

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

Львівського національного університету
імені Івана Франка

Голова Вченої ради

_____ Володимир МЕЛЬНИК

протокол № __ «__» _____ 20__ р

Освітня програма вводиться
в дію з 01.09.2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Цифрове управління в бізнесі»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю

D3

Менеджмент

галузі знань

D

Бізнес, адміністрування та право

Львів – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри інформаційних систем у менеджменті

(протокол № _____ від _____ 2025 р.)

Завідувач кафедри
інформаційних систем
у менеджменті _____

Василь ПРИЙМАК

Розглянуто та ухвалено на засіданні Вченої ради економічного факультету

(протокол № _____ від _____ 2025 р.)

Голова Вченої ради
економічного факультету _____

Ростислав МИХАЙЛИШИН

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Міщук Наталія Володимирівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри інформаційних систем у менеджменті (гарант освітньо-професійної програми);
2. Прийма Світлана Степанівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри інформаційних систем у менеджменті
3. Приймак Василь Іванович – д.е.н., професор, завідувач кафедри інформаційних систем у менеджменті;
4. Голубник Ольга Романівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри інформаційних систем у менеджменті
5. Мельник Богдан Кирилович – к.т.н., доцент, доцент кафедри інформаційних систем у менеджменті
6. Кохан Маріанна Остапівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
7. Грищук Анна Михайлівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
8. Матківський Андрій Юрійович – директор ПП "Соломія Сервіс"
9. Балай Василина – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Інформаційні системи у менеджменті»
10. Соболта Вікторія – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Інформаційні системи у менеджменті»
11. Плетінка Анна – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Інформаційні системи у менеджменті»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Столярчук Максим – начальник управління з питань цифрового розвитку Львівської обласної військової адміністрації

Кузьмич Андрій – директор ТОВ «ТЕХМЕДЖИК»

Гарант освітньої програми _____ Наталія МІЩУК

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка Економічний факультет Кафедра інформаційних систем у менеджменті
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Цифрове управління в бізнесі»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців, денна форма навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України УД №14012420 від 16 червня 2016 р. Діє до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ–EHEA – <i>first cycle</i> , EQF-LLL – <i>Level 6</i>
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення програми, не перевищуючи періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами, які володіють загальними та професійними компетентностями, здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми з використанням традиційного та інноваційного інструментарію менеджменту, вміють аналізувати дані та приймати обґрунтовані управлінські рішення, мають знання та практичні навички для забезпечення цифрової трансформації організацій та їх підрозділів з використанням сучасних цифрових технологій, інформаційних систем та програмних продуктів, які використовуються в менеджменті	

3 - Характеристики освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами в умовах цифрової економіки</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами, які володіють теоретичними знаннями, практичними навичками інформаційно-аналітичної підтримки та обґрунтування управлінських рішень, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, застосовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні системи та програмні продукти, що використовуються в менеджменті в умовах цифрової трансформації.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові технології, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у менеджменті</p>
--	--

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма фокусується на підготовці фахівців, які володіють теоретичними знаннями, аналітичним мисленням, фаховими компетенціями, практичними навичками використання сучасних інструментів менеджменту, інформаційних систем, інформаційно-комунікаційних технологій, програмних продуктів та цифрових технологій для оптимізації управлінських процесів, що дає змогу випускникам здійснювати організаційно-управлінську та професійну діяльність в умовах цифрової трансформації економіки. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, інформаційні системи, інформаційно-комунікаційні технології, цифрові технології, організація, управління, трансформація
Особливості освітньої програми	Програма пропонує комплексний підхід до підготовки високопрофесійних фахівців у сфері управління, здатних удосконалювати чи оптимізувати процеси інформаційно-аналітичної підтримки управлінських рішень в організаціях та їх підрозділах із застосуванням теорій, методів та інструментів менеджменту. Програма спрямована на розширення базових фахових компетенцій випускників у сфері управління, зокрема оволодіння практичними навичками застосування сучасних інформаційних систем та цифрових технологій для оптимізації управлінської та аналітичної діяльності в умовах цифрової економіки. Для викладання окремих навчальних дисциплін/занять та/або проведення тренінгів відповідно до тематики робочих навчальних програм дисциплін професійної та практичної підготовки передбачається залучення гостьових лекторів та/або фахівців-практиків у сфері управління та інформаційних технологій. Передбачена можливість проходження здобувачами освіти виробничих практик на підприємствах та в організаціях України, а також наявна загальноуніверситетська програма академічної мобільності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та продовження навчання	
Придатність до Працевлаштування	Випускники можуть працювати згідно ДК 003:2010 (класифікатор професій) на посадах:

	<p>3411 Фахівець з корпоративного управління</p> <p>3419 Організатор з постачання, організатор із збуту</p> <p>3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів</p> <p>3423 Адміністративний помічник</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3121 Фахівець з інформаційних технологій</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Комплексний підхід до організації освітнього процесу передбачає студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, електронне навчання з використанням систем Moodle та MS Teams, самонавчання, навчання через навчальну, виробничу та виробничу (переддипломну) практики, ситуаційні вправи, тренінги, виконання курсових робіт з використанням сучасних інформаційних систем та технологій.</p> <p>Викладання здійснюється у формі лекцій, мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних і лабораторних занять, самостійного навчання, виконання проєктів, занять на базах практик, консультацій із науково-педагогічними працівниками, індивідуальних занять.</p>

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форми контролю: поточний контроль – здійснюється на семінарських / практичних / лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, захист лабораторних робіт, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, участь при проведенні інтерактивних занять, тестовий контроль, презентації тощо); підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт, захисті звітів з практики. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.	
6 - Компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, використання інформаційних систем і цифрових технологій для обґрунтування та оптимізації управлінської діяльності в організаціях та їх підрозділах.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків.

	ЗК 4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності, зокрема у сфері інформаційних технологій.
	ЗК 5.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
	ЗК 9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10.	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14.	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 16.	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1.	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК 2.	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 3.	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК 4.	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК 5.	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК 6.	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

	СК 7.	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК 8.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК 9.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК 10.	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК 11.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК 12.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК 13.	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 14.	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 15.	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК 16.	Здатність розуміти принципи функціонування інформаційних систем і технологій для підтримки управлінських рішень і вдосконалення бізнес-процесів організацій та їх підрозділів.
	СК 17.	Вміння використовувати сучасні інформаційні системи та цифрові технології для автоматизації бізнес-процесів та оптимізації управлінської діяльності.
	СК 18.	Здатність застосовувати методи аналізу даних, моделювання, прогнозування та інформаційно-аналітичні інструменти у процесах прийняття рішень в організаціях та їх підрозділів
	СК 19.	Здатність визначати потреби та здійснювати цифрові трансформації в організаціях та їх підрозділах для досягнення стратегічних цілей.
7 - Програмні результати навчання		
ПРН 1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН 2.	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	
ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	

ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, зберігання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7.	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 10.	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12.	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13.	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 14.	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16.	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17.	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ПРН 18.	Використовувати сучасні інформаційні системи та технології для збору, обробки, систематизації та аналізу інформації з метою підтримки прийняття рішень і ефективного управління організаціями та їх підрозділами
ПРН 19.	Мати навички використання інформаційних технологій і цифрових інструментів для моделювання, прогнозування, оцінювання соціально-економічних процесів для оптимізації управлінської діяльності організацій та їх підрозділів.
ПРН 20.	Демонструвати навички використання інформаційних систем для управління та автоматизації бізнес-процесів організацій та їх підрозділів
ПРН 21.	Демонструвати вміння розробляти стратегію цифрової трансформації організацій та їх підрозділів.
8 - Кадрове забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньої програми забезпечують науково-педагогічні працівники доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають стаж науково-педагогічної роботи та відповідають Ліцензійним

	умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Викладання навчальних дисциплін здійснюється із залученням гостьових лекторів-практиків
Матеріально-технічне забезпечення	Використання в освітньому процесі сучасних комп'ютерних класів, лабораторій та лекційних аудиторій, оснащених мультимедійною технікою. У лабораторіях, комп'ютерних класах та бібліотеці студенти забезпечені сучасними комп'ютерами, приєднаними у локальну мережу з під'єднанням до корпоративної мережі університету з виходом в Інтернет та доступом до хмарних сервісів університету. Навчальне комп'ютерне середовище забезпечення реалізації освітньої програми передбачає використання таких інформаційних систем у менеджменті: хмарний сервіс Microsoft 365, СКБД, CRM, ERP та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання інформаційних електронних навчальних ресурсів Університету: платформи для дистанційного навчання Moodle (https://e-learning.lnu.edu.ua), де розміщуються розроблені електронні навчальні курси викладачів; хмарного сервісу Microsoft 365, що забезпечує, зокрема, доступ до корпоративної пошти; електронного каталогу Наукової бібліотеки Університету; організація командної роботи на платформі MS Teams; офіційний сайт ЛНУ імені Івана Франка https://lnu.edu.ua та економічного факультету https://econom.lnu.edu.ua . Доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science. Управління освітнім процесом здійснюється з використанням інформаційної системи «Деканат». Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри та розміщується на сайті факультету, кафедри, платформі дистанційного навчання Moodle.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти реалізується на основі Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у

	<p>Львівському національному університеті імені Івана Франка».</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про співпрацю в сфері освітньої, науково-дослідної діяльності для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та університетами України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Навчання на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом імені Івана Франка та закладами вищої освіти країн-партнерів за програмами академічної мобільності Erasmus+, а також Варшавським університетом (Польща), Вюрцбурзьким університетом (Німеччина), Альбертським університетом (Канада) дописати тощо.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливість навчання іноземних здобувачів освіти за умови вивчення ними курсу української мови</p>

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Інформаційні системи у менеджменті» та їх логічна послідовність

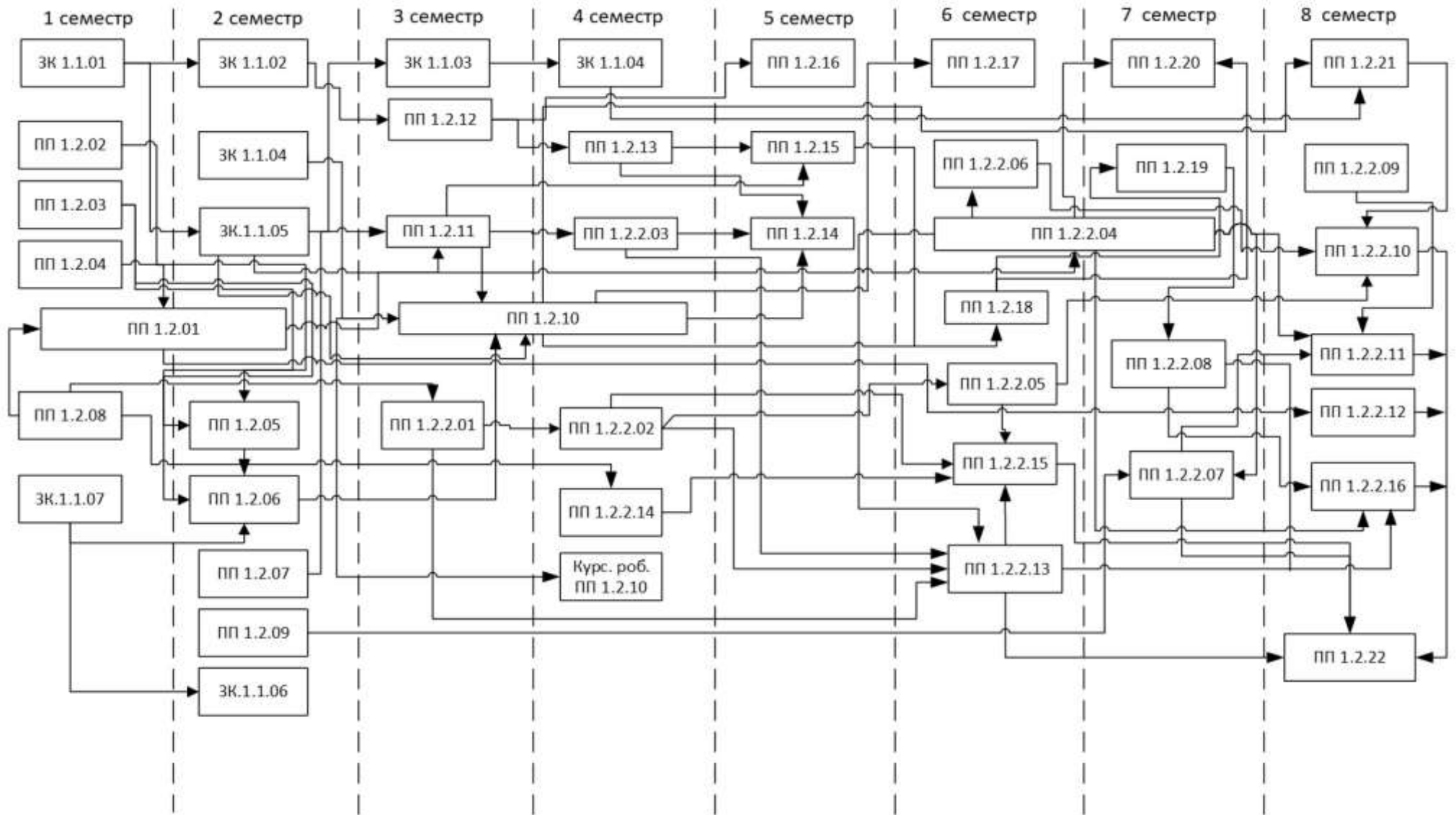
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗК 1.1.01	Історія України	3	залік
ЗК 1.1.02	Філософія	3	екзамен
ЗК 1.1.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ЗК 1.1.04	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ЗК 1.1.05	Історія української культури	3	залік
ЗК 1.1.06	Фізичне виховання	3	залік
ЗК 1.1.07	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
<i>Загальний обсяг циклу загальної підготовки:</i>		30	
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
1.2.1. Освітні компоненти базової підготовки			
ПП 1.2.01	Вища математика для менеджерів	8	екзамен
ПП 1.2.02	Макроекономіка	4	екзамен
ПП 1.2.03	Бізнес-протокол і комунікації	4	екзамен
ПП 1.2.04	Теорія та історія економіки	3	залік
ПП 1.2.05	Мікроекономіка	4	екзамен
ПП 1.2.06	Господарсько-правове адміністрування	5	екзамен
ПП 1.2.07	Фінанси та оподаткування	4	екзамен
ПП 1.2.08	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ПП 1.2.09	Статистика	3	залік
ПП 1.2.10	Менеджмент	10	2 екзамени, курсова роб.
ПП 1.2.11	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП 1.2.12	Психологія управління	3	екзамен
ПП 1.2.13	Облік і аудит	4	екзамен
ПП 1.2.14	Маркетинг	3	екзамен
ПП 1.2.15	Економічний аналіз і обґрунтування господарських рішень	3	екзамен
ПП 1.2.16	Організаційна поведінка	3	екзамен
ПП 1.2.17	Операційний менеджмент	3	екзамен
ПП 1.2.18	Державне адміністрування та регулювання	3	екзамен
ПП 1.2.19	Управління інноваціями	3	екзамен
ПП 1.2.20	Стратегічне управління	3	екзамен
ПП 1.2.21	Міжкультурний менеджмент	3	екзамен
ПП 1.2.22	Кваліфікаційна робота	6	екзамен
<i>Загальний обсяг циклу професійної та практичної підготовки:</i>		90	
1.2.2. Освітні компоненти спеціальної підготовки			

ПП1.2.2.01	Інформаційно-аналітичні технології в менеджменті	4	екзамен
ПП1.2.2.02	Організація баз даних і знань	4	екзамен
ПП1.2.2.03	Логістика	3	екзамен
ПП1.2.2.04	Методи прийняття рішень	7	залік, екзамен
ПП1.2.2.05	Основи програмування в менеджменті	4	екзамен
ПП1.2.2.06	Технології конкурентної розвідки	4	екзамен
ПП1.2.2.07	Соціально-економічне прогнозування	4	екзамен
ПП1.2.2.08	Управління проектами	3	екзамен
ПП1.2.2.09	Корпоративні інформаційні системи	3	залік
ПП1.2.2.10	Електронний бізнес	3	залік
ПП1.2.2.11	Технології інтелектуального аналізу даних у менеджменті	3	екзамен
ПП1.2.2.12	Цифровізація управління бізнес-процесами	3	екзамен
ПП1.2.2.13	Курсова робота	3	диф. залік
ПП1.2.2.14	Навчальна практика	3	диф. залік
ПП1.2.2.15	Виробнича практика	3	диф. залік
ПП1.2.2.16	Виробнича (переддипломна) практика	6	диф. залік
Загальний обсяг циклу дисциплін спеціалізації:		60	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни вільного вибору студента			
2.1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	12	4 заліки
Загальний обсяг циклу дисциплін загальної підготовки:		12	
2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП2.1.2.01	Економетрія	4	залік
ПП2.1.2.02	Економіко-математичні методи і моделі		
ПП2.1.2.03	Управління ризиками		
ПП2.1.2.04	Теорія ймовірності та математична статистика		
ПП2.1.2.05	Управління цифровими комунікаціями та мережами	4	залік
ПП2.1.2.06	Управління інформаційними ресурсами організації		
ПП2.1.2.07	Системи електронного документообігу	4	залік
ПП2.1.2.08	Об'єктно-орієнтоване програмування		
ПП2.1.2.09	Технології комп'ютерного дизайну		
ПП2.1.2.10	Вебпрограмування	4	залік
ПП2.1.2.11	HR-менеджмент		
ПП2.1.2.12	Цифровий маркетинг менеджмент		
ПП2.1.2.13	Тайм-менеджмент	4	залік
ПП2.1.2.14	Штучний інтелект у прийнятті рішень		
ПП2.1.2.15	Візуалізація даних та візуальна аналітика		
ПП2.1.2.16	Хмарні технології у менеджменті	4	залік
ПП2.1.2.17	Інформаційні технології фінансового менеджменту		

ПП2.1.2.18	Обліково-аналітичне забезпечення бізнес-процесів		
ПП2.1.2.19	Системи підтримки прийняття рішень		
ПП2.1.2.20	Інформаційні технології в управлінні комунікаціями		
ПП2.1.2.21	Цифрові технології в управлінні персоналом	5	залік
ПП2.1.2.22	Інформаційні технології організації взаємовідносин з клієнтами		
ПП2.1.2.23	Цифрові технології в управлінні ризиками		
ПП2.1.2.24	Управління інформаційною безпекою	5	залік
ПП2.1.2.25	Управління знаннями в організаціях		
ПП2.1.2.26	Інформаційний бізнес		
ПП2.1.2.27	Бізнес у соціальних мережах	5	залік
ПП2.1.2.28	Реінжиніринг бізнес-процесів		
ПП2.1.2.29	Маркетингова аналітика		
ПП2.1.2.30	Оптимізація сайтів	3	залік
ПП2.1.2.31	Системи управління контентом		
ПП2.1.2.32	Логістичні інформаційні системи		
ПП2.1.2.33	Технології бізнес-моделювання	3	залік
ПП2.1.2.34	Інноваційні методи менеджменту		
ПП2.1.2.35	Тренінг "Основи Інтернет речей"		
ПП2.1.2.36	Тренінг "Вебресурс підприємства"	3	залік
ПП2.1.2.37	Тренінг "Аналіз бізнес-процесів"		
Загальний обсяг циклу дисциплін професійної та практичної підготовки:			48
Загальний обсяг вибіркових компонент			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми “Цифрове управління” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.</p> <p>Атестація випускників повинна забезпечити оцінювання результатів навчання та рівень сформованості спеціальних компетентностей відповідно до Положення «Про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка».</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та використання сучасних цифрових технологій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Перед захистом робота проходить перевірку на плагіат за програмою Університету.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16				АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1	УМ1		
СК17	ЗН2	УМ1	К2	
СК18		УМ1		АВ1
СК19	ЗН1		К1, К2	АВ1

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Код навч. дисц.	Код результ.	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21
		1. Нормативні навчальні дисципліни																				
1.1. Цикл загальної підготовки																						
ЗК 1.1.01	Історія України	+	+											+		+						
ЗК 1.1.02	Філософія	+	+										+			+						
ЗК 1.1.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+												+								
ЗК 1.1.04	Іноземна мова			+										+								
ЗК 1.1.05	Історія української культури		+									+				+						
ЗК 1.1.06	Фізичне виховання		+	+																		
ЗК 1.1.07	Безпека життєдіяльності та охорона праці		+		+						+						+					
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки																						
ПП 1.2.01	Вища математика для менеджерів				+		+	+	+											+		
ПП 1.2.02	Макроекономіка			+			+												+	+		
ПП 1.2.03	Бізнес-протокол і комунікації					+			+					+								
ПП 1.2.04	Теорія та історія економіки			+															+			
ПП 1.2.05	Мікроекономіка			+	+		+	+	+										+		+	
ПП 1.2.06	Господарсько-правове адміністрування	+								+			+									
ПП 1.2.07	Фінанси та оподаткування				+	+	+		+			+							+			

ПП 1.2.08	Інформаційні і комунікаційні технології				+	+	+					+					+		+	+	+		
ПП 1.2.09	Статистика				+	+	+		+			+								+			
ПП 1.2.10	Менеджмент			+	+	+		+	+	+	+		+		+		+						
ПП 1.2.11	Економіка підприємства			+	+	+	+	+	+									+					
ПП 1.2.12	Психологія управління				+				+			+		+	+		+						
ПП 1.2.13	Облік і аудит				+	+	+		+			+							+				
ПП 1.2.14	Маркетинг			+	+	+	+											+					
ПП 1.2.15	Економічний аналіз і обґрунтування господарських рішень			+	+		+	+				+								+			
ПП 1.2.16	Організаційна поведінка				+	+			+		+	+	+		+	+							
ПП 1.2.17	Операційний менеджмент	+							+	+	+	+	+	+									
ПП 1.2.18	Державне адміністрування та регулювання			+	+	+	+		+	+		+						+					
ПП 1.2.19	Управління інноваціями			+	+	+	+				+						+						+
ПП 1.2.20	Стратегічне управління			+	+	+	+	+		+			+										
ПП 1.2.21	Міжкультурний менеджмент								+		+		+	+		+							
ПП 1.2.22	Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. “Цифрове управління”																							
ПП1.2.2.01	Інформаційно-аналітичні технології в менеджменті							+											+	+			
ПП1.2.2.02	Організація баз даних і знань							+									+	+	+				+
ПП1.2.2.03	Логістика			+	+	+														+	+		

ПП1.2.2.04	Методи прийняття рішень				+		+		+					+				+	+	+		
ПП1.2.2.05	Основи програмування в менеджменті															+					+	+
ПП1.2.2.06	Інтернет-технології конкурентної розвідки				+		+									+	+	+				
ПП1.2.2.07	Соціально-економічне прогнозування						+									+		+	+			
ПП1.2.2.09	Управління проектами			+					+	+						+				+	+	
ПП1.2.2.09	Корпоративні інформаційні системи					+		+			+							+		+	+	
ПП1.2.2.10	Електронний бізнес										+					+		+		+	+	
ПП1.2.2.11	Технології інтелектуального аналізу даних у менеджменті						+									+	+	+	+			
ПП1.2.2.12	Цифровізація управління бізнес-процесами					+	+	+													+	+
ПП1.2.2.13	Курсова робота				+		+						+			+	+	+	+	+	+	+
ПП1.2.2.14	Навчальна практика						+									+		+				
ПП1.2.2.15	Виробнича практика			+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПП1.2.2.16	Виробнича (переддипломна) практика			+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

Примітка:

+ – програмний результат навчання, який набувається.