

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет економічний**  
**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**  
На засіданні кафедри обліку і аудиту  
факультету економічного  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол №\_ від \_\_\_\_ 2024 р.)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ проф., д.е.н. Раделицький Ю.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Автоматизація обліку»,**  
**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки**  
**бакалавра з соціальних та поведінкових наук**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 051 «Економіка»**  
**(спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика»)**

Львів 2024-2025 н.р.

<b>Назва дисципліни</b>	Автоматизація обліку
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Проспект Свободи, 18, м. Львів
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	05 «Соціальні та поведінкові науки», 051 «Економіка» (спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика»)
<b>Викладачі курсу</b>	Попівняк Юлія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:yuliia.popivniak@lnu.edu.ua">yuliia.popivniak@lnu.edu.ua</a> , <a href="https://econom.lnu.edu.ua/employee/popivnyak-yu-m">https://econom.lnu.edu.ua/employee/popivnyak-yu-m</a> , м. Львів, проспект Свободи, 18, к. 202
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, Telegram, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка дисципліни</b>	<a href="https://econom.lnu.edu.ua/course/avtomatyzatsiia-obliku-051-ekonomika-ekonomichna-analytika-ta-biznes-statystyka">https://econom.lnu.edu.ua/course/avtomatyzatsiia-obliku-051-ekonomika-ekonomichna-analytika-ta-biznes-statystyka</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Дисципліна «Автоматизація обліку» є вибірковою дисципліною з спеціальності 051 «Економіка» (спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика») для освітньо-професійної програми підготовки бакалавра, яка викладається в 8-му семестрі в обсязі 3-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб опанувати теоретико-методичні й практичні навички ведення бухгалтерського обліку на підприємстві в умовах його автоматизації. Тому у дисципліні представлено як розгляд загальних концепцій автоматизації облікових робіт, так і інструментів, потрібних для правильної автоматизованої фіксації господарських операцій на вітчизняних підприємствах у прикладних програмних продуктах
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Мета викладання навчальної дисципліни «Автоматизація обліку» - розглянути методологічні аспекти ведення обліку на підприємстві в умовах його автоматизації. Цілями вивчення дисципліни є з'ясувати загальні механізми автоматизації облікових процесів підприємства; засвоїти особливості автоматизації обліку запасів на підприємстві; оволодіти навичками автоматизованого ведення обліку дебіторської заборгованості; вивчити порядок автоматизованого ведення обліку грошових коштів на підприємстві; засвоїти порядок обліку необоротних активів в умовах його автоматизації; з'ясувати механізми автоматизації розрахунків підприємства за поточними та довгостроковими зобов'язаннями; вивчити порядок автоматизованого ведення обліку власного капіталу підприємства; оволодіти навичками закриття періоду та складання звітності в автоматизованому середовищі ведення обліку.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<b>Базова література</b> 1. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a> . 2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a> .

3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.
6. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.
7. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства - глобальне завдання у новому тисячолітті»: Декларація Організації Об'єднаних Націй від 12.12.2003 р. / Верховна Рада України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_c57#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c57#Text).
8. Декларація «ЮНКТАД XI - Дух Сан-Паулу»: Конференція Організації Об'єднаних Націй з питань торгівлі та розвитку від 13–18.06.2004 р. / Верховна Рада України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_d09#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_d09#Text).
9. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук С.І. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. друге вид., перероб і доп. Житомир: ПП «Рута», 2002. 544 с.
10. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. К.: А.С.К., 1998. 768 с.
11. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2003. 349 с.
12. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320.
13. Мних Є.В., Цікало Є.І., Бунь Р.М. Організація автоматизованих робочих місць облікового персоналу: Навчальний посібник. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2004. 167 с.
14. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157. doi: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157>.
15. Popivniak Y. Cloud-based accounting software: choice options in the light of modern international tendencies. Baltic Journal of Economic Studies. 2019. № 3. Vol. 5. P.170-177 doi: <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2019-5-3-170-177>.

#### **Додаткова література**

1. Попівняк Ю.М. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку й аудиті: сучасний стан, можливості та перспективи застосування. Економіка, управління та адміністрування. 2019. № 3 (89). С. 137-144 doi: [https://doi.org/10.26642/jen-2019-3\(89\)-137-144](https://doi.org/10.26642/jen-2019-3(89)-137-144).
2. Попівняк Ю.М. Використання технологій штучного інтелекту в бухгалтерському обліку підприємства. Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції : матеріали XI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 18 травня 2023 р.). ОНЕУ, 2023. 305 с. С. 119-120.

	<p>3. Шквір, В.Д., Загородній А.Г., Височай О.С. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. 3-тє вид., перероб.і доп. К.: Знання, 2007. 439 с.</p> <p><b>Інтернет-джерела</b></p> <p>1. Пошукові ресурси - <a href="http://www.google.com.ua">www.google.com.ua</a>, <a href="http://www.meta.ua">www.meta.ua</a>;</p> <p>2. Офіційний портал Верховної Ради України - <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a>;</p> <p>3. Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія» - <a href="http://www.interbuh.com.ua/ua/">http://www.interbuh.com.ua/ua/</a>;</p> <p>4. Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік» - <a href="http://www.vobu.com.ua/">http://www.vobu.com.ua/</a>.</p> <p>5. Офіційний сайт компанії «М.Е.Дос» - <a href="https://medoc.ua/">https://medoc.ua/</a>.</p>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p>42 годин аудиторних занять. З них 42 години – лабораторні заняття; 48 годин самостійної роботи.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знати</i>: основні елементи програм для ведення бухгалтерського обліку, структуру головного меню та розділів програм, вимоги до правильної роботи з програмами, коректного заповнення документів, довідників, реєстрів, звітів, перелік та місцезнаходження в меню програм документів з обліку запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, основних засобів, інших необоротних активів підприємства; алгоритм проведення, відміни проведення, збереження документів з обліку запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, основних засобів, інших необоротних активів, їх перегляду та роздруку в паперовому вигляді; процедуру відображення інформації про нарахування та виплату податків, заробітної плати, інших поточних зобов'язань, довгострокової заборгованості підприємства; методику подання інформації про власний капітал, доходи та витрати; механізм формування різних форм звітності в програмах та можливості для подання такої звітності в електронному вигляді.</li> <li>- <i>вміти</i>: вносити дані про підприємство, задавати параметри обліку та його облікової політики; формувати документи для відображення операцій з наявності та руху активів на підприємстві; відображати у програмних продуктах для ведення бухгалтерського обліку операцій з обліку активів, поточних та довгострокових зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат, фінансових результатів; формувати звітність за даними звітного періоду підприємства та аналізувати її показники.</li> </ul> <p><b>Компетенції</b>, яких має набути студент у результаті вивчення дисципліни:</p> <p>1) <i>загальні</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</li> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</li> <li>- здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</li> </ul> <p>2) <i>спеціальні (фахові)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;</li> <li>- здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;</li> <li>- здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;</li> <li>- здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.</li> </ul> <p>3) <i>спеціалізації «Економічна аналітика та бізнес статистика»</i>:</p>

	<p>- здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економіко-статистичних досліджень.</p> <p><b>Результати навчання:</b></p> <p>- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;</p> <p>- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки і представлення аналітичних звітів;</p> <p>- показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>- вміти використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економіко-статистичних досліджень.</p>
<b>Ключові слова</b>	Автоматизація, бухгалтерський облік, електронний документ, інформаційні технології, комп'ютерна програма.
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лабораторних занять, самостійна робота та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Доцільно подати у формі СХЕМИ КУРСУ*
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Інформаційні і комунікаційні технології», достатніх для сприйняття категоріального апарату дисципліни «Автоматизація обліку», розуміння джерел літератури.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентації, завдання для виконання лабораторних робіт, інтерактивні методи (демонстраційні вправи, вирішення практичних задач, мозковий штурм, дискусії тощо).
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення навчальної дисципліни потребує використання як загальнонавчаних програм і операційних систем, так і спеціалізованих прикладних програм для ведення бухгалтерського обліку і складання звітності (наприклад, BAS Бухгалтерія, «М.Е.Дос» тощо).
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання знань студентів навчальної дисципліни, яка завершується заліком, проводиться протягом семестру за такими видами робіт:</p> <p>- звіт за результатами виконання завдань до лабораторних занять: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50.</p> <p>- контрольні заміри (модулі): 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 40.</p> <p>- самостійна робота: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 10.</p> <p>Підсумкова максимальна кількість балів за семестр – 100.</p> <p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт, зокрема напишуть звіт за результатами виконання завдань для лабораторних занять. <b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лабораторні заняття курсу. Студенти</p>

	<p>мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали, набрані на модульному контролі, самостійній роботі та при написанні й захисті звіту за результатами виконання завдань для лабораторних занять. При цьому обов'язково враховується присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання на контрольні роботи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизація обліку надходження запасів на підприємство.</li> <li>2. Автоматизація обліку складських операцій на підприємстві.</li> <li>3. Автоматизація обліку процесу виробництва продукції на підприємстві.</li> <li>4. Автоматизація обліку операцій на рахунках в банку.</li> <li>5. Автоматизація обліку надходження основних засобів на підприємство.</li> <li>6. Автоматизація обліку операцій з нарахування амортизації основних засобів, їх ремонту та модернізації.</li> <li>7. Автоматизація обліку придбання нематеріальних активів на підприємстві.</li> <li>8. Автоматизація обліку операцій з нарахування амортизації нематеріальних активів, їх модернізації та інвентаризації.</li> <li>9. Автоматизація обліку розрахунків за ПДВ.</li> <li>10. Автоматизація обліку розрахунків за довгостроковими зобов'язаннями підприємства.</li> <li>11. Автоматизація обліку розрахунків за заробітною платою на підприємстві.</li> <li>12. Автоматизація обліку розрахунків за обов'язковими утриманнями із заробітної плати працівників підприємства.</li> <li>13. Автоматизація регламентних операцій із закриття звітного періоду.</li> <li>14. Автоматизація обліку операцій в іноземній валюті.</li> <li>15. Автоматизація процесу ціноутворення та використання цін в обліку запасів підприємства.</li> <li>16. Автоматизація обліку списання матеріалів на виробництво продукції.</li> <li>17. Автоматизація обліку вибуття запасів з підприємства.</li> <li>18. Автоматизація обліку комплектування запасів на підприємстві.</li> <li>19. Автоматизація обліку розрахунків з кредиторами на підприємстві.</li> <li>20. Автоматизація обліку касових операцій підприємства.</li> <li>21. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами на підприємстві.</li> <li>22. Автоматизація обліку вибуття основних засобів з підприємства.</li> <li>23. Автоматизація обліку операцій з інвентаризації основних засобів на підприємстві.</li> <li>24. Автоматизація обліку операцій з іншими необоротними матеріальними активами на підприємстві.</li> <li>25. Автоматизація обліку розрахунків за податком на прибуток.</li> </ol>

	<p>26. Автоматизація кадрового обліку на підприємстві.</p> <p>27. Автоматизація обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.</p> <p>28. Автоматизація процесу формування звітності на підприємстві.</p> <p>29. Автоматизація обліку доходів та витрат майбутніх періодів.</p> <p>30. Автоматизація обліку розрахунків за податком на доходи фізичних осіб.</p> <p>31. Автоматизація обліку операцій з оприбуткування та реалізації готової продукції на підприємстві.</p>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

**\*СХЕМА КУРСУ**

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності	Література (за номерами в основній таблиці силабусу)	Завдання, год	Термін виконання
Тиж. 1 10 год.	Тема 1. Загальні принципи і механізми автоматизації облікових процесів <i>Внесення інформації про підприємство. Підходи до налаштування параметрів роботи комп'ютерної програми та облікової політики підприємства. Особливості використання хронологічних механізмів роботи в автоматизованому середовищі ведення обліку.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 8 год.	Три дні
Тиж. 1 8 год.	Тема 2. Порядок роботи з основними механізмами, налаштуваннями та об'єктами автоматизованої системи ведення бухгалтерського обліку <i>Порядок використання основних механізмів автоматизованої системи ведення обліку. Робота з основними налаштуваннями комп'ютерних рішень для автоматизації обліку. Робота з основними об'єктами програми (константи, документи, звіти, довідники тощо). Введення початкових залишків за рахунками бухгалтерського обліку підприємства.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Чотири дні
Тиж. 2-3 12 год	Тема 3. Порядок ведення автоматизованого обліку запасів підприємства <i>Облік придбання та реалізації запасів. Облік складських операцій та інвентаризації запасів. Облік використання запасів і виробництва продукції. Облік реалізації готової продукції на підприємстві.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Один тиждень
Тиж. 4-5 8 год	Тема 4. Автоматизація обліку дебіторської заборгованості та грошових коштів <i>Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за векселями одержаними. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік іншої дебіторської заборгованості підприємства. Облік безготівкових розрахунків на підприємстві. Облік руху готівкових коштів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 5-7 12 год	Тема 5. Особливості автоматизованого ведення обліку основних засобів на підприємстві <i>Облік операцій з надходження основних засобів на підприємство. Облік нарахування амортизації основних засобів. Облік використання та вибуття основних засобів з підприємства. Інвентаризація основних засобів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Два тижні
Тиж. 7-8 6 год	Тема 6. Автоматизація обліку інших необоротних активів підприємства <i>Облік операцій з нематеріальними активами підприємства. Облік інших необоротних матеріальних активів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10-15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень
Тиж.	Тема 7. Автоматизація обліку	Лабораторне	базова – 10-	Опрацювання	Чотири дні



9 4 год	довгострокових зобов'язань <i>Облік розрахунків за довгостроковими кредитами. Облік зобов'язань з фінансової оренди та інших довгострокових зобов'язань.</i>	заняття, самостійна робота	15, додаткова – 1-3	рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	
Тиж. 9-10 6 год	Тема 8. Особливості автоматизованого ведення обліку розрахунків за податками <i>Облік розрахунків за ПДВ. Облік розрахунків за податком на прибуток. Облік розрахунків за акцизним податком та податком на доходи фізичних осіб.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень
Тиж. 11 8 год	Тема 9. Автоматизація кадрового обліку та обліку заробітної плати <i>Порядок здійснення кадрового обліку в автоматизованому середовищі його ведення. Облік нарахування заробітної плати. Відображення нарахувань та утримань із заробітної плати. Облік виплати заробітної плати на підприємстві.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 12-13 5 год	Тема 10. Порядок автоматизації розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями <i>Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік іншої поточної кредиторської заборгованості підприємства.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень
Тиж. 13 3 год	Тема 11. Автоматизація обліку власного капіталу підприємства <i>Облік зареєстрованого капіталу та капіталу в дооцінках. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Чотири дні
Тиж. 13 4 год	Тема 12. Особливості автоматизованого ведення обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства <i>Порядок накопичення даних про доходи та витрати підприємства. Методика здійснення регламентних операцій із закриття періоду.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Чотири дні
Тиж. 14 4 год	Тема 13. Порядок формування звітності підприємства та аналіз її показників <i>Порядок формування форм фінансової звітності підприємства. Особливості складання і подання статистичної та фінансової звітності. Аналіз показників фінансової звітності підприємства в автоматизованому середовищі ведення бухгалтерського обліку.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10- 15, додаткова – 1-3	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень

Силабус курсу розроблено доц. Попівняк Ю.М.