Навчальна дисципліна

**«Менеджмент персоналу (рівень А- Самоменеджмент та організаційна поведінка)»**

***Анотація дисципліни***

**Семестр**: 8

**Викладач**: Мельник Оксана Володимирівна

**Кафедра**: Соціального забезпечення та управління персоналом

**Короткий опис дисципліни**:

Курс «Менеджмент персоналу (рівень А- Самоменеджмент та організаційна поведінка)» спрямований на ознайомлення студентів з основами управління персоналом на особистому (самоменеджмент) та організаційно-поведінкового рівні. На курсі студенти вивчатимуть основні принципи самоменеджменту, включаючи планування робочого часу, встановлення та досягнення цілей, управління стресом та підтримку власного здоров'я. Також буде розглянуто організаційну поведінку як науку, що вивчає взаємодію людей у великих організаціях та їх вплив на ефективність роботи.

Студенти отримають навички ефективного управління власним часом, вміння встановлювати та досягати поставлених цілей, а також вміння ефективно спілкуватися та співпрацювати з колегами у команді. Курс спрямований на підготовку студентів до успішного управління персоналом та формування навичок ефективної організації праці на особистому рівні.

**Перелік тем**:

Тема 1. Основи організаційної поведінки

Тема 2. Формування індивідуальної поведінки особистості

Тема 3. Групова поведінка в організації

Тема 4. Лідерство в організації

Тема 5. Моделі поведінки працівника в конфліктних та стресових ситуаціях

Тема 6. Сучасні аспекти організаційної поведінки

Тема 7. Теоретичні основи самоменеджменту

Тема 8. Самомотивація та самоконтроль менеджера

Тема 9. Профілактика та подолання професійного та емоційного вигорання менеджера

Тема 10. Управління часом як категорія самоменеджменту

Студенти, які вивчатимуть курс «Менеджмент персоналу (рівень А - Самоменеджмент та організаційна поведінка)», можуть здобути широкий спектр корисних навичок, а саме:

* Самоменеджмент: Студенти вивчатимуть, як ефективно керувати власним часом, встановлювати цілі та досягати їх, управляти стресом та підтримувати своє здоров'я.
* Організаційна поведінка: Вони розумітимуть принципи взаємодії людей у великих організаціях та вплив цього на ефективність роботи.
* Комунікаційні навички: Вони навчатимуться ефективно спілкуватися з колегами, управляти конфліктами та підтримувати позитивний робочий мікроклімат в колективі.
* Лідерські навички: Студенти розвиватимуть у собі вміння керувати та мотивувати людей у команді, вирішувати проблеми та досягати поставлених цілей.
* Аналітичні навички: Вони навчатимуться аналізувати організаційні процеси та приймати обґрунтовані рішення.
* Управлінські навички: Студенти здобуватимуть знання про основні принципи управління персоналом та вміння застосовувати їх на практиці.
* Розвиток особистості: Курс сприятиме розвитку в студентів впевненості в собі, самодисципліни та вміння працювати в команді.

Ці навички є важливими для успішної кар'єри в будь-якій сфері та можуть бути корисними як на професійному, так і на особистому рівнях.