

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту

**Методичні вказівки до проходження навчальної практики
з інформаційних і комунікаційних технологій
студентами першого курсу освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми
«Підприємництво, організація бізнесу та торгівлі»**

Львів – 2025 рік

Розробник: к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту
Москаль Наталія Володимирівна

Схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол № 3 від 26.11.2024 р.

Москаль Н. В. Методичні вказівки до проходження навчальної практики з інформаційних і комунікаційних технологій студентами першого курсу освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Підприємництво, організація бізнесу та торгівлі». Львів, 2025, 28 с.

© Москаль Н. В., 2025 рік
© ЛНУ ім. І. Франка, 2025 рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Загальні положення	4
РОЗДІЛ 2. Організація проходження практики	5
РОЗДІЛ 3. Завдання практики	6
РОЗДІЛ 4. Структура та зміст звіту з практики	8
РОЗДІЛ 5. Вимоги до оформлення звіту	11
РОЗДІЛ 6. Критерії оцінювання, порядок захисту звіту	12
ДОДАТОК 1. Шаблон для заповнення звіту з практики	14

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета практики: формування у студентів практичних навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій для аналізу діяльності підприємств та фінансових установ через практичне застосування отриманих теоретичних знань.

Завдання практики:

1. Опанування методів пошуку, збору та систематизації інформації з відкритих джерел.
2. Формування навичок аналізу діяльності підприємств з використанням сучасних ІКТ.
3. Розвиток умінь візуалізації даних та створення аналітичних звітів.
4. Набуття досвіду роботи з офісними програмами для обробки та представлення даних.
5. Вдосконалення навичок критичного аналізу та інтерпретації фінансової інформації.
6. Розвиток здатності формулювати обґрунтовані висновки та рекомендації.

Компетентності, які мають бути сформовані.

Загальні компетентності:

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність працювати автономно та приймати обґрунтовані рішення;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Фахові компетентності:

- здатність застосовувати комп'ютерні технології для аналізу економічних даних;
- здатність аналізувати фінансову звітність та показники діяльності підприємств;
- вміння візуалізувати економічні дані та створювати аналітичні звіти;
- здатність формулювати рекомендації щодо оптимізації діяльності підприємств;
- навички роботи з електронними інформаційними ресурсами.

Очікувані результати навчання.

Після проходження практики студент повинен:

Знати:

- методи пошуку та аналізу економічної інформації;
- принципи роботи з офісними програмами для обробки даних;
- правила оформлення аналітичних звітів та презентацій;
- методики аналізу фінансового стану підприємств;
- основи візуалізації економічних даних.

Вміти:

- знаходити та систематизувати інформацію з відкритих джерел;
- використовувати MS Excel (Google Sheets) для аналізу фінансових показників;
- створювати рисунки, діаграми та графіки для візуалізації даних;
- готувати презентації в MS PowerPoint (Google Slides, Prezi, Canva);
- формулювати аналітичні висновки на основі опрацьованих даних.

Навчальна практика проводиться на першому курсі після завершення вивчення нормативної навчальної дисципліни «Інформаційні і комунікаційні технології». Тривалість практики становить 2 тижні (14 днів). Загальний обсяг практики – 3 кредити ЄКТС (90 годин), з яких:

- 70 годин – самостійна робота студента з виконання завдань практики;
- 5 годин – консультації з керівником практики;
- 15 годин – оформлення та захист звіту.

Конкретні терміни проходження практики визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика з інформаційних і комунікаційних технологій проводиться в комп'ютерних лабораторіях економічного факультету, які обладнані сучасною комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет. За необхідності передбачена можливість дистанційного проходження практики з використанням засобів онлайн-комунікації для консультування та звітування.

Проходження практики регламентується наказом ректора (першого проректора) університету, в якому зазначаються:

- терміни проведення практики;
- списки студентів по групах;
- призначені керівники практики;
- форма проходження практики (очна/дистанційна).

Для успішного проходження практики необхідне таке програмне забезпечення:

– Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) або Google Workspace (Документи, Таблиці, Презентації);

- браузер для роботи з інтернет-ресурсами;
- месенджери або програми для відеоконференцій (при дистанційній формі).

При дистанційному проходженні практики використовується корпоративна платформа Microsoft Teams та електронна корпоративна пошта для обміну матеріалами.

Технічне забезпечення практики передбачає:

- комп'ютер/ноутбук з доступом до Інтернету;
- принтер/сканер для роботи з документами, друку звіту з практики;
- веб-камера для відеозв'язку при дистанційній формі для онлайн-консультацій.

До початку практики проводяться організаційні збори, де студенти отримують детальні інструкції щодо проходження практики, доступ до необхідних ресурсів та контакти керівників для комунікації.

Керівник практики зобов'язаний:

1. Забезпечити студентів методичними рекомендаціями щодо проходження практики.
2. Провести інструктаж щодо порядку проходження практики та вимог до оформлення звіту.
3. Надавати консультації студентам під час виконання завдань практики:
 - щодо пошуку та опрацювання інформації;
 - з питань використання програмного забезпечення;
 - стосовно аналізу отриманих результатів;
 - щодо оформлення звіту.
4. Контролювати дотримання термінів виконання завдань практики.
5. Перевіряти та оцінювати звіти з практики.
6. Брати участь у роботі комісії із захисту звітів.

Під час проходження практики студент зобов'язаний:

1. Своєчасно розпочати практику та дотримуватися термінів її проходження.
2. Виконувати завдання, передбачені програмою практики.
3. Регулярно відвідувати консультації керівника практики.
4. Систематично працювати над виконанням завдань практики.
5. Вести записи про виконану роботу.
6. Своєчасно оформити звіт з практики відповідно до встановлених вимог.
7. Захистити звіт з практики у визначений термін.

Протягом всього періоду практики студенти мають право на індивідуальні консультації з керівником практики згідно з встановленим графіком.

РОЗДІЛ 3. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

У цьому розділі описані завдання, які необхідно виконати під час практики. Детальніші поради та інструкції щодо виконання цих завдань та оформлення звіту з практики подані у наступних розділах та у додатку. Тому бажано ознайомитися з усім змістом методичних рекомендацій до початку виконання завдань.

Завдання розділу 1.

1. Проаналізувати та описати різні підходи до аналізу банківської діяльності:

- створити порівняльну таблицю основних підходів;
- для кожного підходу вказати основні характеристики та приклади застосування.

Результат: пояснювальний текст (100 слів) та таблиця з мінімум 4-5 підходами.

2. Описати основні правила оформлення таблиць у письмових роботах, включаючи: назва таблиці, посилання у тексті, нумерація, розмір шрифту, вирівнювання тексту, межі таблиці, заголовки рядків і стовпців, джерело даних, розташування таблиці, єдність стилю.

Результат: структурований текст з описом усіх вимог (200-250 слів).

3. Дослідити методики оцінки ефективності банківських установ:

- вивчити основні методики (фінансові коефіцієнти, SWOT-аналіз тощо);
- створити схему взаємозв'язків між різними методиками;
- оформити схему як рисунок з дотриманням усіх вимог до оформлення рисунків.

Результат: схема у вигляді рисунка з мінімум 5-6 методиками та їх взаємозв'язками.

4. Опрацювати відкриті джерела інформації та сформувані бібліографію:

– знайти та оформити за вимогами мінімум по одному прикладу для кожного виду джерел: підручник, навчальний посібник, наукова стаття, тези доповіді, публіцистична стаття, монографія, нормативний акт;

– всі джерела мають стосуватися банківської діяльності, кожне джерело повинно мати URL-посилання.

Результат: 7 джерел з повним бібліографічним описом та активними URL-посиланнями. Усі використані джерела додати до списку використаних джерел у кінці звіту з дотриманням вимог оформлення бібліографії.

Загальний результат розділу: 8-10 сторінок тексту, включаючи таблицю, рисунок та бібліографічні описи.

Завдання розділу 2 та 3 практики виконуються з використанням даних з відкритих джерел. **Кожен студент досліджує діяльність одного банку відповідно до свого варіанту.**

Вибір варіанту відбувається таким чином, щоб кожен студент з групи досліджував інший банк. Вибір може бути довільний, або послідовний – за списком групи. Порядок вибору узгоджується керівником практики та студентами.

Ресурси для пошуку інформації:

1) Сайт Національного банку України

https://bank.gov.ua/ua/supervision/institutions?page=1&perPage=5&search=&status=1&uid=&suid=&date_from=&date_to=&fb_date_from=&fb_date_to=

2) Сайти з реєстраційними даними:

<https://youcontrol.com.ua/>

<https://opendatabot.ua/>

3) Сайт банку відповідно до варіанту (можна знайти за назвою та іншими реквізитами).

Варіанти банків:

ВАРІАНТ 1. Райффайзен Банк

ВАРІАНТ 2. Креді Агріколь Банк

ВАРІАНТ 3. Укрсиббанк

ВАРІАНТ 4. Кредобанк

ВАРІАНТ 5. ОТП Банк

ВАРІАНТ 6. Банк Львів

ВАРІАНТ 7. Правекс Банк

ВАРІАНТ 8. ПУМБ
ВАРІАНТ 9. Укргазбанк
ВАРІАНТ 10. Приватбанк
ВАРІАНТ 11. Прокредит Банк
ВАРІАНТ 12. Універсал Банк
ВАРІАНТ 13. Ідея Банк
ВАРІАНТ 14. Укрексімбанк
ВАРІАНТ 15. ІНГ Банк Україна
ВАРІАНТ 16. Сенс Банк
ВАРІАНТ 17. Ощадбанк
ВАРІАНТ 18. МТБ Банк
ВАРІАНТ 19. Таскомбанк
ВАРІАНТ 20. Глобус Банк

Завдання розділу 2.

1. Підготувати загальну характеристику банку. Знайти інформацію про банк з трьох джерел: сайт Національного банку України, сайт з реєстраційними даними, офіційний сайт банку. Результат: текст обсягом до 300 слів.

2. Проаналізувати продукти і послуги банку та порівняти з конкурентами.

Результат:

- багаторівневий нумерований список послуг (мінімум 3 рівні вкладеності);
- текст про конкурентні переваги банку (200 слів).

3. Проаналізувати фінансовий стан банку:

3.1. Заповнити таблицю основних показників за 5 років:

Результат: таблиця з показниками.

3.2. Створити діаграми в MS Excel/Google Sheets:

- лінійна діаграма динаміки активів, капіталу та зобов'язань;
- лінійна діаграма динаміки доходу та прибутку;
- стовпчикова діаграма порівняння доходу і прибутку;
- секторна діаграма частки прибутку в доході;
- комбінована діаграма на вибір.

Результат: 5 діаграм з повним оформленням;

– опис правил створення діаграм (200 слів).

3.3. Розрахувати показники фінансової стійкості, рентабельності.

Результат:

- таблиця з розрахованими показниками;
- скріншот з формулами Excel/Google Sheets;
- опис правил роботи з формулами (150 слів)

3.4. Провести аналіз динаміки: розрахувати темпи зростання показників.

Результат:

- заповнена таблиця темпів зростання;
- скріншот розрахунків;
- текст з інтерпретацією результатів (200 слів).

Загальний результат розділу: 3 заповнені таблиці, 5 діаграм, 2 скріншоти з Excel/Google Sheets, 4 текстових блоки з аналізом та поясненнями. Загалом 12-15 сторінок тексту.

Завдання розділу 3.

1. Дослідити цифрову трансформацію банківської діяльності:

- описати вимоги до створення якісних презентацій;
- проаналізувати присутність банку в соціальних мережах.

Результат:

- текст про вимоги до презентацій (200 слів);
- текст про поради для створення презентацій (100 слів);

- презентація 5-8 слайдів про присутність банку в соціальних мережах, що включає аналіз активності в Instagram, Facebook, LinkedIn, Telegram, аналіз рекламних кампаній;
 - скріншоти слайдів у звіті (максимум 2 слайди на сторінку).
2. Дослідити участь банку в електронних аукціонах (Prozorro):
- знайти тендери за участю банку;
 - проаналізувати мінімум 3 тендери;
 - для кожного тендеру вказати: опис лоту, дату проведення, початкову вартість, вид аукціону, посилання на сторінку аукціону.

Результат: структурований опис 3 тендерів з усіма необхідними даними.

3. Розробити рекомендації щодо вдосконалення діяльності банку:

- проаналізувати поточний стан банку;
- дослідити динаміку показників за 2019-2023 рр.;
- розробити конкретні заходи для покращення;
- визначити пріоритетність рекомендацій;

Результат:

- складна схема взаємопов'язаних рекомендацій, створена в ms word
- схема повинна містити: мінімум 5-6 основних рекомендацій, взаємозв'язки між елементами, пріоритетність заходів, логічну структуру

Загальний результат розділу: презентація (5-8 слайдів), опис 3 тендерів, схема рекомендацій. Обсяг 8-10 сторінок тексту.

РОЗДІЛ 4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт за результатами виконання завдань практики має такі складові: титульна сторінка, зміст, вступ, розділи та підрозділи, висновки, список використаних джерел. На титульній сторінці та у назві 2 розділу варто вказувати назву банку згідно варіанту виконання завдання практики.

Шаблон для заповнення звіту міститься у додатку до цих методичних рекомендацій (Додаток 1) та включає всі основні стандартизовані складові звіту, зокрема, зразок титульної сторінки, змісту, розділів, таблиць. Шаблон містить рекомендації щодо виконання завдань практики. Оформлення тексту та таблиць у шаблоні відповідає вимогам.

Текст чорного кольору у шаблоні варто залишати у звіті. Текст червоного кольору є допоміжним, після виконання завдання його необхідно видалити зі звіту.

Як працювати з шаблоном:

1. Титульна сторінка: вкажіть свої ПІБ та назву обраного банку.
2. Зміст: зміст є в шаблоні, після завершення роботи вкажіть номери сторінок.
3. Основні розділи:

- в шаблоні детально описано вимоги до кожного підрозділу;
- всі місця для заповнення позначені як "Ваш текст", "Ваша таблиця", "Ваш рисунок";
- вказано обмеження щодо обсягу тексту (наприклад, "до 200 слів");
- використовуйте зразки оформлення таблиць;
- замініть усі примітки-підказки власним текстом;
- дотримуйтесь зазначених обмежень щодо обсягу;
- переконайтеся, що всі таблиці та рисунки пронумеровані, мають назви.

Шаблон розроблено так, щоб максимально спростити процес написання звіту та забезпечити його відповідність усім вимогам оформлення.

Зміст звіту має складатися з таких розділів та підрозділів:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ БАНКІВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Огляд наукових підходів до аналізу банківської діяльності

1.2. Методики оцінки ефективності діяльності банківських установ

1.3. Використання відкритих джерел інформації: формування бібліографії

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ БІЗНЕС-МОДЕЛІ ТА ФІНАНСОВОГО СТАНУ (НАЗВА БАНКУ)

2.1. Загальна характеристика банку

2.2. Аналіз продуктів і послуг банку та порівняння з конкурентами

2.3. Аналіз фінансового стану банку

РОЗДІЛ 3. ІННОВАЦІЇ, МАРКЕТИНГ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ

3.1. Цифрова трансформація банківської діяльності

3.2. Дослідження участі банку в електронних аукціонах (Prozorro)

3.3. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності банку

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Вимоги до написання вступу.

У вступі необхідно описати актуальність дослідження, мету, завдання, методи, об'єкт і предмет.

Актуальність теми – необхідно обґрунтувати важливість навчальної практики з ІКТ загалом та актуальність дослідження діяльності банку зокрема. Потрібно показати, чому дослідження має значення, зокрема, звернути увагу на важливість використання інформаційних і комунікаційних технологій у банківській діяльності. Також необхідно підкреслити, як ці технології сприяють проведенню економічного аналізу, які проблеми вони вирішують та які нові можливості відкривають.

Мета роботи. Сформулюйте основну мету практики. Наприклад, це може бути аналіз діяльності конкретного банку з використанням сучасних ІКТ. Формулювання мети має бути чітким, конкретним і відповідати загальній концепції роботи.

Завдання дослідження. Перерахуйте ключові завдання, які потрібно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання мають бути конкретними та структурованими. Наприклад:

- здійснити пошук і підготовку необхідних даних;
- провести аналіз фінансових показників банку;
- використовувати ІКТ для візуалізації результатів та підготовки звіту.

Методи дослідження. Охарактеризуйте підходи, які будуть використані у дослідженні.

Об'єкт і предмет дослідження. Визначте, що є об'єктом дослідження (наприклад, банк як організація, що функціонує у фінансовій сфері), і що саме є предметом аналізу (діяльність банку, що досліджується через призму використання ІКТ).

Загальний обсяг тексту вступу має не перевищувати 3 сторінок стандартного наукового формату (шрифт Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5).

Усі частини вступу мають бути логічно пов'язані між собою, формувати цілісну структуру, що відображає актуальність, ціль і завдання дослідження.

Рекомендації щодо написання висновків до звіту з практики.

У висновках до звіту варто вказати мету практики, який банк досліджувався. Коротко описати, що було зроблено в ході практики. Далі варто підсумувати кожен розділ практики. Зокрема, до 1 розділу варто перерахувати основні підходи до аналізу банківської діяльності; вказати, які методики оцінки ефективності були досліджені, підсумувати роботу з науковими джерелами.

До Розділу 2: навести ключові характеристики досліджуваного банку; виділити основні тенденції у фінансових показниках за 5 років; підсумувати результати аналізу фінансового стану; зазначити найважливіші зміни у діяльності банку.

До Розділу 3: описати присутність банку в соціальних мережах; узагальнити результати аналізу тендерів; навести ключові рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

На завершення висновків варто: зазначити, які практичні навички були отримані; вказати, які інформаційні технології були освоєні; підкреслити практичну цінність виконаної роботи.

Пишіть висновки розповідним текстом, підпункти використовуйте мінімально. Формулюйте чіткі, лаконічні та структуровані думки. Пишіть про те, що саме ви зробили та чого навчилися.

Варто уникати:

- дослівного повторення тексту з розділів;
- загальних фраз без конкретики;
- надто детального опису методології;
- нових даних чи аргументів.

Рекомендації щодо оформлення списку використаних джерел:

1. Джерела розміщуються в порядку їх згадування в тексті.
2. Кожне джерело повинно мати URL-посилання.
3. Всі джерела мають стосуватися банківської діяльності.
4. Список має містити різні види джерел (підручники, статті, нормативні акти).
5. Нумерація джерел наскрізна.
6. Мінімальна кількість джерел загалом – не менше 15 джерел.

Приклади оформлення.

1. Коваленко М. П. Банківські операції: навч. посіб. Харків: *Економіка і право*, 2023. 286 с. URL: <http://econlaw.ua/banking-operations.html>

2. Романюк С. В., Давиденко Н. О. Розвиток цифрового банкінгу в Україні: сучасний стан та перспективи. *Фінансовий простір*. 2023. № 2. С. 45–52. URL: <http://fin-space.journal.ua/article/2023-2-7>

3. Литвиненко О. Р. Інноваційні банківські продукти для малого бізнесу. *Банківська система України: виклики сучасності* : матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 15 бер. 2023 р.). Київ, 2023. С. 78–80. URL: <http://conf.banking.ua/2023/abstracts.pdf>

4. Михайлюк Т. В. Як обрати надійний банк: поради експерта. *Фінансовий оглядач*. 2023. № 8. С. 12–15. URL: <http://fin-observer.ua/articles/2023-8-3>

5. Коломієць П. С. Трансформація банківського сектору України в умовах цифровізації: монографія. Київ: Наукова думка, 2023. 425 с. URL: <http://sciencebooks.ua/banking-transformation.html>

6. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 7 груд. 2000 р. № 2121-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>

Основні правила оформлення нестандартних джерел:

Інформація з офіційного сайту - вказується назва організації, рік публікації (якщо відомо), назва матеріалу та URL. Приклад:

7. АТ «ПриватБанк». Послуги банку. 2024. URL: <https://privatbank.ua>

Інформація з інтернету без автора - використовується назва сторінки чи статті, дата доступу та URL. Приклад:

8. Особливості кредитування малого бізнесу. URL: <https://example.com/business-loans> (дата звернення: 29.12.2024).

Дані з відкритих баз даних - вказується назва бази даних, дата доступу та URL. Якщо можливо, наводять назву документа чи розділу. Приклад:

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. URL: <https://usr.minjust.gov.ua> (дата звернення: 29.12.2024).

РОЗДІЛ 5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Вимоги до оформлення основного тексту. Текст має бути вирівняний по ширині, без зайвих пробілів чи невпорядкованих відступів. Не залишайте порожніх рядків. Уникайте надмірного використання виділень (жирний, курсив, підкреслення).

Тип шрифту: Times New Roman використовується для друкованих матеріалів, навчальних та наукових робіт.

Розмір шрифту:

- для основного тексту використовується розмір 14 пт;
- для таблиць, рисунків, приміток можна використовувати менший розмір (10-12 пт).

Міжрядковий інтервал:

- інтервал 1,5 для основного тексту;
 - інтервал 1 (одинарний) для рисунків та таблиць.
- Інтервал між абзацами та всередині абзацу має бути однаковим – 1,5.

Відступи:

- відступ першого рядка абзацу становить 1 см.

Вирівнювання тексту:

- для основного тексту використовується вирівнювання тексту по ширині сторінки;
- для таблиць, рисунків можна використовувати вирівнювання по ширині, по лівому або правому краю.

Поля сторінки: ліве – 2,5 см, верхнє, нижнє і праве – 1,5 см.

Нумерація сторінок: внизу сторінки, по центру.

Об'єкти: таблиці, рисунки (схематичні рисунки, діаграми, скріни, фото), формули.

Правила оформлення таблиць.

Назва таблиці повинна чітко і точно відображати її зміст. Назва таблиці зазвичай розташовується безпосередньо над самою таблицею. Якщо у таблиці є числові дані, то до них варто вказати одиниці виміру. Числові дані варто подавати так, щоб їх було легко зрозуміти: число 13796984 можна подати – 13,9 млн грн. Для таблиць корисна функція "Повторювати як заголовок" на вкладці "Макет", якщо таблиця займає кілька сторінок.

Правила оформлення рисунків.

Рисунки в MS Word є інструментом для візуалізації даних. Перед створенням рисунка чітко визначте, яку інформацію ви хочете донести. Це допоможе вам вибрати правильний тип рисунка і його оформлення. Додавайте підписи або пояснювальні надписи до рисунків. Назва рисунка пишеться під рисунком, вирівнювання по центру, наприклад:

Рис. 1.1. Динаміка курсу долара за 2000-2024 роки

Діаграми, скріни, фото у текстовому документі теж вважаються рисунками, тому оформляються як рисунки – назва вказується внизу, під рисунком.

Правила оформлення формул. Формули нумеруються у круглих дужках праворуч, наприклад, (1). Формули розташовуються по центру тексту. Після формули надайте коротке пояснення позначень, якщо це необхідно.

Посилання на таблиці, рисунки, формули у тексті.

Правильне посилання на таблиці, рисунки та формули у тексті є ключовим для забезпечення ясності та зручності сприйняття інформації. Це допомагає читачам швидко знайти і зрозуміти візуальні елементи, які підкріплюють або доповнюють текст. Використовуйте конкретні і зрозумілі формулювання, такі як "(табл. 2)", "як показано на рисунку 3" або "згідно з діаграмою 4".

Нумеруйте таблиці, рисунки і формули послідовно протягом всього документа, наприклад, Таблиця 1, Таблиця 2, Таблиця 3... Таблиці, рисунки і формули – кожен об'єкт має свою окрему нумерацію, тому у звіті буде Таблиця 1, Рисунок 1, формула 1.

Розміщуйте посилання на таблиці, рисунки та формули у тексті близько до відповідних візуальних елементів або у відповідних контекстах. Це допомагає читачам легко знаходити потрібну інформацію без необхідності переглядати весь документ.

РОЗДІЛ 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів практики здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS:

Таблиця 1

Шкала оцінювання: університету, національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70		
E	51-60	задовільно	
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінки кожного розділу

Загальна оцінка (100 балів) складається з таких компонентів:

1. Зміст та оформлення звіту (70 балів):

Розділ 1. Теоретичні та методичні засади (15 балів)

Розділ 2. Аналіз бізнес-моделі та фінансового стану (30 балів)

Розділ 3. Інновації, маркетинг і рекомендації (10 балів)

Оформлення звіту (15 балів)

2. Захист звіту (30 балів):

Порядок захисту звіту.

Попередня перевірка та рекомендації щодо доопрацювання звіту. Перед остаточним друком звіту студент має подати його електронну версію керівнику практики для попередньої перевірки. Це дозволяє своєчасно виявити та виправити можливі недоліки у змісті та оформленні роботи.

Попередня перевірка звіту керівником включає:

- оцінку повноти розкриття всіх завдань практики;
- перевірку правильності розрахунків та аналізу;
- контроль якості оформлення таблиць, рисунків та діаграм;
- оцінку обґрунтованості висновків та рекомендацій;
- перевірку відповідності оформлення встановленим вимогам.

Керівник практики протягом 2-5 днів переглядає електронну версію звіту та надає студенту рекомендації щодо:

- усунення виявлених помилок у розрахунках;
- покращення якості візуалізації даних;
- доповнення відсутньої інформації;
- уточнення висновків та рекомендацій;
- виправлення недоліків в оформленні.

Після отримання зауважень студент має:

1. Внести необхідні правки та доповнення.
2. Показати виправлений варіант керівнику.

3. Отримати дозвіл на друк звіту.

Лише після схвалення керівником остаточної електронної версії студент роздруковує звіт та готує його до захисту. Рекомендується подавати звіт на попередню перевірку не пізніше ніж за 5 днів до захисту, щоб мати достатньо часу для внесення правок та підготовки презентації.

Подання звіту.

Студент оформляє звіт відповідно до вимог та подає керівнику практики на першу перевірку до 01 лютого 2025 р. Керівник перевіряє звіт та надсилає відповідь із рекомендаціями щодо виправлення помилок та покращення звіту. Студент виконує рекомендації та подає звіт на наступну перевірку не пізніше ніж за 10 днів до дати захисту. Керівник повторно перевіряє звіт, якщо звіт може бути допущений до захисту, керівник повідомляє студента про це та погоджує друк звіту. Якщо керівник виявить помилки, з якими звіт не може бути допущений до захисту, керівник надсилає рекомендації щодо виправлення помилок. Не варто роздруковувати звіт поки керівник це не погодив.

Роздрукований звіт подається на кафедру обліку і аудиту керівнику практики не пізніше ніж за 2 дні до захисту. Керівник перевіряє роздрукований звіт та допускає його до захисту. У разі виявлення суттєвих недоліків у звіті, керівник повідомляє студента про необхідність доопрацювання та повторного подання звіту.

Процедура захисту.

Захист відбувається перед комісією у складі 2-3 викладачів. Тривалість захисту – до 20 хвилин. Доповідь студента – 7-10 хвилин. Відповіді на запитання – до 10 хвилин.

Структура доповіді: представлення об'єкта дослідження, основні результати аналізу, висновки та рекомендації, демонстрація створених рисунків, діаграм та презентації.

Критерії оцінювання захисту:

- структурованість та логічність доповіді;
- якість візуального представлення результатів;
- володіння матеріалом;
- повнота та правильність відповідей на питання.

При оцінюванні враховується систематичність роботи студента протягом практики, своєчасність виконання завдань та подання звіту.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і аудиту

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
З ІНФОРМАЦІЙНИХ І КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Застосування інформаційних і комунікаційних технологій
для аналізу діяльності банку
НАЗВА БАНКУ

Студента (ки) 1 курсу групи ЕКП ____ с
Спеціальності 076 «Підприємництво та
торгівля» освітньої програми «Підприємництво,
організація бізнесу та торгівлі»

Антонів Ірини Антонівни

Керівник практики: _____

Захищено з оцінкою: _____

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Львів – 2025 рік

ЗМІСТ	Стор.
ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ БАНКІВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5
1.1. Огляд наукових підходів до аналізу банківської діяльності	5
1.2. Методики оцінки ефективності діяльності банківських установ	
1.3. Використання відкритих джерел інформації: формування бібліографії	
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ БІЗНЕС-МОДЕЛІ ТА ФІНАНСОВОГО СТАНУ НАЗВА БАНКУ	
2.1. Загальна характеристика банку	
2.2. Аналіз продуктів і послуг банку та порівняння з конкурентами	
2.3. Аналіз фінансового стану банку	
РОЗДІЛ 3. ІННОВАЦІЇ, МАРКЕТИНГ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ	
3.1. Цифрова трансформація банківської діяльності	
3.2. Дослідження участі банку в електронних аукціонах (Prozorro)	
3.3. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності банку	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	

ВСТУП

Актуальність теми. Ваш текст про обґрунтування важливості використання інформаційних та комунікаційних технологій у банківській діяльності та їх значення для економічного аналізу.

Мета роботи. Ваш текст – визначення основної цілі, наприклад, аналіз діяльності конкретного банку на основі сучасних ІКТ.

Завдання дослідження. Ваш текст – конкретні аспекти, які потрібно реалізувати (пошук даних, аналіз показників, використання ІКТ для візуалізації та підготовки звіту).

Методи дослідження. Короткий опис підходів, які будуть застосовані (робота з даними, аналіз фінансових показників, використання офісних програм).

Об'єкт і предмет дослідження. Що саме аналізується (банк як організація та його діяльність у фінансовій сфері).

Загальний розмір вступу – не більше ніж 3 сторінки.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ БАНКІВСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Огляд наукових підходів до аналізу банківської діяльності

Різні підходи до аналізу банківської діяльності потрібні для: **ваш текст пояснення (до 100 слів)**

Основні підходи варто представити у таблиці (табл. 1)

Таблиця 1

Основні підходи до аналізу банківської діяльності

Назва підходу	Основні характеристики	Приклад застосування
Фінансовий	Оцінка фінансових показників (активів, пасивів)	Аналіз ліквідності та платоспроможності
Управлінський	Аналіз ефективності управління ресурсами	Оцінка ефективності структури управління
...		
...		

Правила оформлення таблиць у письмових роботах студентів:

Опишіть основні правила щодо таких вимог: назва таблиці, посилання у тексті, нумерація, розмір шрифту, вирівнювання тексту, межі таблиці, заголовки рядків і стовпців, джерело даних, розташування таблиці, єдність стилю.

Вкажіть джерела, які ви використовували, у списку використаних джерел в кінці звіту.

1.2. Методики оцінки ефективності діяльності банківських установ

Правила оформлення рисунків у письмових роботах студентів:

Опишіть основні правила щодо таких вимог: назва рисунка, посилання у тексті, нумерація, розмір шрифту, вирівнювання тексту, чіткість меж та елементів, взаємозв'язки між елементами, розташування рисунка, єдність стилю.

Вивчіть основні методики оцінки ефективності діяльності банківських установ (наприклад, фінансові коефіцієнти, SWOT-аналіз, CAMELS-аналіз, оцінка рентабельності, показники ліквідності тощо). Створіть рисунок на основі знайденої інформації – розробіть схему, яка візуалізує взаємозв'язок між різними

методиками або етапами їх застосування. У звіт додайте тільки рисунок, без тексту, знайдену інформацію використайте для створення рисунку.

...

...

...

...

...

...

...

Рисунок 1. Характеристика методик оцінки ефективності банків

Вкажіть джерела, які ви використовували, у списку використаних джерел в кінці звіту.

1.3. Використання відкритих джерел інформації: формування бібліографії

Джерела інформації – це місця або платформи, де можна знайти інформацію. Прикладами джерел є наукові журнали, вебсайти провідних компаній, урядові портали, бази даних, бібліотеки тощо. Види інформації стосуються форми, в якій представлена інформація, незалежно від джерела. Це можуть бути монографії, наукові статті, посібники, аналітичні огляди тощо.

До кожного виду знайдіть у відкритих джерелах мінімум одну позицію. Знайдена інформація має стосуватись банківської діяльності. Опишіть знайдену інформацію за вимогами.

Підручник:

...

Навчальний посібник:

...

Наукова стаття:

...

Тези доповіді:

...

Публіцистична стаття:

...

Монографія:

...

Нормативний акт:

...

Приклади оформлення. Підручник, навчальний посібник:

Коваленко М. П. Банківські операції: навч. посіб. Харків: Економіка і право, 2023. 286 с. URL: <http://econlaw.ua/banking-operations.html>

Наукова стаття:

Романюк С. В., Давиденко Н. О. Розвиток цифрового банкінгу в Україні: сучасний стан та перспективи. *Фінансовий простір*. 2023. № 2. С. 45–52. URL: <http://fin-space.journal.ua/article/2023-2-7>

Тези доповіді:

Литвиненко О. Р. Інноваційні банківські продукти для малого бізнесу. *Банківська система України: виклики сучасності* : матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 15 бер. 2023 р.). Київ, 2023. С. 78–80. URL: <http://conf.banking.ua/2023/abstracts.pdf>

Публіцистична стаття:

Михайлюк Т. В. Як обрати надійний банк: поради експерта. *Фінансовий оглядач*. 2023. № 8. С. 12–15. URL: <http://fin-observer.ua/articles/2023-8-3>

Монографія:

Коломієць П. С. Трансформація банківського сектору України в умовах цифровізації: монографія. Київ: Наукова думка, 2023. 425 с. URL: <http://sciencebooks.ua/banking-transformation.html>

Нормативний акт:

Про банки і банківську діяльність : Закон України від 7 груд. 2000 р. № 2121-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ БІЗНЕС-МОДЕЛІ ТА ФІНАНСОВОГО СТАНУ

НАЗВА БАНКУ

2.1. Загальна характеристика банку:

Знайдіть інформацію про банк у відкритих джерелах. Використовуйте 1) сайт Національного банку України, 2) сайт з реєстраційними даними та 3) сайт вашого банку. Вкажіть розповідним текстом таку інформацію:

Повна назва банку.

Код ЄДРПОУ.

Юридична адреса.

Вкажіть власників та їх частки у власності. Якщо їх багато то кілька найбільших.

Скільки років працює на ринку фінансових послуг.

Якщо інформації по деяких питаннях є забагато, то скоротіть її – узагальніть, виберіть найважливіше.

Максимальний розмір – 300 слів.

2.2. Аналіз продуктів і послуг банку та порівняння з конкурентами.

Аналіз продуктів і послуг банку:

Знайдіть інформацію про те, які послуги надає ваш банк для юридичних осіб, ФОП, фізичних осіб щодо кредитів, депозитів, поточних рахунків, інші послуги. Знайдену інформацію подайте у вигляді багаторівневого нумерованого списку.

Приклад:

1. Послуги для юридичних осіб:

1.1. Кредити для юридичних осіб:

1.1.1. Довгострокові кредити

1.1.2. Поточні кредити

1.1.3. Пільгові кредити за програмою 5-7-9

1.2. Депозити:

1.2.1. Депозити в національній валюті...

Назви та структура послуг може відрізнитись від вказаних у прикладі.

Ваш список має бути максимально деталізований, не спрощений.

Порівняння продуктів і послуг банку з конкурентами:

...

Напишіть текст про переваги послуг вашого банку у порівнянні з конкурентами (до 200 слів).

2.3. Аналіз фінансового стану банку.

На підставі відкритих даних, отриманих з сайту банку заповнено таблицю основних показників діяльності за попередні 5 років (табл. 2).

Таблиця 2

Основні показники діяльності НАЗВА БАНКУ за 2019-2023 рр.

Назва показника, тис. грн.	2019	2020	2021	2022	2023
Активи на кінець року					
Власний капітал на кінець року					
Зобов'язання на кінець року					
Дохід за рік					
Чистий прибуток за рік					

На сайті вашого банку знайдіть інформацію про фінансові показники діяльності банку. Вона може міститися у розділі Про банк, Фінансова звітність, Річні звіти... Заповніть таблицю показниками, зверніть увагу на одиницю виміру, зазвичай, це тис. грн.

На підставі даних таблиці проведемо аналіз основних показників діяльності банку за 2019-2023 роки за допомогою діаграм та таблиць з формулами.

Основні етапи створення діаграми в MS Excel (Google Sheets):

Опишіть детально як створювати діаграми в MS Excel чи Google Sheets.

Вимоги до оформлення діаграм:

Опишіть основні правила щодо таких вимог: назва діаграми, підписи осей, легенда, одиниці вимірювання, масштаб, кольорова гама, формат чисел, підписи даних, заголовки рядів даних, пропорції діаграми.

Перенесіть таблицю 2 у MS Excel (Google Sheets) та створіть з наявних даних змістовні якісні діаграми, врахуйте усі вимоги до оформлення діаграм. Перенесіть готові діаграми у звіт (скрін), діаграми у звіті оформляються як рисунки – назва внизу, під діаграмою у форматі: Рис. 2. Динаміка активів...

Лінійна діаграма (тренди за 5 років).

Діаграма 1 – лінійна. Динаміка активів, власного капіталу та зобов'язань за 2019-2023 рр. (рис. 2).

Ваша діаграма

Діаграма 2 – лінійна. Динаміка доходу та чистого прибутку (рис. 3).

Ваша діаграма

Діаграма 3 – стовпчикова. Порівняння доходу і прибутку за роками (рис. 4).

Ваша діаграма

Діаграма 4 – секторна. Частка чистого прибутку в доході за 2023 рік (рис. 5).

Ваша діаграма

Діаграма 5 – комбінована (рис. 6).

Створюєте діаграму з ваших даних, яка може доповнити попередні, на власний розсуд.

Показники фінансової стійкості:

1. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) показує частку власних коштів у загальній сумі активів. Формула: $K_a = \text{Власний капітал} / \text{Активи}$.

2. Коефіцієнт фінансового левериджу відображає співвідношення позикових і власних коштів. Формула: $K_l = \text{Зобов'язання} / \text{Власний капітал}$.

Показники рентабельності:

3. Рентабельність активів показує ефективність використання активів банку.

Формула: $R_a = \text{Чистий прибуток} / \text{Активи} \times 100\%$

4. Рентабельність капіталу відображає віддачу на вкладений капітал.

Формула: $R_k = \text{Чистий прибуток} / \text{Власний капітал} \times 100\%$

5. Рентабельність доходу показує, яку частку прибутку банк отримує з кожної гривні доходу. Формула: $R_d = \text{Чистий прибуток} / \text{Дохід} \times 100\%$

У таблиці 3 відображено основні показники діяльності банку в абсолютних та відносних значеннях.

Таблиця 3

Основні показники діяльності НАЗВА БАНКУ за 2019-2023 рр.

Назва показника	2019	2020	2021	2022	2023
Абсолютні показники					
Активи на кінець року, тис. грн.					
Власний капітал на кін. р., тис. грн.					
Зобов'язання на кінець року, тис. грн.					
Дохід за рік, тис. грн.					
Чистий прибуток за рік, тис. грн.					
Відносні показники					
Коефіцієнт фінансової незалежності					
Коефіцієнт фінансового левериджу					
Рентабельність активів					
Рентабельність капіталу					
Рентабельність доходу					

Щоб заповнити таблицю, розрахуйте відносні показники за допомогою формул в MS Excel (Google Sheets). Розраховані показники перенесіть у таблицю звіту. Додайте скрін з MS Excel (Google Sheets), на якому видно як ви використовували формули (достатньо одного скріна). Скріни у звіті оформляються як рисунки.

Основні правила використання формул в MS Excel (Google Sheets):

Опишіть детально як користуватись формулами в MS Excel чи Google Sheets, як розмножувати формули та як форматувати отримані результати, наприклад, зменшувати чи збільшувати розрядність.

Аналіз динаміки фінансових показників дає змогу оцінити зміни в їхньому розвитку за певний період часу. Темп зростання відображає відсоткове співвідношення між значенням показника в поточному періоді та його базовим значенням. Темп зростання дозволяє побачити, наскільки збільшився або зменшився показник у відсотковому вимірі, що дає змогу робити більш узагальнені висновки про загальні тенденції розвитку. Базовий метод полягає у порівнянні всіх періодів з однією фіксованою базою, зазвичай обраною з початку аналізованого періоду.

Темп зростання = $Y_i / Y_1 * 100$,

де Y_i – поточний рівень, Y_1 – початковий (перший) рівень.

У таблиці 4 подано темп зростання основних показників банку за базовим методом.

Таблиця 4

Аналіз динаміки показників НАЗВА БАНКУ за 2019-2023 рр.

Назва показника	Темп зростання			
	2020/19	2021/19	2022/19	2023/19
Активи на кінець року				
Власний капітал на кін. р.				
Зобов'язання на кінець року				
Дохід за рік				
Чистий прибуток за рік				
Коефіцієнт фінансової незалежності				
Коефіцієнт фінансового левериджу				
Рентабельність активів				
Рентабельність капіталу				
Рентабельність доходу				

Щоб заповнити таблицю, розрахуйте темп зростання за допомогою формул в MS Excel (Google Sheets). Розраховані показники перенесіть у таблицю звіту. Додайте скрін з MS Excel (Google Sheets), на якому видно як ви виконували завдання (достатньо одного скріна). Скріни у звіті оформляються як рисунки.

Інтерпретація результатів аналізу:

Коротко опишіть які висновки про зміни основних показників діяльності банку можна зробити на підставі цієї таблиці (до 200 слів).

РОЗДІЛ 3. ІННОВАЦІЇ, МАРКЕТИНГ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ

3.1. Цифрова трансформація банківської діяльності.

Зміст та структура презентації. Основні елементи презентації: вступ, основна частина, висновок.

Опишіть які є вимоги до створення якісних презентацій. Які основні елементи презентацій (обсяг до 200 слів).

Практичні поради для створення ефективної презентації:

Обсяг до 100 слів

Презентація: Аналіз присутності банку в соціальних мережах. Рекламні кампанії та відгуки клієнтів.

Проведіть аналіз присутності банку в соціальних мережах та рекламні кампанії вашого банку, зокрема:

- дослідіть активність банку в Instagram, Facebook, LinkedIn, Telegram;
- проаналізуйте частоту публікацій та їх тематичне наповнення;
- оцініть рівень залученості аудиторії (кількість підписників, лайків, коментарів, репостів);
- проаналізуйте основні рекламні кампанії банку.

Результати дослідження подайте у вигляді презентації (5-8 слайдів). Створіть презентацію в одній із програм: Microsoft PowerPoint, Google Slides, Prezi, Canva чи інше. У звіт додайте скрінні слайдів, на одній сторінці можна розміщувати максимум 2 слайди. Скрінні оформляються як рисунки.

3.2. Дослідження участі банку в електронних аукціонах (Prozorro).

Тендери, у яких банк брав участь в системі Prozorro як замовник чи учасник:

Знайдіть всі тендери, де банк виступав замовником чи учасником.

Виберіть мінімум 3 тендери. Якщо ваш банк не брав ніколи участі у жодному тендері, виберіть інший банк, який брав участь у тендерах.

У звіті до кожного аукціону вкажіть такі дані:

1 – опис лоту (предмет торгів);

- 2 – дата проведення;
- 3 – початкова вартість;
- 4 – вид аукціону (англійський, голандський тощо);
- 5 – посилання на сторінку аукціону в Прозоро

3.3. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності банку:

За результатами проведеного дослідження банку можна запропонувати рекомендації щодо вдосконалення його діяльності (рис. 7).

Ваш рисунок

Рисунок 7. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності **Назва банку**

Створіть рисунок у MS Word. Рисунок не має бути занадто простий, між елементами рисунка мають бути взаємозв'язки. Для наповнення рисунку змістом:

1. Проаналізуйте поточний стан банку та його динаміку за 2019-2023 рр.
2. Розробіть конкретні заходи для покращення діяльності.
3. Запропонуйте пріоритетність ваших рекомендацій.

ВИСНОВКИ

Напишіть висновки до звіту – до 2 сторінок. У висновках напишіть короткий зміст кожного розділу звіту.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Напишіть список джерел, які ви використовували у звіті. Джерела мають бути оформлені відповідно до вимог, з веб-посиланнями. Джерела розмістіть у порядку використання у звіті.

Приклади оформлення.

1. Коваленко М. П. Банківські операції: навч. посіб. Харків: Економіка і право, 2023. 286 с. URL: <http://econlaw.ua/banking-operations.html>

2. Романюк С. В., Давиденко Н. О. Розвиток цифрового банкінгу в Україні: сучасний стан та перспективи. *Фінансовий простір*. 2023. № 2. С. 45–52. URL: <http://fin-space.journal.ua/article/2023-2-7>

3. Литвиненко О. Р. Інноваційні банківські продукти для малого бізнесу. *Банківська система України: виклики сучасності* : матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 15 бер. 2023 р.). Київ, 2023. С. 78–80. URL: <http://conf.banking.ua/2023/abstracts.pdf>

4. Михайлюк Т. В. Як обрати надійний банк: поради експерта. *Фінансовий оглядач*. 2023. № 8. С. 12–15. URL: <http://fin-observer.ua/articles/2023-8-3>

5. Коломієць П. С. Трансформація банківського сектору України в умовах цифровізації: монографія. Київ: Наукова думка, 2023. 425 с. URL: <http://sciencebooks.ua/banking-transformation.html>

6. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 7 груд. 2000 р. № 2121-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>