Навчальна дисципліна

# «КОМУНІКАТИВНА КУЛЬТУРА ТА КОМУНІКАЦІЙНИ МЕНЕДЖМЕНТ»

*Анотація дисципліни*

# Семестр: 6

**Викладач:** к.е.н., доцент Возна Любов Богданівна

**Кафедра:** Соціального забезпечення та управління персоналом

# Короткий опис дисципліни:

В умовах постійних змін, швидкого розвитку технологій та глобалізації, ефективна комунікація стає визначальним фактором успіху як в бізнесі, так і у взаємовідносинах з оточуючими. Ця дисципліна надає студентам не лише теоретичний базис у галузі комунікацій, а й практичні навички, необхідні для вирішення конфліктів, ефективного спілкування та управління комунікаційним процесом. Вона допомагає розвивати креативність, адаптивність та лідерські якості, що є критичними у вимогливому сучасному соціально-економічному середовищі. Таким чином, ця дисципліна є важливим компонентом освітньої програми, сприяючи підготовці компетентних фахівців, здатних успішно оптимізувати комунікаційні процеси у будь-яких сферах діяльності.

Основа викладання: **менше сухої теорії — більше прикладів і практики**.

# Ви дізнаєтесь:

1. Важливість ефективної комунікації як ключового елементу успіху у будь-якій сфері життя та професійної діяльності;
2. Основні принципи взаємодії між людьми, а також різні моделі комунікації та їхні практичні застосування;
3. Методи управління комунікаціями в організаційному середовищі, включаючи стратегії ведення переговорів, побудову комунікаційних стратегій та розв'язання конфліктів;
4. Технології публічного виступу, створення презентацій та ведення переговорів, що є необхідними навичками для будь-якого професійного спілкування;
5. Як створити оригінальне резюме, що відрізняється від класичного.

# Ви поліпшите свої навики та навчитесь:

1. Ефективно взаємодіяти з іншими людьми у різних ситуаціях комунікації, розвиваючи навички активного слухання та адаптивного спілкування.
2. Розрізняти різні моделі та типи комунікації, а також застосовувати їх у практичних ситуаціях для досягнення кращого розуміння і взаємодії з оточуючими.
3. Управляти конфліктами та стресом у комунікаційних ситуаціях, використовуючи ефективні стратегії врегулювання та побудови позитивних взаємин.
4. Планувати та реалізовувати комунікаційні стратегії в організаційному середовищі, враховуючи потреби та цілі різних стейкхолдерів.
5. Розвивати лідерські якості та здатність до співпраці, ставши кращими комунікаторами і сприяючи побудові позитивного комунікаційного клімату в будь-якій команді чи організації.

**Перелік тем дисципліни:**

1. Вступ до комунікації та її роль у сучасному суспільстві.
2. Основні принципи ефективної комунікації.
3. Види комунікацій та їх особливості.
4. Культурні аспекти комунікації: міжкультурне спілкування.
5. Комунікаційні стратегії та техніки впливу.
6. Комунікативний менеджмент як бізнес-процес. Кризові комунікації.
7. Конфлікт у комунікації. Результативний конфлікт.
8. Інновації в комунікаційному менеджменті: використання новітніх технологій та підходів.