

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра безпеки інформації та бізнес-комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**В.о. завідувача кафедри
безпеки інформації та бізнес-комунікацій**

д.е.н., професор М. І. Хмелярчук

« » _____ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

освітній рівень перший (бакалаврський)

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 051 «Економіка»

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Економічна кібернетика та бізнес-аналітика

Факультет Економічний

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма виробничої практики для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика».

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри безпеки інформації та бізнес-комунікацій

Квасній Марія Миколаївна

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри безпеки інформації та бізнес-комунікацій

Протокол від « 28 » грудня 2023 року № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	05 «Соціальні та поведінкові науки»	Нормативна
Модулів – 1 Змістових модулів – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Рік підготовки
		4-й
		Семестр
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність: 051 Економіка Освітня програма «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика»	Вид контролю:
		диф. залік

Виробнича практика для студентів денної форми навчання триває 4 тижні, що складає 6 кредитів ЄКТС (180 годин) та відповідає вимогам графіку навчального процесу і навчальному плану підготовки фахівців зі спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика».

Виробнича практика спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, передбачає вдосконалення набутих ними навиків та знань.

Виробнича практика є однією з форм адаптації здобувачів вищої освіти до умов та характеру їх майбутньої роботи за спеціальністю, основою досвіду професійної діяльності, можливістю формування їх професійних якостей, розвитку практичних навичок і творчих здібностей, уміння приймати рішення та працювати в колективі.

У процесі проходження виробничої практики здобувач вищої освіти ознайомлюється з:

- організаційною структурою;
- особливостями функціонування;
- нормативно-правою базою сфери діяльності;
- інформаційними технологіями обробки економічної інформації, що застосовує база практики;
- технологіями та методами автоматизації внутрішньої діяльності (зокрема, фінансового менеджменту та управління персоналом);
- організацією роботи, структурою та побудовою комп'ютерної мережі;
- ризиками, що мають місце або можуть виникнути у майбутньому на базі практики; практичними аспектами функціонування системи безпеки діяльності;
- особливостями управління бази практики.

Студенти проходять виробничу практику на підприємствах, в установах, організаціях, фірмах, компаніях, тобто, суб'єктів господарської діяльності різних видів економічної діяльності, форм власності, організаційно-правових форм, які мають права юридичної особи та здійснюють виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність, з метою одержання відповідних навиків та вмій практичної діяльності за спеціальністю.

Перевага надається таким базам практики, які працюють із використанням сучасних інформаційних технологій або самі створюють інформаційні продукти.

Підставою для визначення бази практики є наявність укладених договорів між університетом та даною базою практики на проходження практики групою студентів або індивідуальних договорів (Додаток А).

Робоча програма виробничої практики складена на основі освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика» та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності «Економіка».

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань, які здобувачі вищої освіти отримали у процесі навчання, оволодіння сучасними методами й формами організації управління економічними системами (процесами, явищами тощо), формування досвіду професійної діяльності організації та ефективного управління сучасними суб'єктами господарювання, набуття вмінь та навичок систематичного підвищення кваліфікації шляхом самостійного оволодіння новими знаннями і творчого застосування їх у практичній діяльності.

Основними завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення з виробничою структурою, сферами діяльності та основними задачами бази практики;
- вивчення особливостей функціонування і розвитку бази практики та системи її управління (зібрати статистичний матеріал);
- набуття навичок самостійної практичної роботи із програмним забезпеченням бази практики;
- здійснення аналізу та візуалізації досягнень у сфері опрацювання управлінської та економічної інформації;
- діагностування, оцінювання та оптимізація економічних ризиків бази практики;
- формування потреби систематичного поглиблення знань для подальшого їх практичного застосування;
- набуття практичного професійного досвіду та навичок роботи на конкретному робочому місці та в колективі, психологічна адаптація до конкретних умов фахової діяльності;
- отримання навичок складання звітної документації за підсумками виконаної роботи.

Програма практики складається з таких змістових модулів:

1. Економічна характеристика та аналіз діяльності бази практики
2. Дослідницька частина

У результаті проходження практик студенти повинні

вміти:

- аналізувати зовнішнє та внутрішнє середовище, фінансово-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання;
- давати характеристику конкурентоспроможності та аналізувати роботу маркетингової служби суб'єктів господарювання;
- характеризувати та аналізувати інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання;
- аналізувати показники фінансової діяльності та особливості здійснення фінансових операцій;
- складати текст економічних договорів;
- обирати раціональні інструменти планування і управління економічною діяльністю підприємства;
- аналізувати ризики економічної діяльності та методи підвищення рівня економічної безпеки;
- оцінювати ефективність діяльності та функціонування економічної безпеки суб'єктів господарювання;
- розробляти стратегію розвитку діяльності суб'єкта господарювання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми бакалавра в результаті проходження практики студенти повинні вміти:

Зміст умінь, що забезпечуються
<p>Змістовий модуль 1. Економічна характеристика та аналіз діяльності бази практики</p> <p><i>знати:</i> структуру та особливості функціонування бази практики; основи її діяльності; фінансово-економічні показники, зокрема методи збору, аналізу та оптимізації інформаційних потоків.</p> <p><i>вміти:</i> здійснювати аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища економічних систем; збирати, систематизувати й аналізувати статистичну інформацію та розраховувати фінансово-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання; давати характеристику конкурентоспроможності та аналізувати роботу маркетингової служби суб'єктів господарювання; характеризувати та аналізувати інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання; аналізувати результати функціонування системи; здійснювати комплексний економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання; проводити системний аналіз і моделювати соціально-економічні системи різних рівнів; складати текст економічних договорів; обирати раціональні інструменти планування і управління економічною діяльністю; аналізувати ризики економічної діяльності та методи підвищення рівня економічної безпеки; оцінювати ефективність діяльності та функціонування економічної безпеки суб'єктів господарювання; розробляти стратегію розвитку діяльності суб'єкта господарювання.</p>
<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Дослідницька частина</p> <p><i>знати:</i> методику постановки економічних задач; пакети прикладних програм обробки даних; методи економіко-математичного моделювання; методи перевірки адекватності моделі економічного об'єкту чи процесу; методи прогнозування розвитку економічних процесів.</p> <p><i>вміти:</i> визначати сильні та слабкі сторони суб'єкта господарювання; розраховувати статистичні та фінансові показники для розробки ефективних управлінських рішень; алгоритмізувати процес пошуку ефективного рішення; обґрунтовувати вибір та доцільність застосування конкретних технічних й програмних засобів в реальних умовах; прогнозувати тенденції макро- та мікроекономічного розвитку; моделювати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища на діяльність економічних об'єктів; діагностувати, моделювати, оцінювати та оптимізувати ризики суб'єкта господарювання.</p>

У відповідності до освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика» визначено наступні компетентності студента в межах практики:

Загальні нормативні компетентності, які набуває студент під час практики:

- ЗНК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗНК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗНК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗНК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗНК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
- ЗНК10. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗНК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗНК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Програмні результати навчання:

Знання:

РН4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

РН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Уміння:

РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та

прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

PH7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

PH8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

PH10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

PH11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

PH12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

PH17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

PH21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

Комунікація:

PH6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

PH15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

PH22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

Автономність і відповідальність

PH9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

PH14. Визначити та планувати можливості особистого професійного розвитку.

PH 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

PH 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник виробничої практики від університету. Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра безпеки інформації та бізнес-комунікацій.

Тривалість виробничої практики визначається навчальним планом. Кожний студент має право самостійно обрати місце проходження практики. Якщо студент самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до початку практики принести дозвіл на проходження практики від підприємства, організації, установи. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку виробничої практики. Закріплення студентів за базами практики та призначення керівників від кафедри безпеки інформації та бізнес-комунікацій оформляється наказом ректора університету.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- скласти календарний план, графік проходження практики студентами;
- підготувати і провести збори студентів перед початком практики про порядок проходження практики;
- провести інструктаж з правил техніки безпеки під час практики;
- забезпечити студентів необхідною навчально-методичною документацією з питань практики;
- консультувати студентів з питань, пов'язаних з виконанням завдань з практики;

- регулярно контролювати і направляти роботу студентів;
- проінформувати студентів про затверджену кафедрою систему звітності з практики, а саме подання письмового звіту та вимог до його оформлення;
- здійснювати методичне керівництво роботою студентів з написання звітів про проходження практики, аналізу зібраних матеріалів;
- перевірити звіти і щоденники студентів по завершенні практики.
- Перед початком виробничої практики керівник практики від кафедри проводить консультацію-інструктаж, на якому студентів ознайомлюють з:
 - програмою виробничої практики;
 - порядком її проходження;
 - основними вимогами до хорони праці та техніки безпеки тощо (Додаток В)
 - вимогами щодо оформлення щоденника (Додаток Г);
 - вимогами до складання звіту про проходження практики;
 - системою оцінювання тощо.

У кінці практики керівники оцінюють результати проходження практики кожним студентом, дають письмову характеристику та відгук на звіт про проходження практики.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує необхідні умови для проходження здобувачів вищої освіти практики відповідно до змісту програми;
- у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і графіка проходження практики;
- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти; повідомляє керівника практики від кафедри або безпосередньо завідувача кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку щоденника та звітів здобувачів вищої освіти;
- після закінчення практики дає відгук і оцінює роботу здобувачів вищої освіти на практиці у щоденнику.

Здобувач вищої освіти, який проходить практику, зобов'язаний:

- до початку практики пройти інструктаж з організаційних питань проходження практики, отримати від керівника практики від кафедри та особи відповідальної за організацію та проведення практики методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику (Додаток Б), консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- погодити з керівником практики графік виконання програми та строго його дотримуватися;
- своєчасно прибути на базу практики та у 1-й день зробити відмітку про прибуття на практику у щоденнику практики;
- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
- ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку суб'єкта господарювання та іншими нормативними документами, що регламентують роботу працівника і суворо їх дотримуватись;
- разом із загальним керівником практики від бази практики уточнити попередньо складений календарний графік проходження практики відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов підприємства (організації, установи);
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог трудового законодавства, передбачених для працівників бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;

- максимально використовувати наявні можливості бази практики;
- заповнювати документацію щодо проходження практики на відповідному рівні та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- заповнити щоденник практики, своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальні завдання;
- не пізніше як за день до закінчення строку практики, одержати відгук - оцінку керівника практики від бази проходження практики;
- захистити звіт з виробничої практики у терміни, зазначенні у наказі на скерування на практику.

При проходженні виробничої практики студент веде щоденник, в якому коротко відображає основні результати виконаної роботи.

Щоденник є основним документом під час проходження практики і допомагає здійснювати поточний контроль.

Щоденник призначено для:

- підтвердження прибуття і вибуття на підприємство, організацію, установу;
- визначення завдань на практику («Календарний графік проходження практики»);
- проведення поточних записів, у яких зобов'язаний описувати зміст виконаної роботи за день, про участь у нарадах, семінарах, технічному та економічному навчанні, екскурсіях та інших заходах, що проводяться на базі практики («Робочі записи під час практики»);
- оцінки результатів практики («Відгуку про роботу студента на практиці»).

Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці. Щоденник роздруковується у форматі А5. Всі роботи, що зафіксовані в щоденнику, повинні бути затверджені керівником практики від підприємства. Керівництво підприємства дає в щоденнику висновок про роботу студента під час практики, де відображає: характеристику виконаної роботи, її якість, активність і дисципліну студента, участь студента в громадській роботі, а також загальну оцінку роботи студента під час практики. Звіт практиканта про практику перевіряє і підписує загальний керівник практики від установи – бази практики і завіряє печаткою установи (на титульній сторінці).

Письмовий звіт та щоденник практики, підписані і оцінені безпосередньо керівником від бази практики, подаються студентом для написання відгуку керівникові практики від кафедри в останній день проходження практики.

Оформлений щоденник з відгуками і підписами керівників, печатками підприємства студент повинен захистити перед комісією.

4. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається переліком і тематикою навчальних дисциплін, які є обов'язковими, а також тих, котрі обрані для вивчення здобувачем вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика» та повинен відповідати програмі проходження практики та специфіці бази практики.

Під час проходження виробничої практики студенти знайомляться з організаційною структурою, особливостями функціонування та нормативно-правовою базою суб'єкта господарювання, де проводиться практика. Виходячи з особливостей і можливостей бази практики, керівниками практики визначаються завдання на період практики. Завдання має комплексний характер і складається з двох складових.

Змістом практики передбачається виконання студентом двох змістовних модулів, та наступних завдань і робіт.

Перший модуль (економічна характеристика та аналіз діяльності бази практики):

1. Ознайомитись з базою проходження практики в цілому: видами продукції, послуг чи робіт; місцем на ринку; обсягами реалізації і фінансовими результатами діяльності.
2. Охарактеризувати та проаналізувати інформаційні технології, що використовуються суб'єктом господарювання, зокрема, технології обробки інформації та методи автоматизації внутрішньої діяльності.

3. Вивчити організацію діяльності суб'єкта господарювання, ознайомитись з виробничо-управлінською структурою, призначенням і функціями окремих структурних підрозділів, розподілом управлінських функцій.
4. Зібрати статистику та проаналізувати результати функціонування економічної системи.
5. Діагностувати, проаналізувати та оцінити економічні ризики бази практики.
6. Узагальнити результати аналізу і вивчення основної діяльності суб'єкта господарювання. Зробити висновки, в яких вказати напрямки і, по можливості, запропонувати заходи по оптимізації і розвитку системи.

Другий модуль (дослідницька частина, враховує особливості освітньої програми «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика»):

1. Зібрати інформацію по проблемі, яка є предметом індивідуального дослідження студента з метою пошуку шляхів вирішення проблеми в подальшій навчальній і науковій роботі.
2. Проаналізувати соціально-економічні об'єкти і процеси з використанням методів економіко-математичного моделювання.
3. Сформулювати економічну постановку задачі та запропонувати формалізацію у вигляді математичної постановки (математичної моделі) або алгоритмічної задачі.
4. Запропонувати шляхи розв'язання поставленої задачі із застосуванням інформаційних технологій: здійснити необхідні розрахунки за допомогою прикладних програм.
5. Провести аналіз отриманих результатів.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та дослідницької частини. Письмовий звіт разом зі щоденником, який завіряється керівником практики від підприємства, подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт практики повинен відповідати вимогам щодо оформлення, змісту всіх розділів програми, дослідницького індивідуального завдання.

Звіт практики захищається студентом з диференційованою оцінкою комісії, призначеною завідувачем кафедри безпеки інформації та бізнес-комунікацій. Комісія приймає залік з практики згідно термінів, встановлених наказом Ректора. Оцінка студента за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Студент, який отримав оцінку «незадовільно» за формою «К», відраховується з університету.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Таблиця 2

Шкала оцінювання Університету, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно
B	81-89	добре
C	71-80	
D	61-70	
E	51-60	задовільно

Студенти, що отримали сумарний бал, нижчий за 51 за національною шкалою, отримують оцінку FX за шкалою ECTS та скеровуються на повторний захист практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Структура 100-бальної оцінки містить три складові:

- оцінювання керівником практики від підприємства – 30 балів;
- оцінювання керівником практики від університету – 20 балів;
- оцінювання при захисті звіту про проходження практики – 50 балів.

У табл.3 подано критерії оцінювання рівня виконання завдань практики керівником від підприємства (максимальна кількість балів –30); у табл.4 подано критерії оцінювання рівня виконання завдань практики керівником від університету (максимальна кількість балів – 20); у табл.5 подано критерії оцінювання захисту звіту про проходження практики комісією (максимальна кількість балів – 50).

Таблиця 3

Оцінювання рівня виконання завдань практики керівником від підприємства

№	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Оцінка керівника від підприємства
1.	Актуальність проведених досліджень та ефективність одержаних результатів	10 балів	
2.	Якість та повнота виконання поставлених завдань	10 балів	
3.	Відповідальність, компетентність, старанність, пунктуальність студента- практиканта при виконанні поставлених завдань	5 балів	
4.	Якість оформлення роботи, дотримання вимог до написання звіту про проходження практики	5 балів	
	З а г а л о м	30 балів	

Таблиця 4

Оцінювання рівня виконання завдань практики керівником від університету

№	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Оцінка керівника від університету
1.	Якість виконання завдань практики: повнота проведення аналізу діяльності підприємства, правильність представлення практичних результатів та якість їхньої інтерпретації	8 балів	
2.	Відповідність змісту роботи поставленим завданням, адекватність обраних для дослідження методів	4 бали	
3.	Чіткість, логічність та обґрунтованість викладу, правильність та наукова обґрунтованість висновків, наукова новизна та повнота дослідження	4 бали	
4.	Ступінь самостійності та наявність творчого підходу	2 бали	
5.	Якість оформлення роботи, дотримання вимог до написання звіту про проходження практики	2 бали	
	З а г а л о м	20 балів	

Оцінювання захисту звіту про проходження практики комісією

№	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Оцінка комісії
1.	Виступ студента на публічному захисті, представлення звіту про проходження практики, чіткість, лаконічність, логічність викладення матеріалу	20 балів	
2.	Правильність відповідей на поставлені запитання	25 балів	
3.	Якість унаочнення виступу	5 балів	
	З а г а л о м	50 балів	

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Боровик О.В., Боровик Л.В. Дослідження операцій в економіці : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2007. 424 с.
2. Вітлінський В.В., Наконечний С.І., Терещенко Т.О. Математичне програмування: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц. Вид. 2-ге без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 248 с.
3. Вітлінський В.В. Моделювання економіки: навч. Посібник.-К.:Кнеу.2003.-408 с.
4. Вітлінський В.В., Наконечний С.І., Шарапов О.Д. Економічний ризик і методи його вимірювання: Підручник. – К.: ІЗМН, 1996.
5. Вовк В.М., Дрогомирецька З.Б. Основи системного аналізу : навч. посіб. Львів : ВЦ ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. 248 с.
6. Вовк В. М. Математичні моделі дослідження операцій в економіко-виробничих системах. Львів : ВЦ ЛНУ, 2007. 584 с.
7. Вовк В. М., Зомчак Л.М. Оптимізаційні методи і моделі : навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 360 с.
8. Малиш Н.А. Моделювання економічних процесів ринкової економіки. Навч. Посібник.- К.:МАУП,2004.-120 с.
9. Квасній М.М. Економетричне прогнозування якості кредитного портфеля банку / М.М. Квасній // Управління якістю активів у банках: монографія / авт. кол. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Р. А. Слав'юка. – К. : УБС НБУ, 2013. – С. 164-185.
10. Квасній М.М. Генезис методологічних засад економіко-математичного моделювання трансформаційних процесів у фінансовому секторі країни / М.М. Квасній // Трансформаційні процеси у фінансовому секторі національної економіки: теорія, методологія та моделювання: монографія / авт. кол. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Барановського. – Київ : ДВНЗ “Університет банківської справи”, 2017. – С. 313-355.
11. Федоренко І. К., Черняк О.І. Дослідження операцій в економіці : підручник. Київ: Знання, 2007. 558 с.

Допоміжна література

12. Квасній М.М. Удосконалення моделювання постіндустріальної фінансово-економічної динаміки на засадах синергії топології, фрактальної геометрії та випереджаючих індикаторів // Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку: Вісник НУ «Львівська політехніка». – Львів, 2017. – Вип.875 . – С. 46 - 55.
13. Квасній М.М. Моделювання динаміки валютного ринку в умовах трансформації на основі інтегрування методів термодинаміки та фрактального аналізу // Фінансовий простір/ Міжнародний науково-практичний журнал. – Черкаси, 2018.- № 1(29).- С.191-198.
14. Квасній М. М. Прогнозування фінансового стану підприємства на основі інтегрування z-моделей [Текст] / М. М. Квасній, Р. О. Циганчук // Вісник Університету банківської справи. – 2021.- № 1 (40).- С.77 - 84.
15. Freixas X. Microeconomics of banking / X. Freixas, J.-Ch. Rochet. – Second edition. – Cambridge, Mass. : MIT Press, 2008.
16. Kvasniy Mariya. Mathematical Modeling of the Deposit IFC Strategy under Uncertainty // Information Technology for Practice 2016: Selected Papers of the XIX International Conference on Information Technology for Practice 2016, October 13-14, 2016, Ostrava, Czech Republic.- P. 305-317. - Available: www.cssi-morava.cz/new/index.php?id=103.
17. Bodnar T. A test for the weights of the global minimum variance portfolio in an elliptical model / T. Bodnar, W. Schmid // Metrica. – 2008. – № 67. – P. 127–143.
18. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
19. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>
20. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/>.
21. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minfin.kmu.gov.ua/>
22. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua/>.
23. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nssmc.gov.ua/>.

7. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти, який проходить практику, складає звіт про проходження практики, у якому висвітлює виконану роботу. Звіт повинен містити найповнішу характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики.

Звіт складається з двох частин: текстової та документальної (Додатки).

Звіт про проходження практики має бути зброшурований в окрему папку та містити такі частини:

- титульна сторінка (Додаток Г);
- зміст (відповідно до календарного графіку) (Додаток Д);

- вступ;
- основна частина (кожен розділ починається з нової сторінки);
- висновки (2 сторінки);
- список використаних джерел;
- додатки (фінансова звітність, бланки документів, зразки договорів тощо).

Титульна сторінка рахується до загальної кількості сторінок роботи, але не нумерується.

Сторінка зі змістом нумерується.

У вступі подається наступна інформація:

- чітко сформульована основна мета та завдання виробничої практики;
- об'єкт дослідження (база практики);
- предмет дослідження;
- обсяг звіту та його кількісні параметри (кількість таблиць, рисунків, додатків, використаних джерел).

Основна частина містить три розділи:

- I розділ – короткий опис історії розвитку, організаційної структури та системи інформатизації суб'єкта господарювання;
- II розділ – аналітичний (розробляється на основі статистичних даних, фінансової звітності, нормативно-правових документів тощо);
- III розділ – дослідницький (формулювання економічної проблеми, постановка економічної задачі, формалізація задачі у вигляді моделі, побудова алгоритму розв'язання або аналізу, аналіз отриманих результатів, надання рекомендацій і пропозицій щодо удосконалення діяльності тощо).

Висновки містять узагальнену підсумкову оцінку проведеної роботи та загалом проходження виробничої практики. У висновках подаються важливі практичні результати практики.

Обсяг текстової частини звіту – 30-40 сторінок друкованого тексту (шрифт Times New Roman з інтервалом – 1,5; поля: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм). У документальну частину звіту (в додатки) входять нормативні матеріали, звіти про фінансово-господарську діяльність, великі за обсягом рисунки і таблиці, бланки відповідної документації.

Заголовки та назви основних структурних частин друкуються великими літерами: ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Кожен розділ починається з нової сторінки. Заголовки підрозділів друкуються малими літерами.

Приклад

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА.....

1.1. Організаційна структура підприємства

Текст підрозділу

Нумерація сторінок починається з другої (ЗМІСТ). Номер сторінки проставляється внизу сторінки посередині.

Ілюстрації

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунком). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці. Ілюстрацію більшу за формат А4 враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між ними ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2. (другий рисунок першого розділу)

Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним.

Приклад

Рис.1.2. Елементи маркетингового навколишнього середовища підприємства

У таблицях наводяться цифрові дані. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починаються з великої літери. Слово «Таблиця» друкують праворуч. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Приклад
Таблиця 1.2

Назва таблиці

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл.1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Формули

Формули і рівняння треба виділяти з тексту вільними рядками та позначати певним номером, написаним у лапках. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба наводити безпосередньо під формулою у послідовності, наведеній у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Вище і нижче від кожної формули потрібно залишити пробіл. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.1)».

Приклад

Текст

$$\text{Тр} = \text{Код} \cdot \text{Цод},$$

(3.1.)

де Тр – товарообіг роздрібний;

Код – кількість проданих одиниць товару;

Цод – ціна одиниці товару.

Текст

Додатки

У додатки слід включати допоміжні матеріали (фінансова звітність, бланки документів, зразки договорів, ілюстрації допоміжного характеру, таблиці, схеми, рисунки, графіки, які в основному тексті займають більше половини сторінки).

Додатки оформлюють як продовження звіту після списку використаних джерел, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті звіту. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. На першій сторінці додатків друкують по центру «ДОДАТКИ». Через два інтервали слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки і відповідними арабськими цифрами, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Нижче розташовується сам додаток (таблиця, рисунок, інше), який оформляється за вимогами до відповідних об'єктів. Нумерація таблиць та рисунків включає літеру, яка позначає додаток, та порядковий номер в межах кожного додатку. Наприклад, Таблиця А.1.1., Рисунок А.1.1., Таблиця А.1.2. і т.д. Тобто, кожен додаток може включати декілька об'єктів, які об'єднані

ДОДАТКИ

Додаток А
Таблиця А.1.

Основні види цін на продукцію підприємства

Додатки повинні мати спільну з рештою звіту наскрізну нумерацію сторінок. Кількість додатків не регламентується – вона повинна відповідати змісту роботи та сприяти всебічному розкриттю обраної теми.

Посилання на джерела в тексті звіту практики варто вказувати у квадратних дужках відповідно до номера джерела у списку використаних джерел, наприклад [5] або [35; 123] або, наприклад, “. . . у роботах [1-7] . . .”. Якщо в тексті вжито цитату, необхідно, окрім посилання на літературне джерело, зазначити сторінку, наприклад [123, с. 24].

Список літератури може бути оформлений відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (режим доступу: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>) або одного із міжнародних стилів цитування (наприклад, MLA style, APA-1,2).

Зразок оформлення “Списку використаних джерел” наведено у додатку Е.

УГОДА № _____
на проведення практики студентів
Львівського національного університету імені Івана Франка
місто _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності (освітньої програми)	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення
1.	Спеціальність 051 «Економіка», освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка та міжнародні бізнес-комунікації»	4	виробнича			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

1.8. Додаткові умови: _____

2. Університет зобов’язується

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами підчас проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Львівський національний університет
імені Івана Франка
вул. Університетська, 1
м. Львів, 79000

Назва _____
Керівник _____
Адреса _____
ЄДРПОУ _____

Код ЄДРПОУ 02070987
Державна Казначейська служба
України
у м. Києві
Р/р: UA 468201720343101002200001061

Контактна особа
П І П _____
тел. _____
e-mail _____

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

М.П. «_____» _____ 202__ року

М.П. «_____» _____ 202__ року

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

КЕРІВНИКОВІ

(повне найменування підприємства, організації, установи)

СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «___» _____ 202__ року № ____, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику студента (-ку) 4-го курсу, який (яка) навчається за спеціальністю «Економіка», освітньою програмою «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика»

Назва практики виробнича

Термін практики з «___» _____ 202__ року по «___» _____ 202__ року.

Керівник практики від кафедри (циклової комісії) _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТА/СТУДЕНТКИ

Декан факультету _____

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Інструкція з охорони праці

для здобувачів вищої освіти під час проходження
виробничої, навчальної, педагогічної, науково-дослідної, переддипломної практик

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця інструкція визначає вимоги з охорони праці для здобувачів вищої освіти, які проходять усі види практик.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною освітнього процесу і проводиться на базах практики, які відповідають вимогам поглиблення та закріплення теоретичних знань з певної освітньої програми.

1.3. Здобувачі вищої освіти проходять практику на базах практики, з якими Університет уклав відповідні договори. Відповідальність за організацію, проведення та контролювання практики покладена на керівників практики від Університету.

1.4. Перед проходженням практики керівники практики від Університету проводять із здобувачами вищої освіти інструктажі з охорони праці з відповідним документальним підтвердженням, надають консультації щодо оформлення усіх документів та контактні дані керівника практики.

2. ВИМОГИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

2.1. Здобувачі вищої освіти повинні своєчасно прибути на базу практики і отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з обов'язковим документальним підтвердженням.

2.2. Перед початком роботи здобувачі вищої освіти повинні оглянути своє робоче місце, перевірити його оснащення на відсутність пошкоджень та звернути увагу на наявність небезпечних та шкідливих чинників. Використання пошкодженого обладнання та його самостійний ремонт заборонені.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

3.1. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні виконувати тільки ті завдання, що передбачені програмою практики. Залучати здобувачів вищої освіти до виконання інших робіт заборонено.

3.2. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені на базі практики. Заборонено залишати робоче місце без дозволу безпосереднього керівника практики.

3.3. У разі виявлення несправності обладнання припинити роботу та повідомити безпосереднього керівника практики.

4. ВИМОГИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

4.1. Після закінчення виконання завдань практики прибрати місце праці та передати його безпосередньому керівнику практики.

4.2. Після закінчення терміну практики прозвітувати про виконання завдань практики.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі виникнення пожежі (горіння) негайно повідомити безпосереднього керівника практики та під його керівництвом вжити можливих заходів для гасіння (локалізації) пожежі наявними засобами пожежогасіння за умови відсутності небезпеки для життя.

5.2. За умови погіршення стану особистого здоров'я припинити виконання завдань та повідомити безпосереднього керівника практики.

З інструкцією ознайомлений

Зразок щоденника практики

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича практика

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *Економічний*

Кафедра *безпеки інформації та бізнес-комунікацій*

Освітній рівень *бакалавр*

Назва спеціальності (освітньої програми) *051 «Економіка» (ОПП «Економічна кібернетика та бізнес-аналітика»)*

IV курс, група

Продовження Додатку Г

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «____» _____ 202__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи «____» _____ 202__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	9
	<i>(Назва теми відповідно до орієнтованого тематичного плану)</i>	<i>Дата поч. - дата заверш. роб.</i>				<i>(підпис та оцінка кер. практ. від установи)</i>

Керівники практики:

від Університету _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Продовження Додатку Г

Відгук про роботу студента та оцінка практики

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Студент (-ка) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

проходив (-ла) практику _____ (повна назва підприємства, організації, установи)

з _____ по _____ 2024 р.

Повнота виконання завдань програми проходження практики відповідно до календарного графіку _____

За час проходження практики ознайомився (-лася) з роботою таких структурних підрозділів підприємства, організації, установи

Самостійно виконував (-ла) такі операції

Характеристика ділових якостей студента (-ки)

Характеристика особистих рис студента

Практику пройшов (-ла) з оцінкою _____.

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 202_ року

Продовження Додатку Г

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

від Університету _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на звіт з виробничої практики студента _____ групи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)
у _____
(повна назва підприємства, організації, установи)

1. Виконання завдань програми проходження практики відповідно до календарного графіку проходження практики

_____ Повнота і якість представлення тем програми виробничої практики в звіті

2. Правильність формування додатків до звіту

Дотримання виконання вимог оформлення звіту _____

Висновок керівника практики від Університету про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрама і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від Університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра безпеки інформації та бізнес-комунікацій

ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

на базі _____
(повна назва установи, підприємства, організації)

студент (-ка) групи _____
спеціальності 051 – «Економіка»

(прізвище, ім'я, по батькові студента(-ки))

Керівники практики:

від ЛНУ ім. Івана Франка

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

від підприємства, організації, установи

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

установи, підприємства, організації

Вид оцінювання	К-сть балів
Оцінка керівника від підприємства (макс. 30 б.)	
Оцінка керівника від університету (макс. 20 б.)	
Оцінка захисту звіту комісією (макс. 50 б.)	
Всього балів за 100-бальною шкалою	
Оцінка	

Члени комісії:

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

Львів 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ	
1.1. Історія розвитку.....	
1.2. Організаційна (виробничо-управлінською) структура	
1.3. Технології та методи автоматизації внутрішньої діяльності	
1.4. Інформаційні технології обробки економічної інформації	
РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ	
2.1. Характеристика сфер діяльності суб'єкта господарювання.....	
2.2. Фінансово-економічні показники діяльності та оцінка фінансового стану	
2.3. Характеристика конкурентоспроможності та аналіз роботи маркетингової служби суб'єкта господарювання	
2.4. Аналіз інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	
2.5. Характеристика фінансового та управлінського менеджменту суб'єкта господарювання	
2.6. Комплексний економічний аналіз діяльності суб'єкта господарювання.....	
2.6. Діагностування, оцінювання та аналіз ризиків діяльності суб'єкта господарювання.....	
2.7. Оцінювання ефективності діяльності та стратегії розвитку.....	
РОЗДІЛ III. ДОСЛІДНИЦЬКА ЧАСТИНА	
3.1. Формування економічної постановки задачі.....	
3.2. Побудова економіко-математичної моделі задачі.....	
3.3. Обґрунтування алгоритму розв'язання задачі.....	
3.4. Побудова блок-схеми алгоритму.....	
3.5. Програмна або аналітико-програмна реалізація.....	
3.6. Аналіз отриманих результатів.....	
ВИСНОВОК	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

ВИДИ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ ТА ПРИКЛАДИ ЇХ ОФОРМЛЕННЯ

Тип джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 2. Вовк В. М. Математичні методи дослідження операцій в економіко-виробничих системах : монографія. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2007. 584 с.
Два автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с. 2. Дунська А. Р., Кузнецова К. О. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 178 с. 3. Вовк В. М., Дрогомирецька З. Б. Основи системного аналізу : навч. посіб. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. 248 с.
Три автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с. 2. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p. 3. Вовк В. М., Камінська Н. І., Прийма С. С. Моделювання економічних процесів підприємства : монографія. Львів, 2011. 448 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. 2. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. 2. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрущенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпека національної економіки та бізнесу: сучасні виклики та загрози: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 28-29 вересня 2023р. м. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 188с. 2. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. Нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Один чи більше авторів із редактором	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: навч. посібник / за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ: Нац. торг.-екон. ун-т., 2012. 823 с. 3. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: підручник / С. О. Гуткевич та ін.]; за ред. С.О. Гуткевич. Донецьк : Цифрова поліграфія, 2012. 480 с. 4. Воробей П. А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с. 5. Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. коментар / О.І. Безпалова, К.Ю. Мельник, О.О. Юхно та ін.; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; передм. В.В. Сокурєнка. Харків, 2016. 408 с. 6. Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.

Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.
Автор перекладач	і Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с
Частина видання	
Розділ книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15. 2. Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки: монографія</i> / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241. 3. Khmelyarchuk M. Wpływ wojny na procesy migracyjne na Ukrainie i bezpieczeństwo ekonomiczne kraju. W: <i>Migracje i uchodźstwo ludności – trendy, problemy, wyzwania: monografia</i> / red. Paulina Szymczak, Iwona Domina. Lublin: Wydawnictwo Naukowe TYGIEL, 2023. S. 22-44
Тези доповідей, матеріали конференцій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клювак О. В. Ідентифікація загроз та оцінювання стану зовнішньоторгівельної безпеки України. <i>Безпека національної економіки та бізнесу: сучасні виклики та загрози: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 28–29 вересня 2023р. м. Львів: тези доп. Львівський національний університет імені Івана Франка, 2023. С. 32-34.</i> 2. Артими-Дрогомирецька З. Б. Моделювання процесу управління портфельними інвестиціями. <i>Моделювання економіки: проблеми, тенденції, досвід</i> : матер. II міжнар. наук.-метод. конф. Форуму молодих економістів-кібернетиків., 6-8 жовтня 2011 р. м. Тернопіль: тези доп. Тернопіль, 2011. С. 17-18. 3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 4. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Періодичні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>, 2013. Вип. 148. С. 31–34. 2. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>, 2016. № 6. С. 23–28. 3. Клювак О. В. Інноваційний розвиток експорту послуг України в умовах мирного та воєнного часу. <i>Актуальні проблеми розвитку економіки регіону</i>, 2022. Вип. 18. Т.1. С.157-168. 4. Khmelyarchuk M., Szczepański M. Challenges to the Ukrainian labor market in wartime conditions and their impact on national economic security. <i>Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie</i>, 2022.86. P. 73-100. 5. Shen L., Loh H.T. Applying rough sets to market timing decisions Decision Support Systems, 2004. Vol. 37. P. 583-597. 6. Дацко М. В., Цвір Л. Р. Побудова транспортних маршрутів у логістиці. <i>Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.</i>

		: <i>Економічні науки</i> , 2016. Вип. 16 (4). С. 152-155.
Електронні ресурси		
Книги		<p>1. Шляхи забезпечення конкурентоспроможності туристичного бізнесу в умовах глобалізації/ Ключак О. В. та ін. ; за ред. І. О. Бочана. Львів, 2020. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/33901 (дата звернення: 18.11. 2023).</p> <p>2. Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).</p>
Нормативно-правові акти		<p>1. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 серпня 2021 року «Про Стратегію економічної безпеки України на період до 2025 року»: Указ Президента України; Стратегія від 11.08.2021 № 347/2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2021#Text (дата звернення: 18.11.2023).</p> <p>2. Митний кодекс України: Кодекс України; Закон, Кодекс від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text (дата звернення: 18.11.2023).</p> <p>3. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII. Відомості Верховної Ради УРСР (ВВР), 1991, № 29, ст. 377. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text (дата звернення: 18.11.2023).</p> <p>4. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21.06.2018 № 2473-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 30, ст.239. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text (дата звернення: 18.11.2023).</p>
Публікації періодичних виданнях	у	<p>1. Бочко О. Ю., Ключак О. В., Пак Д.-М. І. Дослідження маркетингових комунікацій у сфері роздрібної торгівлі в умовах COVID-19. <i>Бізнес-навігатор</i>, 2022. Вип. 6 (67). С. 69-76. – URL: https://doi.org/10.32847/business-navigator.67-12. (дата звернення: 18.11.2023).</p> <p>2. Bochko O., Kliuvak , O., Zarichna , O., Balyk , U., & Bachynska , M. Research of macro and microenvironments on essential commodities market during the pandemic period in Ukraine. <i>Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice</i>, 2022. 6(41). 387–397. – URL: https://doi.org/10.18371/fcaptr.v6i41.251467 (дата звернення: 18.11.2023).</p> <p>3. Вільчик Т.Б. Відповідальність адвоката перед клієнтом: напрями гармонізації законодавства України до європейських стандартів. <i>Форум права</i>, 2016. № 1. С. 30–36. – URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/FP_index.htm_2016_1_7.pdf (дата звернення: 20.09.2016).</p>
Сторінки з веб-сайтів		<p>1. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017)</p> <p>2. Обуховська К. Економіка України - 2017: більше зростання і менше інфляції. <i>Finance.ua</i>. URL: https://news.finance.ua/ua/news/-/392088/ekonomika-ukrayiny-2017-bilshe-zrostannya-i-menshe-inflyatsiyi. (дата звернення: 15.02.2018)</p> <p>3. Інформаційна довідка щодо розвитку фондового ринку України протягом січня- серпня 2017 року // Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. URL: https://www.nssmc.gov.ua/fund/analytics. (дата звернення: 18.02.2018)</p>
Інші документи		
Дисертації	та	4. Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. ...

автореферат и (може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)	<p>канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2008. 225 с.</p> <p>5. Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 1997. 27 с.</p> <p>6. Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.</p> <p>7. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p>
Стандарти, патенти, препринти, каталоги	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>