

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом

Затверджено
на засіданні кафедри соціального
забезпечення та управління персоналом
факультету економічного
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 28 серпня 2023 р.)

В.о. завідувача кафедри _____
Наталія ШЕГИНСЬКА

Силабус з навчальної дисципліни
«Менеджмент персоналу (Рівень А - Самоменеджмент та
організаційна поведінка»),
що викладається в межах ОПІ «Соціальне забезпечення»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»»

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Менеджмент персоналу (Рівень А - Самоменеджмент та організаційна поведінка)
Адреса викладання курсу	м. Львів, проспект Свободи, 18, проспект В. Чорновола, 61
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет економічний, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 23 – Соціальна робота; Спеціальності 232 – Соціальне забезпечення
Викладачі дисципліни	Мельник Оксана Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом
Контактна інформація викладачів	oksana.melnyk@lnu.edu.ua Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом, каб.330, проспект В. Чорновола, 61
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Факультет економічний, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом, ауд.339 Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Zoom та телеграм. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Менеджмент персоналу (Рівень А - Самоменеджмент та організаційна поведінка)» є вибірковою дисципліною з спеціальності 232 «Соціальне забезпечення», для освітньої-професійної програми Бакалавра, яка викладається в 7 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Даний курс призначений надати студентам допомогу у формуванні компетентностей у сфері управління організаційною поведінкою та самоменеджментом в організації. Вивчення закономірностей даної дисципліни дозволить сформувати теоретичні уявлення та практичні навички, які повинні проявлятися в їх соціальній діяльності, а саме: в якісному виконанні її складових під час цілеспрямування, інформаційної підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень; в ефективному управлінні групами людей та вмінні встановлювати міжособистісні відносини у забезпеченні стабільності діяльності.
Мета та цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни «Самоменеджмент та організаційна поведінка» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку соціального працівника; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок; розвиток умінь організовувати особисту працю, а також підготувати фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми з соціального забезпечення персоналу. Основними цілями викладання дисципліни «Самоменеджмент та організаційна поведінка» є теоретична та практична підготовка студентів з

	<p>питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формування системи цінностей та визначення цілей сучасного соціального працівника; – забезпечення навиків, необхідних для саморозвитку особистості; – розвиток особистісних якостей для ефективного керівництва; – застосування сучасних принципів і напрямків наукової організації діяльності менеджера та ефективне використання часу як ресурсу.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Основна література :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. - 280 с. 2. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. –Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 150 с. 3. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с 4. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. Х. :ХДУХТ, 2017. 206 с. 5. Горбовий А., Халецька А. Тайм-менеджмент 55+:навч.посіб. для слухачів Університетів «третього віку» / Під заг. ред. Спунбер Діани, Горбового А.Ю., Халецької А.А. Київ, 2017. 57 с. 6. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 95 с. 7. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, – Старобільськ, 2016. – 200 с. 8. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с 9. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. – Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. –252 с. 10. Молчанова А.О., Воляник І.В., Кондратьєва В.П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А.О.Молчанової. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ»,-2015. – 176 с <p style="text-align: center;">Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Возна Л.Б., Мельник О.В. Використання теорії підкріплення для мотивації персоналу // Integration of Education, Science and Business in Modern Environment: Winter Debates: Proceedings of the 3rd International Scientific and Practical Internet Conference, February 3-4, Dnipro, 2022. с. - 197-200 12. Мельник О.В., Возна Л.Б. Світовий досвід застосування етичних цінностей у професійній діяльності соціальних працівників //Актуальні проблеми, пріоритетні напрямки та стратегії розвитку України: тези доповідей IV Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції, м. Київ, 10 лютого 2022 року/ редкол. О.С. Волошкіна та ін. – К.: ІТТА, 2022. – 22-25 с.
<p>Обсяг курсу</p>	<p>48 години аудиторних занять. З них 32 години лекцій, 16 години практичних занять та 42 годин самостійної роботи.</p>

**Очікувані
результати
навчання**

Після завершення цього курсу студент буде :

Знати: знати: сутність самоменеджменту та його складників; концепції самоменеджменту; зміст основних функцій самоменеджменту; методи аналізу витрачання часу та методи управління часом; методи управління ресурсом активності й працездатності; методи управління ресурсом платоспроможності; сутність методів управління ресурсом освіченості; психологічні особливості стилів управління та професійно-важливі якості менеджера; сутність лідерства, методи діагностики й розвитку лідерських компетентностей.

Вміти: застосовувати концептуальні підходи самоменеджменту для пояснення процесів самомотивації, планування, ухвалення рішень, організації власної діяльності та самоконтролю; здійснювати обґрунтований вибір методів аналізу витрачання часу й управління часом і застосовувати їх; здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом активності й працездатності та застосовувати їх; здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом платоспроможності та застосовувати їх; здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом освіченості та застосовувати їх; визначати напрями саморозвитку особистості менеджера; здійснювати діагностику та розвиток лідерських компетентностей.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані наступні компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 12. Здатність працювати в команді.

ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Фахові компетентності:

СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;

СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності

Програмні результати навчання, які отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни:

ПРН 3 Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;

ПРН 9 Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців

ПРН 19 Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;

ПРН 20 Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Ключові слова	Самоменеджмент, організаційна поведінка, індивідуальна поведінка, менеджер, самомотивація, самоконтроль, тайм-менеджмент, лідерство, менеджмент персоналу.
Формат курсу	Очний
Теми	Див.схему курсу
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру
Пререквізити	На момент прослуховування курсу слухачі повинні мати базові знання з «Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі», «Лідерство».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, проектно-орієнтоване навчання, дискусія, моделювання, виконання письмових завдань
Необхідне обладнання	Мультимедійні засоби, комп'ютери.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активність на практичному занятті: 50 % остаточної оцінки – 50 балів; - усний виступ з промовою, участь у дебатах: 30 % остаточної оцінки – 30 балів; - підготовка есе на задану тему: 20 % остаточної оцінки – 20 балів. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, розв'язання ситуаційних завдань).</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять та активність у аудиторії є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на за виконання письмових робіт, виступах із промовами, участі у дебатах та ін. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та</p>

	плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Питання до заліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність поняття «поведінка» Предмет організаційної поведінки. Об'єкти аналізу «організаційної поведінки». 2. Визначення поведінки за К.Левіном. 3. Темперамент, характер, спрямованість особистості. 4. Індивідуальні характеристики особистості, що впливають на поведінку людини в організації. 5. Сучасні теорії розвитку особистості. 6. Закони поведінки індивіда. 7. Складові процесу оцінки виконання роботи. 8. Процес мотивації в системі організаційної поведінки. 9. Основні категорії біхевіоризму. 10. Теорія «поведінки людини» К. Арджиріса. 11. Методи соціального впливу та морального стимулювання. 12. Процес навчання в системі організаційної поведінки. 13. Управління за цілями як чинник формування організаційної поведінки працівника. 14. Планування особистого розвитку та кар'єри в організації. 15. Групи і команди в організації. 16. Види групових ролей: цільові, підтримуючі, негативні ролі. 17. Згуртованість груп. Типи згуртованості. 18. Модель групової поведінки Д.Хоманса. 19. Дії менеджера щодо підвищення або зниження групової згуртованості. 20. Стадії становлення та розвитку колективу: формування притирання, нормалізації, повної інтеграції. 21. Методи вдосконалення міжособистісних комунікацій. 22. Дії менеджера щодо попередження та вирішення конфлікту. 23. Методи розв'язку конфліктів. 24. Стресові ситуації та їх вплив на організаційну поведінку. 25. Джерела влади керівника. 26. Теорії лідерства. 27. Види організаційних культур. 28. Елементи та стадії формування організаційної культури. 29. Духовна культура та моральні якості керівника. 30. Етика і соціальна відповідальність в організації.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиж день	Теми	Форма заняття (лекція, практичне заняття, самостійна робота)	Література	Завдання	Термін виконання
1	Тема 1. Основи організаційної поведінки	2 год. л./ 3 год. сам. р.	[3; 5; 8]		

	<p>1. Історія виникнення, становлення і розвитку дисципліни "Організаційна поведінка".</p> <p>2. Предмет вивчення курсу. Практична значущість організаційної поведінки в системі підготовки соціальних працівників.</p> <p>3. Об'єкт і предмет організаційної поведінки</p>				
2, 3	<p>Тема 2. Формування індивідуальної поведінки особистості</p> <p>1. Теоретичні основи організаційної поведінки: когнітивний підхід, біхевіористський підхід, підхід соціального навчання.</p> <p>2. Елементи організаційної поведінки з точки зору системного підходу.</p> <p>3. Регулювання поведінки організаційної системи - ситуаційне управління поведінкою.</p> <p>4. Визначення соціальної ролі в організації.</p> <p>5. Методи визначення типу особистості та моделювання програм індивідуальної поведінки.</p> <p>6. Сутність маніпулятивної поведінки та заходи з її обмеження. Психологічні методи впливу на працівників.</p>	4 год. л. / 2 год пр. / 3 год. сам. р.	[1; 2; 5; 8]	Розв'язання ситуаційних вправ, заслуховування доповідей	2 тижні
4, 5	<p>Тема 3. Групова поведінка в організації</p> <p>1. Залучення працівників до процесу управління і організація групової роботи.</p> <p>2. Групи. Ролі. Внутрішньо-групові стосунки. Проблеми управління участю працівників.</p> <p>3. Залучення працівників.</p> <p>4. Управління динамікою груп, ухвалення рішень групою, ролі команди, розбудова і організація ефективної роботи команди.</p>	4 год. л. / 2 год пр. / 4 год. сам. р.	[1; 8; 10]	Тестовий контроль, есе, доповіді	2 тижні
6	<p>Тема 4. Лідерство в організації</p> <p>1. Сутність лідерства та її моделі.</p> <p>2. Стратегії лідерства в організації.</p> <p>3. Організаційне лідерство: суть та вплив на поведінку працівників.</p>	2 год. л. / 3 год. сам. р.	[1; 3; 9]		
7	<p>Тема 5. Моделі поведінки працівника в конфліктних та стресових ситуаціях</p> <p>1. Поняття фрустрації та конфлікту.</p> <p>2. Причини та види конфліктів.</p>	2 год. л. / 2 год пр. / 3 год. сам. р.	[1; 5]	Есе, доповіді, ситуаційні вправи,	2 тижні

	<p>3. Структура конфлікту. Конструктивна та деструктивна поведінка опонентів у конфлікті та чинники, що впливають на неї.</p> <p>4. Методи контролю та керування емоціями під час конфлікту.</p>			тестовий контроль	
8	<p>Тема 6 Сучасні аспекти організаційної поведінки</p> <p>1. Організаційна поведінка в малорівневих та проектних структурах.</p> <p>2. Трансформація організаційних структур в постіндустріальну епоху.</p> <p>3. Участь персоналу в прибутках організації та виробнича демократія.</p>	2 год. л. / 3 год. сам. р.	[1; 3]		
9, 10	<p>Тема 7. Теоретичні основи самоменеджменту</p> <p>1. Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту.</p> <p>2. Концептуальний підхід до самоменеджменту Л. Зайверта.</p> <p>3. Концепція особистісних обмежень М. Вудкова і Д. Френсіса.</p> <p>4. Погляди вітчизняних вчених на самоменеджмент.</p> <p>5. Критерії ефективного самоменеджменту.</p>	4 год. л. / 2 год. пр. / 3 год. сам. р.	[1; 4]	Проміжний поточний тестовий контроль №1	2 тижні
11	<p>Тема 8 Організація особистої роботи менеджера</p> <p>1. Види та класифікація управлінської діяльності.</p> <p>2. Класифікація робочих місць. Система планування приміщень: кабінетна, загальна, стільникова. Правила розподілу приміщень. Використання технічних засобів управління та їх класифікація.</p> <p>3. Правила створення раціональних умов управлінської праці.</p> <p>4. Методи і засоби раціональної обробки текстових матеріалів.</p>	2 год. л. / 3 год. сам. р.	[1; 3; 7]		
12	<p>Тема 9. Самомотивація та самоконтроль менеджера</p> <p>1. Розвиток ініціативності, енергійності, уміння володіти ситуацією, стресостійкості.</p> <p>2. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях.</p> <p>3. Методи подолання конфліктних ситуацій.</p> <p>4. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях.</p>	2 год. л. / 2 год. пр. / 3 год. сам. р.	[2; 4; 10]	Доповіді, ситуаційні вправи, кейси	2 тижні
13	<p>Тема 10. Формування якостей</p>	2 год. л. / 3	[2; 9; 10]		

	ефективного менеджера 1. Розвиток менеджера як особистост 2. Формування особистих якостей керівника. 3. Структура особистості здібного організатора. 4. Формування професійно-ділових якостей менеджер	год. сам. р.			
14	Тема 11. Профілактика та подолання професійного та емоційного вигорання менеджера 1. Професійне вигорання: поняття, симптоми та детермінанти виникнення. 2. Теоретико-практичні аспекти профілактики та подолання професійного вигорання.	2 год. л. / 2 год. пр. / 3 год. сам. р.	[2; 9; 11]	Тестовий контроль, доповіді	2 тижні
15	Тема 12. Управління часом як категорія самоменеджменту 1. Основні поняття тайм-менеджменту. Правило "6П". 2. Методи тайм-менеджменту. Пропорція Парето (20/80), Правило Л.Зайверта (60/20/20), Метод пріоритетного планування ABC (15/20/65) 3. Поглиначі часу, прокрастинація	2 год. л. / 2 год. пр. / 3 год. сам. р.	[2; 4; 9; 6]	Проміжний поточний тестовий контроль №2	
16	Написання підсумкової контрольної роботи (ПМК)	2 год. л. / 2 год. пр. / 5 год. сам. р.	[2; 4; 10]	Підсумковий тестовий контроль	

**Доцент кафедри соціального забезпечення
та управління персоналом**

**Мельник Оксана
Володимирівна**