МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

Затверджено
на засіданні кафедри економіки підприємства економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.)
Завідувач кафедри

проф. Світлана УРБА

Силабус з навчальної курсу

«КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів за спеціальністю D3 «Менеджмент»

Львів 2026

Силабус курсу
«КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

Назва курсу	Корпоративне управління
Адреса викладання курсу	Львів, проспект Свободи буд 18. Економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена курс	Економічний факультет, кафедра економіки підприємства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальність D3 «Менеджмент»
Викладачі курсу	Демко Ірина Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства
Контактна інформація викладачів	iryna.demko@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/demko-i-i тел. (032) 239 40 25
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/course/korporatyvne-upravlinnia-2
Консультації по курсі відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю), кафедра економіки підприємства, кім. 117, просп. Свободи, 18, м. Львів
Інформація про курс	Курс «Корпоративне управління» є вибірковою дисципліною зі спеціальності D3 «Менеджмент» з спеціальності D3 «Менеджмент» для освітньої програми «Бізнес-адміністрування», яка викладається у 3 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Навчальна дисципліна «Корпоративне управління» є складовою системи загального менеджменту та спрямована на формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про механізми функціонування корпоративних структур. Дисципліна формує теоретичні знання та практичні навички щодо організації та функціонування системи корпоративного управління, корпоративного контролю, управління корпоративними конфліктами, оцінювання ефективності корпоративного менеджменту, а також формування корпоративної культури.
Мета та цілі курсу	**Метою вивчення дисципліни «Корпоративне управління»** є формування у здобувачів системних знань про теоретичні засади корпоративного управління, інституційні та інформаційні інструменти забезпечення функціонування системи корпоративного управління на підприємствах, а також набуття практичних навичок застосування механізмів корпоративного контролю та оцінювання економічної ефективності управлінських рішень у корпораціях. **Основними цілями дисципліни є:** • засвоєння теоретичних основ корпоративного управління та їх застосування у практичній діяльності підприємств; • вивчення моделей корпоративного управління в сучасних умовах господарювання; • формування навичок побудови системи органів корпоративного управління (загальні збори акціонерів, рада директорів, спостережна рада, ревізійні органи), визначення принципів їх функціонування та форм підзвітності;

	• опанування механізмів корпоративного контролю, у тому числі процесів ринку корпоративного контролю (злиття та поглинання); • вивчення природи корпоративних конфліктів, способів їх попередження та врегулювання; • застосування методів оцінки економічної ефективності корпоративного управління; • формування уявлення про механізми створення та розвитку корпоративної культури; • розвиток навичок стратегічного і тактичного планування діяльності корпорації; • формування здатності ідентифікувати управлінські проблеми та обґрунтовувати методи їх вирішення; • розвиток лідерських якостей, уміння делегувати повноваження та організовувати ефективні комунікації в системі корпоративного управління; • набуття компетентностей щодо управління організацією та її розвитком.
Література для вивчення курсу	**Базова література:** 1. Демко, І. (2026). Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання. Сталий розвиток економіки, (1 (58), 782-789. URL: https://doi.org/10.32782/2308-1988/2026-58-104 2. Демко, І. (2026). Корпоративне управління в умовах динамічного зовнішнього середовища. Науковий журнал «Економіка і регіон» Том 1 № 100 (2026): Економіка і регіон DOI: https://doi.org/10.26906/EiR.2026.1(100).4380 3. Банера, Н., Демко, І., & Пилипенко, С. (2026). ESG-Орієнтоване фінансове управління: інтеграція управлінського обліку та корпоративних механізмів контролю. Grail of Science, (67), 137144. URL: https://doi.org/10.36074/grail-of-science.01.05.2026.014 4. Корпоративне управління : навчальний посібник / С. І. Сергійчук. Миколаїв: НУК, 2016. 228 с. 5. Стратегічне управління корпораціями : навч. посіб. / Л. І. Скібицька, В. В. Матвєєв, В. І. Щелкунов, С. М. Подрєза. К.: Центр учбової літератури, 2016. 480 с. 6. Мацука В. М. Корпоративна соціальна відповідальність та сталий розвиток. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (Маріуполь, 25 травня 2018 р.). Маріуполь: МДУ, 2018. С. 13–15. 7. Безус П.І., Шатненко Л.О. Еволюція принципів корпоративного управління. Ефективна економіка. 2018. № 1. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6068 8. Бондар Ю.А., Легінькова Н.І. Основні аспекти корпоративного управління підприємством. Інтелект XXI. 2018. № 4. С. 41–44. 9. Бочарова Н.А. Особливості становлення системи корпоративного менеджменту в Україні. Економіка транспортного комплексу. 2021. Вип. 38. С. 18–32. 10. Дихніч Д. Міжнародні та національні особливості принципів корпоративного управління. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2022. № 6. Т. 2. С. 209–213. 11. Залюбовська С.С., Фурман С.С., Грущенко О.А. Теоретичні аспекти розвитку корпоративного управління в сучасних реаліях. Сталий розвиток економіки. 2023. № 2 (47). С. 70–76. 12. Принципи корпоративного управління. Рішення Національної

	комісії з цінних паперів та фондового ринку України № 955 від 22.07.2014. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14#n13 13. Хілуха О.А. Сутнісні характеристики корпоративного управління. Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту. 2015. № 11. С. 303–309. 14. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління юридичних осіб, акціонером (засновником, учасником) яких є держава" № 3587-IX від 22.02.2024. URL: https://ips.ligazakon.net/document/t243587?utm_source=jurliga.ligazakon.net&utm_medium=news&utm_content=jl01 15. Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Про затвердження Стандарту № 2 «Корпоративне управління в професійних учасниках ринків капіталу та організованих товарних ринків. Організація та функціонування системи внутрішнього контролю в професійних учасниках, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес та які не є банками» №z0258-22 від 17.12.2025. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0258-22#Text 16. Постанова Правління Національного банку України. Про затвердження Положення про вимоги до системи корпоративного управління та системи внутрішнього контролю фінансової компанії та Змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України. 27 грудня 2024 року Київ № 185. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0185500-24#Text 17. Кодекс корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації. URL: https://www.nssmc.gov.ua/wp-content/uploads/2020/03/corporate-governance-code_final_ukr.pdf
Тривалість курсу	Один семестр, 105 год.
Обсяг курсу	3,5 кредити ЄКТС 105 годин: - на денній формі здобуття освіти: 32 години аудиторних занять, з них лекції – 16 год., практичні заняття – 16 год. і 73 годин самостійної роботи; - на заочній формі здобуття освіти: 14 годин аудиторних занять, з них лекції – 8 год., практичні заняття – 6 год. і 91 година самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу здобувач повинен: **Здобувачи повинні знати:** • принципи корпоративного управління; • принципи організації та функціонування органів корпоративного управління; • сучасні моделі корпоративного управління; • механізми корпоративного контролю; • природу корпоративних конфліктів; • методи оцінки економічної ефективності корпоративного управління; • механізми формування корпоративної культури. **Здобувачи повинні вміти:** • застосовувати теоретичні основи корпоративного управління у практичній діяльності; • використовувати принципи корпоративного управління в сучасних

	умовах; • аналізувати та застосовувати різні моделі корпоративного управління; • організовувати роботу вищих органів управління акціонерного товариства; • здійснювати корпоративний контроль та аналіз процесів злиття і поглинання; • оцінювати економічну ефективність корпоративного менеджменту; • розробляти заходи з формування корпоративної культури; • впроваджувати механізми врегулювання корпоративних конфліктів. У результаті вивчення курсу здобувач набуває: *Інтегральна компетентність (ІК):* Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог *Загальні компетентності (ЗК):* ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). *Спеціальні (фахові) компетентності (СК):* СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. *Програмні результати навчання:* ПРН 3 Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
Ключові слова	Корпоративне управління, механізми корпоративного контролю, корпоративна культура, учасники корпоративних відносин.
Формат курсу	Денна/заочна
	Проведення лекцій, практичних. Консультації, оформлення екзамену.
Теми	Тема 1. Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання Тема 2. Корпоративна форма організації бізнесу: становлення, ознаки та види корпорацій Тема 3. Моделі корпоративного управління: світовий досвід і особливості української практики Тема 4. Учасники корпоративних відносин та їх інтереси в системі корпоративного управління Тема 5. Органи управління акціонерного товариства та організація їх

<table>
<tr><td></td><td>діяльності
Тема 6. Стратегічне управління корпорацією: розробка, реалізація та моніторинг корпоративної стратегії
Тема 7. Корпоративна культура і корпоративна соціальна відповідальність у сучасній компанії
Тема 8. Оцінювання ефективності корпоративного управління та чинники її підвищення</td></tr>
<tr><td>Підсумковий контроль, форма</td><td>Залік</td></tr>
<tr><td>Пререквізити</td><td>Вивчення курсу базується на знаннях з таких дисциплін: «Прийняття управлінських рішень», «Управління бізнес-процесами», «Антикризове управління в бізнес»</td></tr>
<tr><td>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</td><td>У процесі викладання курсу «Корпоративне управління» застосовуються такі методи навчання:
• пояснювально-ілюстративні засоби (лекційний виклад, демонстрації, мультимедійні презентації), що сприяють формуванню інтересу до предмета та засвоєнню теоретичних положень;
• практико-орієнтовані методи (виконання тестових завдань, розв’язання ситуаційних вправ і задач), які забезпечують вироблення навичок та вмінь у сфері прийняття рішень;
• модульно-контрольні форми перевірки знань (періодичне виконання контрольних модулів на основі матеріалів лекцій та практичних занять);
• самостійна робота здобувачів (опрацювання основної та додаткової літератури, нормативно-правових актів, підготовка рефератів, виконання тестів та аналітичних завдань), що поглиблює теоретичні знання та формує професійні компетентності;
• використання цифрових освітніх платформ (Microsoft Teams, Google Classroom, Moodle), що забезпечують доступ до електронних ресурсів, інтерактивних матеріалів і завдань.
У процесі навчання передбачено застосування лекцій, презентацій, дискусій, групових проектів, підготовки наукових статей і кваліфікаційних робіт, що сприятиме розвитку критичного мислення та навичок колективної роботи.</td></tr>
<tr><td>Необхідне обладнання</td><td>Мультимедійний проектор / Мультимедійна дошка Високошвидкісний Інтернет Пакет Microsoft Office із доступом до платформи Teams Доступ до платформи Moodle</td></tr>
<tr><td>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</td><td>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.
Бали нараховуються за наступним співвідношенням:
• практичні заняття – 40% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 40 балів;
– модулі – 40% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 40 балів;
– індивідуальне завдання – 20% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 20 балів;
Підсумкова максимальна кількість – 100 балів.
<table><tr><th>Критерії оцінювання знань здобувачів</th><th>Максимальна кількість балів</th></tr></table></td></tr>
</table>

Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях (8 відповідей по 5 балів) – 40 балів	
Критерії оцінювання	**5 балів**
здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	**5**
здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	**4**
здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	**3**
здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	**2**
здобувач не володіє матеріалом….	**0**
3. Індивідуальна робота здобувача (ІНДР)	
Критерії оцінювання	**20 балів**
робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	**20**
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	**10-15**
робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	**2-6**
робота не виконана	**0**
2. Модульний контроль (2 модуля по 20 балів) – 40 балів	
Критерії оцінювання	**20 балів**
1. Перший рівень (20 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється ***1 бал. (максимально 10 × 1 = 10 балів).*** **2. Другий рівень (1 завдання) – завдання з короткою відповіддю.** Завдання з обґрунтованою та повною відповіддю вважається виконаним правильно, якщо здобувач дав вірні визначення, класифікації, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання здобувачу виставляється ***5 балів (максимально 5 × 1 = 5 балів).*** **3. Третій рівень (1 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).** В цих завданнях потрібно зробити практичні послідовні, логічні розрахунки та пояснення, що потребують чіткого розв'язання з допомогою формул. Числовий результат обов'язково вказати у відповідних одиницях, необхідні висновки з обґрунтованими пропозиціями, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо потрібно, то слід проілюструвати думки схемами, графіками, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня ***5 балів***: ***(максимально 5 × 1 = 5 балів).***	

Письмові роботи: Здобувачі виконують індивідуальне письмове завдання.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування,

<table>
<tr>
<td></td>
<td>втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.
Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.
Література. Уся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.
Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Шкала оцінювання: національна та ЄCTS

<table>
<tr><th rowspan="2">Сума балів</th><th rowspan="2">Оцінка ЄCTS</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr>
<tr><th>екзамен</th><th>залік</th></tr>
<tr><td>90–100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr>
<tr><td>81–89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr>
<tr><td>71–80</td><td>C</td></tr>
<tr><td>61–70</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr>
<tr><td>51–60</td><td>E</td></tr>
<tr><td>21–50</td><td>FX</td><td rowspan="2">незадовільно</td><td rowspan="2">не зараховано</td></tr>
<tr><td>0-20</td><td>F</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Питання для контролю</td>
<td>1. Розкрийте сутність поняття «корпоративне управління».
2. Охарактеризуйте економічну природу корпоративного управління.
3. Поясніть відмінність корпоративного управління від загального менеджменту.
4. Визначте мету та основні завдання корпоративного управління.
5. Назвіть і охарактеризуйте основні функції корпоративного управління.
6. Розкрийте принципи корпоративного управління в сучасних умовах.
7. Поясніть роль корпоративного управління у забезпеченні ефективності діяльності корпорації.
8. Охарактеризуйте історичні передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу.</td>
</tr>
</table>

	9. Розкрийте етапи еволюції корпоративної форми господарювання. 10. Дайте визначення корпорації та поясніть її економічну сутність. 11. Назвіть основні ознаки корпорації. 12. Охарактеризуйте види корпорацій і господарських товариств корпоративного типу. 13. Поясніть переваги корпоративної форми організації бізнесу. 14. Визначте основні недоліки та ризики корпоративної форми господарювання. 15. Поясніть сутність моделі корпоративного управління. 16. Назвіть основні моделі корпоративного управління у світовій практиці. 17. Охарактеризуйте англо-американську модель корпоративного управління. 18. Розкрийте особливості німецької моделі корпоративного управління. 19. Охарактеризуйте японську модель корпоративного управління. 20. Проведіть порівняльну характеристику англо-американської, німецької та японської моделей. 21. Розкрийте значення міжнародних стандартів корпоративного управління. 22. Визначте особливості формування моделі корпоративного управління в Україні. 23. Назвіть основних суб'єктів корпоративних відносин. 24. Охарактеризуйте роль акціонерів у системі корпоративного управління. 25. Поясніть роль менеджерів у корпоративних відносинах. 26. Розкрийте місце працівників у системі корпоративного управління. 27. Охарактеризуйте інтереси зовнішніх стейкхолдерів корпорації. 28. Поясніть сутність конфлікту інтересів у корпоративному управлінні. 29. Назвіть основні причини виникнення корпоративних конфліктів. 30. Визначте методи узгодження та захисту інтересів учасників корпоративних відносин. 31. Охарактеризуйте загальні збори акціонерів як вищий орган управління товариством. 32. Назвіть основні повноваження загальних зборів акціонерів. 33. Поясніть порядок організації та проведення загальних зборів акціонерів. 34. Охарактеризуйте склад і повноваження наглядової ради акціонерного товариства. 35. Розкрийте функції наглядової ради у системі корпоративного управління. 36. Поясніть роль виконавчого органу акціонерного товариства. 37. Охарактеризуйте контрольні органи в системі корпоративного управління. 38. Розкрийте сутність стратегічного управління в корпорації. 39. Поясніть значення місії та стратегічних цілей корпорації. 40. Назвіть основні етапи формування корпоративної стратегії. 41. Охарактеризуйте процес вибору стратегічних альтернатив розвитку корпорації. 42. Поясніть особливості реалізації стратегічних рішень у корпоративному управлінні.

	43. Розкрийте сутність стратегічного моніторингу та оцінки результатів розвитку корпорації. 44. Розкрийте сутність корпоративної культури. 45. Назвіть основні складові корпоративної культури. 46. Поясніть вплив корпоративної культури на поведінку персоналу. 47. Розкрийте зв'язок корпоративної культури з результатами діяльності компанії. 48. Дайте визначення корпоративної соціальної відповідальності. 49. Охарактеризуйте основні концепції корпоративної соціальної відповідальності. 50. Розкрийте поняття ефективності корпоративного управління та охарактеризуйте основні напрями її підвищення.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
Курс: Корпоративне управління
Обсяг: 3,5 кредити, 3 семестр (105 годин: 16 год. лекції, 16 год. практичні, 73 год. самостійна робота)
Форма підсумкового контролю: залік

ДОДАТОК
СХЕМА КУРСУ

Денна форма

Тиждень / дата / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота	Матеріали	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Перший тиждень 2 год	**1. Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання** 1.1. Поняття корпоративного управління та його економічна природа. 1.2. Мета, завдання і функції корпоративного управління. 1.3. Принципи корпоративного управління в сучасних умовах. 1.4. Роль корпоративного управління у забезпеченні ефективності діяльності корпорації.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
Перший тиждень 2 год	1. **Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання** Поняття корпоративного управління та сутність корпоративних відносин Економічна природа корпоративного управління Мета та завдання корпоративного управління Функції корпоративного управління в системі управління корпорацією Основні принципи корпоративного управління Сучасні тенденції розвитку принципів корпоративного управління Вплив корпоративного управління на ефективність діяльності корпорації Роль корпоративного управління у забезпеченні стратегічного розвитку корпорації	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень
Другий тиждень 2 год	**2. Корпоративна форма організації бізнесу: становлення, ознаки та види корпорацій** 2.1. Еволюція корпоративної форми організації бізнесу. 2.2. Поняття корпорації та її основні ознаки.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень

	2.3. Види корпорацій і господарських товариств корпоративного типу. 2.4. Переваги та недоліки корпоративної форми господарювання.					
Другий тиждень 2 год	**2. Корпоративна форма організації бізнесу: становлення, ознаки та види корпорацій** Історичні передумови виникнення корпоративної форми бізнесу Основні етапи еволюції корпоративної форми організації бізнесу Поняття корпорації та її сутність Основні ознаки корпорації як форми організації бізнесу Класифікація видів корпорацій Господарські товариства корпоративного типу та їх характеристика Переваги корпоративної форми господарювання Недоліки та ризики корпоративної форми господарювання	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень
Третій тиждень 2 год	**3. Моделі корпоративного управління: світовий досвід і особливості української практики** 3.1. Основні моделі корпоративного управління у світовій практиці. 3.2. Англо-американська, німецька та японська моделі: порівняльна характеристика. 3.3. Національні та міжнародні стандарти корпоративного управління. 3.4. Особливості формування моделі корпоративного управління в Україні.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
Третій тиждень 2 год	**3. Моделі корпоративного управління: світовий досвід і особливості української практики** Історичні передумови формування моделей корпоративного управління Основні моделі корпоративного управління у світовій практиці Особливості англо-американської моделі корпоративного управління Порівняльна характеристика німецької та японської моделей корпоративного управління	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4год	1 тиждень

	Національні стандарти корпоративного управління Міжнародні стандарти та best practices корпоративного управління Особливості становлення корпоративного управління в Україні Сучасний стан і перспективи розвитку моделі корпоративного управління в Україні					
Четвертий тиждень 2 год	**4. Учасники корпоративних відносин та їх інтереси в системі корпоративного управління** 4.1. Суб'єкти корпоративних відносин та їх характеристика. 4.2. Інтереси акціонерів, менеджерів, працівників і зовнішніх стейкхолдерів. 4.3. Конфлікти інтересів у системі корпоративного управління. 4.4. Методи узгодження та захисту інтересів учасників корпоративних відносин.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
Четвертий тиждень 2 год	**4. Учасники корпоративних відносин та їх інтереси в системі корпоративного управління** Суб'єкти корпоративних відносин та їх сутність Характеристика основних учасників корпоративних відносин Інтереси акціонерів і менеджерів у системі корпоративного управління Інтереси працівників і зовнішніх стейкхолдерів Причини виникнення конфліктів інтересів у корпоративному управлінні Основні види конфліктів інтересів у системі корпоративних відносин Методи узгодження інтересів учасників корпоративних відносин Механізми захисту прав та інтересів учасників корпоративних відносин	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень

П’ятий тиждень 2 год	**5. Органи управління акціонерного товариства та організація їх діяльності** 5.1. Загальні збори акціонерів як вищий орган управління товариством. 5.2. Наглядова рада: склад, повноваження та функції. 5.3. Виконавчі органи акціонерного товариства та особливості їх діяльності. 5.4. Контрольні органи в системі корпоративного управління.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
П’ятий тиждень 2 год	**5. Органи управління акціонерного товариства та організація їх діяльності** Загальні збори акціонерів як вищий орган корпоративного управління Повноваження та порядок роботи загальних зборів акціонерів Склад і порядок формування наглядової ради Повноваження та функції наглядової ради Виконавчі органи акціонерного товариства та їх структура Особливості діяльності виконавчих органів у системі корпоративного управління Контрольні органи в акціонерному товаристві Роль контрольних органів у забезпеченні ефективного корпоративного управління	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень
Шостий тиждень 2 год	**6. Стратегічне управління корпорацією: розробка, реалізація та моніторинг корпоративної стратегії** 6.1. Сутність стратегічного управління в корпорації. 6.2. Етапи формування корпоративної стратегії. 6.3. Реалізація стратегічних рішень у корпоративному управлінні. 6.4. Стратегічний моніторинг та оцінка результатів розвитку корпорації.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
Шостий тиждень 2 год	**6. Стратегічне управління корпорацією: розробка, реалізація та моніторинг корпоративної стратегії** Сутність стратегічного управління в корпорації Роль стратегічного управління у розвитку	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань,		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень

	корпорації Етапи формування корпоративної стратегії Інструменти та підходи до розробки корпоративної стратегії Реалізація стратегічних рішень у корпоративному управлінні Механізми забезпечення виконання стратегічних рішень Стратегічний моніторинг розвитку корпорації Оцінка результатів реалізації корпоративної стратегії	індивідуальна робота				
Сьомий тиждень 2 год	**7. Корпоративна культура і корпоративна соціальна відповідальність у сучасній компанії** 7.1. Сутність і складові корпоративної культури. 7.2. Вплив корпоративної культури на поведінку персоналу та результати діяльності. 7.3. Поняття корпоративної соціальної відповідальності та її основні концепції. 7.4. Практика впровадження соціально відповідальної поведінки в корпораціях.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	1 тиждень
Сьомий тиждень 2 год	**7. Корпоративна культура і корпоративна соціальна відповідальність у сучасній компанії** Сутність корпоративної культури та її значення для корпорації Основні складові корпоративної культури Вплив корпоративної культури на поведінку працівників Вплив корпоративної культури на результати діяльності корпорації Поняття корпоративної соціальної відповідальності Основні концепції та підходи до корпоративної соціальної відповідальності Практика впровадження корпоративної соціальної відповідальності в компаніях Інструменти реалізації соціально відповідальної поведінки в корпораціях	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 4 год	1 тиждень
Восьмий тиждень 2 год	**8. Оцінювання ефективності корпоративного управління та чинники її**	Лекція	Презентація, навчально-	БЛ: 1-17	Опрацювати рекомендовану	1 тиждень

	підвищення 8.1. Поняття ефективності корпоративного управління та підходи до її оцінювання. 8.2. Показники організаційної та економічної ефективності. 8.3. Фактори підвищення ефективності корпоративного управління. 8.4. Рейтингове оцінювання як інструмент аналізу якості корпоративного управління.		методичні матеріали		літературу, підготуватись до практичного заняття 5 год	
Восьмий тиждень 2 год	**8. Оцінювання ефективності корпоративного управління та чинники її підвищення** Поняття ефективності корпоративного управління Підходи до оцінювання ефективності корпоративного управління Показники організаційної ефективності корпоративного управління Показники економічної ефективності корпоративного управління Фактори підвищення ефективності корпоративного управління Внутрішні та зовнішні чинники впливу на ефективність корпоративного управління Рейтингове оцінювання як інструмент аналізу корпоративного управління Методичні підходи до оцінки якості корпоративного управління	Практичне заняття з врахуванням завдань для самостійної роботи, обговорення програмного матеріалу та проблемних питань, індивідуальна робота		БЛ: 1-17	Опрацювати відповідні розділи рекомендованої літератури. 5 год	1 тиждень