвитку: монографія / А.М.Колот. – К.: КНЕУ, 2010. – 251 с
- 12.Регіональна міграційна політика та механізми її реалізації [Текст] : монографія / Нац. акад. наук України, Ін-т регіон. дослідж. ; [наук. ред. У. Я. Садова]. — Л. : [б. в.], 2011. — 526,
- 13.Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
- 14.Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. URL: <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
- 15.Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. Матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. Київ: НАДУ, 2013. 40 с.

16. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.portal.rada.gov.ua>.

17. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>. 34. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет Економічний факультет**  
**Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом**

**КУРСОВА РОБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Виконав студент групи \_\_\_\_\_

Спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Керівник: д.е.н., проф.. Семів Л.К.

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS

Члени комісії:

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу

студентові \_\_\_\_\_

1. Тема курсової роботи \_\_\_\_\_
2. Термін здачі студентом закінченої курсової роботи «28» листопада 2022 року

4. Зміст питань, які підлягають розробці в курсовій роботі:

Вступ

Розділ 1. Теоретико-методологічні основи вивчення \_\_\_\_\_

Розділ 2. Аналіз \_\_\_\_\_

Розділ 3. Перспективи розвитку \_\_\_\_\_

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Керівник

д.е.н, проф..Семів Л.К..

(підпис) (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_

(підпис студента, дата)

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**  
(на тему: «Культура менеджменту та шляхи її підвищення»)

**ЗМІСТ**

	Стор.
Вступ.....	4
1. Культура менеджменту – вирішальний чинник ефективної діяльності підприємств в ринкових умовах.....	6
2. Аналіз елементів культури менеджменту публічного акціонерного товариства «Львівхолод».....	14
3. Напрями удосконалення культури менеджменту публічного акціонерного товариства «Львівхолод».....	21
Висновки.....	29
Список використаних джерел.....	30
Додатки.....	32

**Приклад оформлення списку використаної літератури**

*(згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила*

*складання»)*



Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги:  Один автор	<p>Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів: Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14).</p> <p>Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г.— К.: Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1).</p> <p>Шкляр В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. — Львів: Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).</p>
Два автори	<p>Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К.: Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника “Україна дипломатична” ; вип. 1).</p> <p>Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів: Растр-7, 2007. — 375 с.</p>
Чотири автори	<p>Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К.: НДІ “Украгропромпродуктивність”, 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>Механізація переробної галузі агропромислового комплексу: [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К.: Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).</p>

П'ять і більше авторів	<p>Формування здорового способу життя молоді: навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія “Формування здорового способу життя молоді” : у 14 кн., кн. 13).</p>
------------------------	--

Без автора	<p>Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К.: Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу).</p> <p>Воскресіння мертвих: українська барокова драма: антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К.: Грамота, 2007. — 638, [1] с.</p> <p>Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ—початку ХХ століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К.: Грані-Т, 2007. — 190, [1] с.</p> <p>Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб.наук.праць / наук. ред. Калиущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.</p>
Багатотомний документ	<p>Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— . — (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2: Додатки — 2007. — 573, [1] с.</p> <p>Т. 1. — 2005. — 277 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.</p>
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с.</li> <li>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с.</li> <li>3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ).</li> <li>4. Ризикологія в економіці та підприємництві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держподатк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.</li> <li>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с.</li> </ol>
Препринти	<p>Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>
<i>Словники</i>	<p>Географія: словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х.: Халімон, 2006. — 175, [1] с.</p> <p>Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К.: Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</p> <p>Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К.: Карпенко, 2007. — 219 с.</p> <p>Європейський Союз: словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К.: К.І.С., 2006. — 138 с.</p>

Атласи	<p>Україна: екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — К.: Варта, 2006. — 217, [1] с.</p> <p>Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ: Пороги, 2005. — 218 с.</p> <p>Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х.: Ранок, 2005. — 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>Медична статистика: зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К.: Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>Якість води. Словник термінів: ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</p>

Каталоги	<p>Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів: Новий час, 2003. — 160 с.</p> <p>Університетська книга: осінь, 2003: [каталог]. — [Суми: Унів. кн., 2003]. — 11 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів: Укр. технології, 2007. — 74 с.</p> <p>Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. — Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... д-ра фіз.-мат. наук: 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</p>

Автореферати дисертацій	<p>Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 "Технологія машинобудування" / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>НгуенШіДанг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / НгуенШіДанг. — К., 2007. — 20 с.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</p> <p>Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—</p>

Електронні ресурси	<p>1. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004 —. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</p> <p>2. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003—. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : <a href="http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a>.</p> <p>3. <b>Законодавство України</b> Про безоплатну правову допомогу [Електронний ресурс]: закон України від 02.06.2011р. № 3460-VI / (дата звернення: 19.12.2009) . — Режим доступу: <a href="http://portal.rada.gov.ua/">http://portal.rada.gov.ua/</a></p> <p>4. <b>Електронний матеріал без зазначення автора.</b> Главред [Електронний ресурс] : [сайт] : україн. версія / медіа-холдинг "Главред". — Текст. і граф. дані. — К. : Главред, 2002— . — Режим доступу: <a href="http://glavred.info/">http://glavred.info/</a> (дата звернення: 19.12.2009). — Назва електронних матеріалів, яка списується з екрана.</p> <p><b>Електронний матеріал із зазначенням автора.</b> Внаслідок світової економічної кризи Україна може опинитися перед загрозою зростання безробіття [Електронний ресурс] / Р. Скрипін. — Режим доступу : <a href="http://www.proua.com/digest/2008/10/24/085842.html">http://www.proua.com/digest/2008/10/24/085842.html</a></p>
--------------------	---

## Тематика курсових робіт

1. Соціальна політика у командно – адміністративній та ринковій системах.
2. Характеристика моделей соціальної політики з ринковою економікою.
3. Соціальні стратегії економічних реформ в Україні.
4. Причини та наслідки загострення соціальних проблем в Україні у результаті реформ.
5. Пріоритетні напрями соціальної політики України в умовах воєнного стану.
6. Характеристика інструментів соціальної політики та їхнє використання в Україні.
7. Управління персоналом у сфері соціального захисту населення.
8. Система соціального захисту в Україні.
9. Еволюція поглядів на роль держави в забезпеченні добробуту громадян.
10. Реформування соціального забезпечення в Україні: цілі та напрямки.
11. Мотиваційна політика в організаціях соціальної сфери.
12. Роль соціального страхування в системі соціальної політики держави.
13. Система соціальних гарантій населення: соціальні нормативи та джерела фінансування соціальних гарантій.
14. Виникнення та етапи розвитку соціального страхування.
15. Страхові фонди як основа страхового захисту.
16. Роль соціального страхування у відновленні й збереженні працездатності робітників та гарантуванні матеріального забезпечення громадян, які втратили працездатність або не мали її.
17. Актуальність соціального страхування для України.
18. Державне регулювання соціального страхування
19. Співпраця та координація діяльності між органами, що здійснюють державне регулювання соціального страхування.
20. Організація та контроль за наданням соціальних послуг.
21. Реформування системи пенсійного забезпечення.
22. Впровадження державних соціальних стандартів у сфері медичного обслуговування.
23. Особливості та основні принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності в Україні.
24. Медичне страхування в Україні та його основні види.
25. Шляхи підвищення ефективності добровільного медичного страхування.
26. Страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання
27. Особливості та основні принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.
28. Переваги та недоліки системи пенсійного забезпечення в Україні.
29. Особливості та етапи реформування пенсійного страхування
30. Особливості формування недержавного соціального страхування. в Україні.
31. Іноземний досвід недержавного пенсійного страхування.
32. Іноземний досвід у сфері соціального страхування та об'єктивність його застосування в Україні.
33. Елементи сучасних пенсійних систем: державний пенсійний фонд, недержавні пенсійні фонди, страхові компанії зі страхування життя і пенсій.
34. Створення ефективної системи державного регулювання й контролю у сфері пенсійного страхування, зберігання та управління пенсійними активами, виконання заходів для забезпечення якості життя населення.
35. Формування механізму регулювання соціального захисту на випадок безробіття в Україні.
36. Упровадження державних соціальних стандартів у сфері медичного обслуговування населення.