

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра менеджменту

Затверджено
на засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.)

Завідувач кафедри
проф. Олександр Кундицький



Силабус з навчальної дисципліни
«ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»,
що викладається в межах освітньо-наукової програми «МЕНЕДЖМЕНТ»
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для здобувачів
з спеціальності 073 «Менеджмент»

Львів 2024

Назва курсу	ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
Адреса викладання курсу	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет Кафедра менеджменту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління і адміністрування» 073 «Менеджмент»
Викладачі курсу	КУНДИЦЬКИЙ Олександр Олександрович , доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту СЕНИШИН Оксана Степанівна , доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ГОРИНЬ Марта Орестівна , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ЖУК Оксана Петрівна , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ЧОПКО Наталя Степанівна , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
:Контактна інформація викладачів	oleksandr.kundytskyy@lnu.edu.ua сторінка викладача https://econom.lnu.edu.ua/employee/kundytskyj-o-o oksana.senyshyn@lnu.edu.ua ; okssenyshyn@gmail.com ; Сторінка викладача: http://econom.lnu.edu.ua/employee/senyshyn-o-s marta.goryn@lnu.edu.ua Сторінка викладача: https://econom.lnu.edu.ua/employee/horyn-m-o oksana.zhuk@lnu.edu.ua Сторінка викладача: https://econom.lnu.edu.ua/employee/zhuk-o-p nataliya.chopko@lnu.edu.ua ; chopko_n@yahoo.com ; Сторінка викладача: https://econom.lnu.edu.ua/employee/chopko-n-s Робоча адреса: м. Львів, пр. Свободи, 18, каб. 304.
Консультації по курсу відбуваються	Консультації відбуваються відповідно до затвердженого графіку консультацій. Також можливі он-лайн консультації через Skype або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/academics/postgraduates
Інформація про курс	Освітня компонента «Педагогічна практика» є обов'язковою освітньою компонентою (практикою) для освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка викладається в обсязі 4 кредитів ЄКТС (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Освітню компоненту «Педагогічна практика» призначено для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка забезпечує універсальні навички зі спеціальності та передбачає набуття аспірантами компетентностей, необхідних науково-педагогічним працівникам для здійснення професійної діяльності. Тому освітня компонента спрямована на закріплення знань, засвоєних аспірантами під час теоретичного навчання, удосконалення їхніх практичних умінь і

	<p>навичок, набуття педагогічного досвіду, оволодіння педагогічною майстерністю, формування професійно-педагогічної культури. Відповідно програма педагогічної практики складається з 2 змістових модулів:</p> <p>1) Організація навчально-методичної роботи (пасивна складова практики);</p> <p>2) Організація освітньо-виховного процесу в аудиторії (активна складова практики).</p> <p>Таке структурування освітньої компоненти «педагогічна практика» дає змогу здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в реальних умовах освітнього процесу набутти теоретичного і практичного досвіду педагогічної діяльності і апробувати результати дисертаційного дослідження.</p>
<p>Мета та цілі курсу</p>	<p>Метою викладання нормативної навчальної дисципліни „Педагогічна практика” є вдосконалення знань та формування в аспірантів системи умінь і навиків самоорганізації науково-педагогічної діяльності, набуття педагогічного досвіду організації освітньо-виховного процесу, навчально-методичної роботи у вищому навчальному закладі.</p> <p>Основними завданнями викладання дисципліни „Педагогічна практика” є теоретична та практична підготовка аспірантів з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відвідування й аналізу навчальних занять, проведених викладачами у закладі вищої освіти. - Визначення концептуальних засад організації педагогічної діяльності у вищій школі. - Ознайомлення з робочою програмою, змістом навчального курсу (за фахом). - Планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять. - Підготовка навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у вищій школі. - Написання конспектів навчальних занять. - Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі студентами. - Проведення різних за формою навчальних занять. - Здійснення аналізу проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять; - Організація самостійної роботи студентів. - Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик. - Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та навчально-пізнавальної діяльності студентів. - Аналіз педагогічних ситуацій та самостійне прийняття рішень щодо вирішення проблем.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про вищу освіту”. Голос України. 2014. №148 (5898). 6 серпня. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18. 2. Закон України “Про наукову і науково-технічну діяльність”. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19. 3. Закон України “Про освіту”. URL:

- <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-> 12;
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Біляковська О.О. Дидактика вищої школи: навч. посіб. / О.О. Біляковська, І.Я. Мишишин, С.Б. Цюра. – Львів: ЛНУ ім І. Франка, 2013. – 360 с.
 5. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: підручник. – 3-тє вид. / Л.Г. Подоляк, В.І Юрченко. – К.: Каравелла, 2011. – 360с.
 6. Слепкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі / З.І. Слепкань. – К.: Вища школа, 2005. – 240 с.
 7. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / М.М. Фіцула. – К.: Академвидав, 2006. – 352 с.
 8. Добротвір О.В. Комунікативна дидактика вищої школи: монографія. Київ: Педагогічна думка, 2017. 230 с.
 9. Кучинська І.О. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський ун-т ім. І. Огієнка, 2020. 290 с.
 10. Ортинський В.А. Педагогіка вищої школи: підручник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2017. 498 с.
 11. Солодовник Т.О. Дидактичні системи та освітні технології у вищій школі: навч.-метод. посіб. Харків: ХНТУ, 2021. 174 с.
 12. Прищак М.Д., Залюбівська О.Б. Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі: курс лекцій. Вінниця: ВНТУ, 2019. 150 с.
 13. Туркот Т.І., Коновал О.А. Педагогіка та психологія вищої школи: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Херсон: Олді-плюс, 2020. 466 с.
 14. Федоренко О.І. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Харків: Видавець В.О. Бровкін, 2020. 239 с.
 15. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2014. 456 с.
 16. Якість вищої освіти: теорія і практика: навчально-методичний посібник / за наук. ред. А. Василюк, М. Дей; кол. авторів: А. Василюк, М. Дей, В. Базелюк та ін.; НАПН України, Університет менеджменту освіти. Київ; Ніжин: Видавець М.М. Лисенко, 2019. 176 с.
- Інтернет-джерела;**
1. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посібник. Дніпропетровськ: ТОВ “Роял Принт”, 2014. 416 с. URL: <http://distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/pedagogikavsh.pdf>.
 2. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи: підручник. 2-ге вид., доп. Електронні дані (1 файл: 3,6 Мбайт). Київ: КПІ ім. І.Сікорського, 2019. 290 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2_019.pdf.
 3. Освіта в умовах війни: реалії, виклики та шляхи подолання: матеріали ІІ Форуму академічної спільноти (20–24 червня 2022 року, м. Дніпро; Держ. вищ. навч. заклад “Придніпровська державна академія будівництва та архітектури”) / Упоряд. М. В. Савицький, І. П. Мамчич. Дніпро: ДВНЗ “ПДАБА”, 2022. 152 с. URL: <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2022/09/Zbirnyk-materialiv-II-Forumuakademichnoyi->

	<p>spilnoty-OSVITA-V-UMOVAN-VIJNY.pdf 4. Шквир О. Л. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. 2-ге вид., допов. і перероб. Хмельницький: ХГПА, 2020. 94 с. URL: http://212.111.198.18:88/jspui/bitstream/123456789/217/1/lekcii_text.pdf</p>
Тривалість курсу	IV, семестр, 120 год.
Обсяг курсу	120 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p>знати :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особливості організації роботи кафедри менеджменту (плани роботи, документацію, тематику науково-методичних семінарів, матеріальну базу тощо); - Зміст навчальних програм, календарно-тематичних планів окремих фахових дисциплін, напрямів науково-дослідної роботи кафедри; - Особливості підручничкової бази, стан забезпечення студентів навчально-методичною літературою; - Стан обладнання та оформлення навчальних кабінетів, лабораторій, аудиторій; - Особливості організації і проведення засідань кафедри, науково-методичних семінарів; - Особливості методики проведення лекційних, лабораторних, практичних занять. <p>вміти :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вміти аналізувати робочі на навчальні програми фахових дисциплін, самостійно планувати структуру навчальних занять та розробляти методику їхнього проведення, здійснювати підготовку навчальних занять, організовувати навчально-виховний процес як взаємодію викладач-студент, оцінювати результати навчання відповідно до поставлених цілей, аналізувати проблемні ситуації, ухвалювати рішення щодо їхнього вирішення. 2. Критично аналізувати проведені заняття за визначеними критеріями, оцінювати власні педагогічні дії та дії студентів на кожному етапі процесу навчання відповідно до поставленої мети, робити висновки та самостійно ухвалювати рішення щодо вдосконалення кожного етапу заняття, застосовувати методи об'єктивної діагностики знань студентів. 3. Організовувати діалогічне спілкування зі студентами, застосовувати доцільні добудови для встановлення контакту з ними, стимулювати до активної роботи на заняттях, конструктивно спілкуватись з викладачами під час аналізу проведених навчальних занять. 4. Оволодіти методикою проведення лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять; новітніми педагогічними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання, високою педагогічною культурою та професіоналізмом. <p>Інтегральні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (ІК):</p> <p>ІК01. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань</p>

	<p>та/або професійної практики, застосовувати новітні методології наукової та педагогічної діяльності, здійснювати власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>Загальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (ЗК):</p> <p>ЗК01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Спеціальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (СК):</p> <p>СК01. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.</p> <p>СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти.</p> <p>СК06. Здатність до організації власної наукової діяльності та системного критичного мислення, до якісного та професійного виконання поставленого завдання, до вдосконалення власних професійно-педагогічних знань, умінь, розвитку особистісних рис, значущих для педагогічної, наукової і професійної діяльності.</p> <p>Програмні результати навчання (ПРН):</p> <p>РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.</p> <p>РН04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів.</p> <p>РН08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти.</p> <p>РН09. Вміння застосовувати сучасну методику та методологію управління для вирішення проблемних завдань та ситуацій в управлінській діяльності підприємства чи організації.</p>
Ключові слова	освітній процес, педагогічна практика, організаційно-методична робота, навчальна робота, науково-педагогічна робота, педагогічна майстерність, професійно-педагогічна культура, лекція, практичне заняття, семінарське заняття
Формат курсу	Денне/ вечірнє
Теми	Подано у схемі навчальної дисципліни нижче.
Підсумковий	Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики

контроль, форма	шляхом оцінювання цілісної системної педагогічної діяльності практиканта протягом конкретного періоду. Кінцевим результатом науково-педагогічної практики є захист її результатів перед комісією у формі звітнього засідання кафедри.
Пререквізити	Вивчення відповідної освітньої компоненти ґрунтується на успішно засвоєних знаннях з педагогіки, психології, філософії, освітньої компоненти «Іноземна мова за фаховим спрямуванням» достатніх для сприйняття категоріального апарату щодо культури наукового мислення, розуміння наукових джерел з предмету. Успішно засвоєні знання аспірант паралельно використовує під час участі в Науковому семінарі.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентація, лекції, комплексні модулі та завдання; електронні матеріали з відповідного курсу та інших пов'язаних курсів у системі (платформі) Moodle, колаборативне навчання (групові проекти, спільні розробки), проектно-орієнтоване навчання, дискусія, написання спільних наукових праць та розробок.
Необхідне обладнання	Вивчення курсу потребує використання загально вживаних програм і операційних систем та електронних матеріалів платформи Moodle.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання знань та вмінь аспірантів за результатами проходження педагогічної практики відбувається за 100 бальною шкалою та передбачає врахування таких складових:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поточної успішності згідно з планом-графіком проходження практики. • Підсумкової успішності підготовка та захист індивідуального звіту. <p>Розподіл балів, які отримують аспіранти за різні етапи та види робіт під час проходження педагогічної практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення аудиторних навчальних занять — 50 балів • Підготовка конспекту лекцій (семінарських занять) та матеріалів до них — 30 балів • Відгук керівника практики та рецензії на відвідувані аудиторні заняття — 10 балів • Підготовка індивідуального звіту про проходження практики та його захист — 10 балів <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Детальні критерії наведено нижче. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <p><input type="checkbox"/> проведення <i>залікових навчальних занять</i> – 50 балів, при цьому: 23–25 балів — аспірант провів заняття на високому науково-методичному рівні, виконав усі завдання згідно плану заняття; 19–22 бали — аспірант провів заняття на достатньому науково-методичному рівні, виконав 75% завдань, передбачених планом заняття; 15–18 балів — аспірант провів заняття на середньому науково-методичному рівні, виконав 60% завдань, передбачених планом заняття; 12–14 бали — аспірант провів заняття на низькому науково-методичному рівні, виконав не менше 50% завдань, передбачених планом заняття;</p> <p><input type="checkbox"/> укладання <i>план-конспектів</i> залікових навчальних занять – 30 балів ,</p>

при цьому:

13–15 балів — високий (творчий) рівень виконання завдання (у аспіранта сформована здатність до творчого пошуку, що дає йому змогу самостійно, без сторонньої допомоги вирішувати методичні завдання);

10–12 балів — достатній (реконструктивний) рівень (у аспіранта дещо знижена здатність до творчого пошуку, він потребує незначної допомоги керівника практики, допускає незначні методичні помилки);

6–9 балів — середній (репродуктивно-реконструктивний) рівень (у аспіранта здатність до творчого пошуку знижена, він потребує постійної допомоги і контролю з боку керівника практики, допускає значні методичні помилки);

0–4 бали — низький (репродуктивний) рівень (аспірант несамоостійний, не здатен виконувати завдання без настанов керівника практики або зразка, допускає значні методичні помилки).

На укладання *план-конспектів* залікових навчальних занять припадає 30% залікової оцінки; максимальна кількість балів — 30;

□ *захист практики* – 10 балів, при цьому:

9–10 балів — завдання практики аспірант виконав в повному обсязі й на високому науково-методичному рівні, звітні документи подав згідно встановленого терміну; творчо й оригінально репрезентував результати проходження практики під час захисту, на запитання членів комісії дав чіткі, ґрунтовні, вичерпні відповіді;

7–8 балів — аспірант вчасно оформив і подав на перевірку звітні документи з практики; завдання практики виконав в повному обсязі, проте допустив незначні методичні помилки, неточності в аналізі матеріалів; під час захисту практики на належному науково-методичному рівні представив результати, на запитання членів комісії відповідав чітко, повно, достатньо обґрунтовано;

5–6 балів — звітні документи практики відповідають визначеним вимогам щодо змістового наповнення, проте подані несвоєчасно; у план-конспектах і рецензії на відвідане заняття простежуються грубі помилки, нелогічні формулювання; відповідаючи на запитання членів комісії, аспірант допускає помилки, неточні формулювання, виявляє труднощі методичного характеру;

3–4 бали — завдання практики виконані аспірантом частково, звітні документи оформлені без урахування вимог, на низькому науково-методичному рівні, подані значно пізніше встановленого терміну; під час захисту на запитання членів комісії аспірант надає нечіткі, необґрунтовані відповіді, допускає грубі помилки або уникає відповідей.

□ *залік* — виставляється на підставі сумарної кількості балів, набраних аспірантом під час проходження практики і захисту.

Враховується: активність аспіранта, самостійність, оригінальність, творчий підхід до підготовки і проведення аудиторних занять; своєчасне оформлення звітної документації. Особлива увага звертається на відвідування занять аспірантом.

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності під час педагогічної практики забезпечує:

обговорення під час вступного інструктажу правил академічної доброчесності, що є виявом професійно-педагогічної і наукової культури аспіранта;
 попередження про наслідки плагіату чи інших форм недоброчесності (їх виявлення в письмовій роботі аспіранта є підставою для незарахування практики, незалежно від масштабів плагіату чи обману);
 звітні матеріали практики мають бути оригінальним авторським доробком аспіранта;
 не допускається дублювання або копіювання матеріалів практики іншого аспіранта;
 обов'язкове посилання на використані літературні джерела під час укладання план-конспектів залікових навчальних занять.
 Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
0-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

Питання до заліку

1. Нормативні документи, які регламентують організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти.
2. Сутність, структура, закономірності, рушійні сили розвитку освітнього процесу у вищій школі.
3. Організація освітнього процесу у вищій школі.
4. Організація інклюзивного навчання у вищій школі.
5. Педагогічна діяльність викладача закладу вищої освіти.
6. Педагогічна культура викладача закладу вищої освіти.
7. Педагогічна майстерність викладача вищої школи (сутність, характеристика її складових).
8. Основні дидактичні концепції.
9. Принципи навчання як орієнтир у викладацькій роботі.
10. Методи, прийоми навчання у вищій школі.
11. Засоби навчання у вищій школі.
12. Зміст освіти у вищій школі, його основні компоненти.
13. Стандарти вищої освіти.
14. Основні джерела змісту вищої освіти.
15. Форми організації навчання у закладу вищої освіти.
16. Лекція як основна форма організації навчання у закладу вищої освіти.
17. Семінарські заняття як форма активної взаємодії та спілкування суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.
18. Практичні заняття як основна форма поглиблення та застосування теоретичних знань, формування та удосконалення вмінь і навичок студентів.
19. Діагностування результатів навчання (сутність, функції).

	<p>20. Принципи, вимоги до контролю та оцінення результатів навчання студентів.</p> <p>21. Види і форми контролю результатів навчання студентів.</p> <p>22. Методи контролю результатів навчання студентів.</p> <p>23. Об'єкти, критерії та норми оцінювання знань студентів.</p> <p>24. Самостійна робота студентів.</p> <p>25. Технології навчання, їх класифікація.</p> <p>26. Характеристика технології диференційованого навчання.</p> <p>27. Характеристика технології проблемного навчання.</p> <p>28. Характеристика технології ігрового навчання.</p> <p>29. Характеристика інформаційних технологій навчання.</p> <p>30. Електронне навчання. Дистанційне навчання у вищій школі.</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

СХЕМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Дисципліна: Педагогічна практика

Обсяг: 4 кредити, 4 семестр (120 год. самостійної роботи)

Форма підсумкового контролю: залік

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, дискусія, групова, самостійна робота)	Література.*** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Складання індивідуального календарного плану проходження практики. Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують освітній процес у закладах вищої освіти, кафедри та науково-педагогічних працівників. Вивчення концептуальних засад організації науково-педагогічної діяльності у вищій школі.	самостійна робота	Основна: 1,2, 4, 7; Додаткова: 1,2, 6, 8, 14	5 год. самостійної роботи	Згідно з розкладом
2-3	Ознайомлення із навчально-методичним забезпеченням (програмами, робочими навчальними програмами, семестровими планами, модульними комплексами, тематиками контрольних, самостійних, курсових та інших індивідуальних робіт, передбачених начальним планом) та змістом навчальних дисциплін за фахом.	самостійна робота	Основна: 1,2, 4, 7; Додаткова: 1,2, 6, 8, 14	15 год самостійної роботи	Згідно з розкладом
4-9	Планування структури, розроблення методики і здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять. Підготовка планів-конспектів занять.	самостійна робота	Основна: 1,2, 4, 5; Додаткова: 1,2, 3, 8-10, 17	40 год	Згідно з розкладом
10	Відвідування аудиторних занять та консультацій, які проводять провідні викладачі кафедри, а також занять інших практикантів з метою вивчення методичного досвіду, оволодіння методикою підготовки до занять і методикою викладання навчального матеріалу	самостійна робота	Основна: 1,2, 4, 5; Додаткова: 1,2, 3, 8-10, 17	10 год самостійної роботи	Згідно з розкладом
11-13	Проведення різних за формою	самостійна робота	Основна: 1,2, 7; Додаткова: 4, 8-9,	35 год самостійної роботи	Згідно з розкладом

	навчальних занять: лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, а також консультацій. Налагодження контакту та організація педагогічної взаємодії зі студентами		11, 14	ної роботи	
14	Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик, використання сучасних технічних засобів організації навчального процесу. Організація і контроль самостійної роботи студентів	самостійна робота	Основна: 1,2, 7; Додаткова: 4, 8-9, 11, 14, 15	5 год самостійної роботи	
15	Аналіз педагогічних ситуацій та самостійне ухвалення рішень щодо вирішення проблем. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів, передбачених навчальним планом.	самостійна робота	Основна: 2, 3, 6, 5; Додаткова: 5-7, 9, 11-14, 15	5 год самостійної роботи	
16	Підготовка, оформлення та захист індивідуального звіту й інших документів про проходження педагогічної практики.	самостійна робота	Основна: 2, 3, 6, 5; Додаткова: 5-7, 9, 11-14, 15	5 год самостійної роботи	Згідно з розкладом
Разом				90 год	