МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

Затверджено

на засіданні кафедри економіки підприємства
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від «31» серпня 2026 р.)
Завідувач кафедри

проф. Світлана УРБА

СИЛАБУС з навчальної дисципліни «ПОДАТКОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ», що викладається в межах ОПП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності D3 «Менеджмент»

Львів-2026

Назва дисципліни	Податкове адміністрування
Адреса викладання дисципліни	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет Кафедра економіки підприємства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	D «Бізнес, адміністрування та право», D3 «Менеджмент»
Викладач дисципліни	Банера Надія Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства
Контактна інформація викладачів	https://econom.lnu.edu.ua/employee/banera-nadiia-petrivna E-mail: nadiia.banera@lnu.edu.ua тел. (032) 239 40 25
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (або на онлайн платформі – MS Teams, Zoom) за попередньою домовленістю з викладачем. Кафедра економіки підприємства, кім. 117, пр. Свободи, 18, м. Львів
Сторінка дисципліни	https://econom.lnu.edu.ua/course/podatkove-administruvannia-d3-menedzhment-opp-biznes-administruvannia-mahistratura
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Податкове адміністрування» є вибірковою дисципліною другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент» для освітньої програми «Бізнес-адміністрування». Викладається у II семестрі в обсязі 5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS)
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Податкове адміністрування» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння принципів та механізмів адміністрування податків в сучасних умовах. Дисципліна формує теоретичні знання і практичні навички щодо організаційно-правових засад податкового адміністрування та складових системи адміністрування: реєстрація та облік платників податків, облік податкових зобов'язань, подання та обробка податкової звітності, податковий контроль, адміністрування податкового боргу, відповідальність суб'єктів бізнесу за порушення податкового законодавства, обслуговування платників податків. У межах дисципліни розглядається використання електронних сервісів при адмініструванні податків, а також реалізація субє'ктами бізнесу управлінських рішень у сфері оподаткування з метою мінімізації податкових ризиків та ефективної взаємодії з контролюючими органами.
Мета та цілі дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Податкове адміністрування» є формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичних навичок у сфері податкового адміністрування, застосуванні норм податкового законодавства, а також обґрунтування управлінських рішень при адмініструванні податків та зборів. Основні завдання дисципліни: - засвоєння теоретичних засад та організаційно-правових основ податкового адміністрування; - оволодіння порядком обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах, а також організацією приймання та обробки ними податкової звітності;

	- вивчення способів податкового контролю; - опанування процедур погашення податкового боргу; - набуття практичних навичок взаємодії суб'єктів бізнесу з контролюючими органами; - формування розуміння правових наслідків та відповідальності за порушення вимог податкового законодавства; - оволодіння сучасними електронними сервісами у сфері адміністрування податків; - розвиток умінь управління податковими ризиками підприємства; - формування здатності враховувати зміни податкового законодавства під час прийняття управлінських рішень.
Література для вивчення дисципліни	**Основна література:** 1. Податковий кодекс України : від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99 2. Адміністрування податків, зборів, платежів: навч.посіб. / [В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко]; за заг. ред. В.П. Хомутенко. Одеса: «Атлант», 2015. 314 с. 3. Адміністрування податків і платежів : навч. посіб. / І.А. Прокопенко, О.С. Іванишина, Ю.В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В.Л. Андрущенка. Ірпінь : УДФСУ, 2018. 314 с. 4. Аранчій В.І. Податкові відносини суб'єктів підприємництва: управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава : ПДАА, 2017. 473 с. 5. Калінеску Т.В., Корецька-Гармаш В.О., Демидович В.В. Адміністрування податків. К. : Центр учбової літератури, 2021. 290 с. 6. Калінеску Т.В., Ліхоносова Г.С. Адміністрування податків: навч. посіб. Харків : Харків. авіац. ін-т, 2022. 117 с. 7. Крисоватий А.І., Томнюк Т.Л. Адміністрування податків в Україні: організація та напрями трансформації : монографія. Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2012. 212 с. 8. Купчак М.Я., Саміло А.В. Податковий менеджмент: навч. посібник. Львів, 2020. 185 с. 9. Мороз Е.Г. Податковий менеджмент: навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2020. 412 с. 10. Сафарова А.Т. Адміністрування податків: вітчизняний і міжнародний контексти. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 97 с. **Додаткова література:** 1. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо адміністрування окремих податків у період воєнного, надзвичайного стану : Закон України від 01.04.2022 № 2173-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2173-20#Text 2. Положення про Державну податкову службу України : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text 3. Про реалізацію експериментального проекту щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками) в Державній податковій службі : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 854 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/854-2024-%D0%BF#Text 4. Методичні рекомендації щодо порядку взаємодії між підрозділами органів Державної податкової служби України при організації, проведенні та реалізації матеріалів перевірок платників податків :

	Наказ Державної податкової служби України від 04.09.2020 № 470 (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0470912-20#Text 5. Порядок ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 12.02.2021 № 5 (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21#Text 6. Порядок обліку платників податків і зборів : Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 22.04.2014 № 462) (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11#Text 7. Порядок обміну електронними документами з контролюючими органами : Наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2017 № 557 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 01.06.2020 № 261) (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17#Text 8. Порядок організації діяльності комплаєнс-менеджера з платником податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства : Наказ Державної податкової служби України від 31.10.2024 № 788. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0788912-24#n121. 9. Порядок функціонування Електронного кабінету : Наказ Міністерства фінансів України від 04.07.2017 № 637 (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0942-17#Text 10. Про затвердження Порядку прийняття рішень про реєстрацію/ відмову в реєстрації податкових накладних/ розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних : Наказ Міністерства фінансів України від 12.12.2019 № 520 (зі змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1245-19#Text 11. Банера Н.П., Пилипенко С.М., Гелей Л.О. Платники податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства як суб'єкт податкового адміністрування. *Економіка та суспільство*. 2025. № 79. 12. Банера Н.П. Особливості комплаєнс-підтримки платників з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства. *Інтеграція знань та інновацій у розвитку науки, освіти і суспільства: мультидисциплінарний підхід до вирішення сучасних викликів* : збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Рівне, 29 березня 2025 р.): у 2 ч. Рівне: ЦФЕНД, 2025. Ч. 1. С. 57–59. 13. Податкове планування та оптимізація оподаткування (податковий консалтинг): підручник / О.А. Музика-Стефанчук, Н.Я. Якимчук, Р.Ф. Ханова, І.В. Дашутін, В.Г. Савенкова, А.А. Барікова, Н.О. Сабадаш / за редакцією проф. О.А. Музики-Стефанчук. Київ: АртЕк, 2024. 304 с. 14. Распопова Ю.О., Акімова Ю.О. Оподаткування підприємств : навч. посіб. Дніпро : УДУНТ, 2025. 119 с. 15. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с. **Інформаційні ресурси:** 1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua/

	2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://minfin.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: https://tax.gov.ua/ 4. Офіційний сайт. Територія високого рівня податкової довіри. URL: https://tpd.tax.gov.ua/
Тривалість курсу	Один семестр
Обсяг курсу	Загальний обсяг курсу – 150 годин (5 кредитів): - на денній формі здобуття освіти: 48 години аудиторних занять, з них лекції – 32 год., практичні заняття – 16 год. і 102 години самостійної роботи; - на заочній формі здобуття освіти: 20 годин аудиторних занять, з них лекції – 12 год., практичні заняття – 8 год. і 130 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	Після завершення курсу студент повинен: *знати:* - сутність, принципи, функції та основні складові податкового адміністрування; - нормативно-правові засади функціонування податкової системи та адміністрування податків, зборів і платежів; - систему адміністраторів податків, їх функції, завдання, права та обов'язки посадових осіб; - порядок взяття на облік платників податків у контролюючих органах, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку; - особливості реєстрації платників податку на додану вартість; - організацію обліку податків, зборів і платежів у контролюючих органах; - порядок подання, приймання та оброблення податкової звітності, а також внесення змін до неї; - способи податкового контролю, порядок проведення податкових перевірок та оформлення їх результатів; - поняття та види податкових ризиків, критерії ризиковості платника податку, систему моніторингу критеріїв оцінки ризиків для платників ПДВ (СМКОР); - порядок визначення податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами; - сутність податкового боргу, джерела та процедури його погашення; - види податкових правопорушень та відповідальність платників податків за порушення податкового законодавства; - електронні сервіси адміністрування податків, зборів і платежів в Україні (інформаційно-телекомунікаційна система «Електронний кабінет», спеціалізоване клієнтське програмне забезпечення «Єдине вікно подання електронної звітності»); - процедури податкового консультування, особливості вирішення конфліктів у податкових правовідносинах; - сутність та місце податкового комплаєнсу в системі податкового адміністрування. *вміти:* - застосовувати положення нормативно-правових актів у процесі адміністрування податків, зборів і платежів; - визначати порядок реєстраційних процедур платників податків; - використовувати електронні сервіси адміністрування податків;

	- визначати порядок формування, подання та коригування податкової звітності; - застосовувати знання про методи податкового контролю під час підготовки підприємства до податкових перевірок; - ідентифікувати та оцінювати податкові ризики підприємства; - визначати правові наслідки податкових правопорушень та відповідальність; - використовувати процедури податкового консультування та обирати відповідні способи врегулювання конфліктів у податкових правовідносинах; - здійснювати управління податковими процесами підприємства з метою зниження податкових ризиків. У результаті вивчення дисципліни студент набуває: Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Загальні компетентності: ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Спеціальні (фахові) компетентності: СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. Програмні результати навчання: ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
Ключові слова	Податкове адміністрування, податкове управління, платник податку, контролюючі органи, податкова декларація, податковий контроль, податкова перевірка, податкове зобов'язання, податковий борг, податковий ризик, податкове консультування, податковий комплаєнс
Формат курсу	Денний / заочний
Теми	Тема 1. Теоретичні основи податкового адміністрування в Україні Тема 2. Система адміністраторів податків Тема 3. Облік платників податків у контролюючих органах Тема 4. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах

	Тема 5. Порядок приймання та обробки податкової звітності у контролюючих органах Тема 6. Податковий контроль в системі податкового адміністрування Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами Тема 8. Адміністрування податкового боргу Тема 9. Види правопорушень у сфері податкового законодавства. Відповідальність за порушення податкового законодавства. Тема 10. Процедури податкового консультування. Податковий комплаєнс.
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру
Пререквізити	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти («Фінанси суб'єктів бізнесу», «Бухгалтерський облік і оподаткування»).
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватись під час викладання курсу	Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни «Податкове адміністрування» є: - метод передачі і сприйняття навчальної інформації, формування професійного мислення та управлінського світогляду (лекції, мультимедійні презентації); - метод практичного засвоєння навчального матеріалу з метою формування професійних умінь і практичних навичок (практичні заняття, розв'язання ситуаційних завдань); - метод розвитку навичок командної роботи та співпраці з метою застосування їх у практичних ситуаціях (робота в малих групах, командна робота, дискусії, презентація результатів виконаних завдань); - метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навичок (самостійна робота, опрацювання базової та додаткової літератури, в тому числі нормативно-правових актів, підготовка доповідей, презентацій, виконання індивідуального завдання); - метод поточного і підсумкового контролю знань (поточне оцінювання, виконання модульних робіт за тематикою лекційних та практичних занять); - електронні матеріали з відповідного курсу та інших пов'язаних курсів у системах Microsoft Teams, Moodle.
Необхідне обладнання	Навчальна аудиторія, обладнана мультимедійним проєктором, екраном, ноутбуком (або персональним комп'ютером), з доступом до мережі Інтернет; загальновживані програмні продукти та операційні системи (Microsoft Office, електронна пошта, платформи електронного навчання Moodle, платформи для відеоконференцзв'язку Microsoft Teams і Zoom).
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: - практичні заняття – 40% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 40 балів; - модулі – 40% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 40 балів; - індивідуальне завдання – 20% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 20 балів.

Підсумкова максимальна кількість – 100 балів.

Здобувачі, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт за темами дисципліни і досягли значних результатів, можуть отримати додаткові бали до результатів поточного контролю.

Самостійна робота складається з питань, що виносяться на самостійне опрацювання і оцінюються під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті, та виконання індивідуального завдання кожним здобувачем, яке оцінюється 20 балів.

Критерії оцінювання знань студентів	**Максимальна кількість балів**
1. Поточна успішність за участь у практичних заняттях (8 відповідей по 5 балів) – 40 балів	
Критерії оцінювання	**40 балів**
студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.	**5**
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.	**4**
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.	**3**
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.	**2**
студент не володіє матеріалом.	**0**
2. Модульний контроль (2 модулі по 20 балів)	
Критерії оцінювання	**40 балів**
1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється ***1 бал. (максимально 10 * 1 = 10 балів*)**. **2. Другий рівень (2 завдання) – завдання з короткою відповіддю.** Завдання з обґрунтованою та повною відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, класифікації, тлумачення, точні характеристики. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється ***2,5 балів (максимально 2 * 2,5 = 5 балів)*.** **3. Третій рівень (1 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).** В цьому завданні потрібно зробити послідовні, логічні пояснення, необхідні посилання, вказати факти, з яких випливає те чи інше твердження. Якщо необхідно, то слід проілюструвати думки формулами, таблицями. Оцінювання завдань третього рівня ***5 балів (максимально (максимально 5 * 1 = 5 балів).***	
3. Індивідуальна робота студента (індивідуальне завдання)	
Критерії оцінювання	**20 балів**
робота виконана та захищена згідно з графіком; характеризується повним розкриттям теми, глибоким аналізом наукових джерел, логічністю викладу, наявністю самостійних узагальнень і висновків, коректним оформленням, дотриманням принципів академічної доброчесності	**20**
робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог; у роботі виконано поверхневе розкриття теми, недостатній рівень аналізу,	**11-19**

	відсутність власних висновків, порушення правил цитування, вимог до оформлення	
	робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог, обґрунтування відповіді є слабо аргументоване, відсутні висновки, порушення правил цитування	**1-10**
	робота не виконана	**0**

Письмові роботи. Студенти виконують індивідуальне письмове завдання.

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані з усіх видів передбачених робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	**Оцінка ECTS**	**Оцінка за національною шкалою**	
		екзамену	**залік**
90-100	**A**	відмінно	зараховано
81-89	**B**	добре	
71-80	**C**		
61-70	**D**	задовільно	
51-60	**E**		
21-50	**FX**	незадовільно	не зараховано
0-20	**F**		

Питання для контролю	1. Сутність та необхідність податкового адміністрування. 2. Особливості системи адміністрування податків, зборів, платежів в Україні. 3. Характеристика системи адміністраторів податків. Функції та завдання контролюючих органів. 4. Права, обов'язки та відповідальність контролюючих органів. 5. Порядок взяття на облік за основним місцем обліку платників податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. 6. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб.

	7. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків. 8. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах. 9. Порядок реєстрації платників податку на додану вартість. 10. Анулювання реєстрації платників податку на додану вартість. 11. Оперативний облік податкових надходжень до бюджету . 12. Електронні рахунки платників податку на додану вартість. 13. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків і платежів платникам. 14. Електронні сервіси адміністрування податків, зборів і платежів в Україні. 15. Процедури подання податкової декларації до контролюючих органів. 16. Порядок внесення змін до податкової звітності. 17. Приймання та оброблення податкової звітності у контролюючих органах. 18. Поняття податкового контролю як складової системи адміністрування податків, зборів, платежів. 19. Визначення та класифікація податкових ризиків в межах податкового контролю. 20. Горизонтальний моніторинг як форма податкового контролю. 21. Податкові перевірки як основний спосіб здійсненя податкового контролю. 22. Порядок проведення документальної планової перевірки. 23. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки. 24. Порядок проведення документальної позапланової перевірки. 25. Процедура здійснення фактичної перевірки. 26. Оформлення результатів перевірок. 27. Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. 28. Строки сплати податкового зобов'язання. 29. Податкові повідомлення-рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. 30. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків. 31. Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги. 32. Оскарження рішень контролюючих органів. 33. Поняття податкового боргу платника податку. 34. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. 35. Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків. 36. Джерела погашення податкового боргу платників податків. 37. Податкова застава та процедура її застосування. 38. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків. 39. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків. 40. Поняття та ознаки податкового правопорушення. 41. Основні види порушень податкового законодавства підприємствами та платниками податків.

	42. Види відповідальності за порушення податкового законодавства. 43. Штрафні санкції та пеня за порушення податкових зобов'язань. 44. Відповідальність посадових осіб суб'єкта бізнесу за порушення податкового законодавства. 45. Сутність та завдання податкового консультування. 46. Особливості процедур надання індивідуальних та узагальнюючих податкових консультацій. 47. Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. 48. Форми вирішення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. 49. Сутність, ознаки та місце податкового комплаєнсу в системі податкового адміністрування. 50. Управління податковими ризиками.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенні дисципліни «Податкове адміністрування»

СХЕМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Дисципліна: ***Податкове адміністрування***
Обсяг: 5 кредитів, 2 семестр (150 годин: 32 год. лекції, 16 год. практичні, 102 год. самостійна робота)
Форма підсумкового контролю: залік

Тиж. / дата / год	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота	Матеріали	Література. *** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Перший тиждень (2 год.)	**Тема 1. Теоретичні основи податкового адміністрування в Україні** 1. Податкова система України та її основні складові. 2. Нормативно-правові засади податкової системи України. 3. Сутність та значення податкового адміністрування. 4. Характеристика системи адміністрування податків, зборів, платежів в Україні.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,3,4,5,6,7,9,10 Додаткова література: 1,11,13,14,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3,4	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю) 13 год., 10 год.	Згідно з розкладом
Другий тиждень (2 год.)	**Тема 2. Система адміністраторів податків** 1. Характеристика системи адміністраторів податків. 2. Функції та завдання контролюючих органів. 3. Права адміністраторів податків. 4. Обов'язки та відповідальність посадових осіб контролюючих органів.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Додаткова література: 2,14,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3		Згідно з розкладом
Другий тиждень (2 год.)	**Тема 1. Теоретичні основи податкового адміністрування в Україні** Сутність та основні складові податкової системи України. Нормативно-правові засади податкової системи України. Сутність та значення податкового адміністрування. Історичні аспекти формування національної системи	Практичне заняття		Основна література: 1,2,3,4,5,6,7,9,10 Додаткова література: 1,2,11,13,14,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3,4		Згідно з розкладом

	адміністрування податків. Характеристика системи адміністрування податків, зборів, платежів в Україні. **Тема 2. Система адміністраторів податків** Історія становлення та розвитку інституту адміністраторів податків, зборів, платежів. Характеристика системи адміністраторів податків. Функції та завдання контролюючих органів. Права адміністраторів податків. Обов'язки та відповідальність посадових осіб контролюючих органів.					
Третій-четвертий тиждень (4 год.)	**Тема 3. Облік платників податків у контролюючих органах** 1. Організація обліку платників податків у контролюючих органах. 2. Порядок взяття на облік за основним місцем обліку платників податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. 3. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб. 4. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків. 5. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах. 6. Особливості реєстрації платників податку на додану вартість.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,3,4,5,6,8,10 Додаткова література: 6 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю) 10 год.	Згідно з розкладом
Четвертий тиждень (2 год.)	**Тема 3. Облік платників податків у контролюючих органах** Організаційно-правові засади обліку платників податків у контролюючих органах. Порядок взяття на облік за основним місцем обліку платників	Практичне заняття		Основна література: 1,2,3,4,5,6,8,10 Додаткова література: 6 Інформаційні		Згідно з розкладом

	податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах. Правові засади реєстрації платників податку на додану вартість. Особливості реєстрації платників податку на додану вартість.			ресурси: 1,2,3		
П'ятий тиждень (2 год.)	**Тема 4. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах** 1. Оперативний облік податкових надходжень до бюджету. 2. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків і платежів платникам. 3. Використання електронних сервісів при адмініструванні податків.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,6,7,10 Додаткова література: 5,7,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю) 10 год., 10 год.	Згідно з розкладом
Шостий тиждень (2 год.)	**Тема 5. Порядок приймання та обробки податкової звітності у контролюючих органах** 1. Суб'єктний склад відносин із податкового звітування. 2. Процедури подання податкової декларації до контролюючих органів. 3. Порядок внесення змін до податкової звітності. 4. Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,5,6,8,10 Додаткова література: 7,14,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3		Згідно з розкладом
Шостий тиждень (2 год.)	**Тема 4. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах**	Практичне заняття		Основна література: 1,2,5,6,7,8,10 Додаткова		Згідно з розкладом

	Організаційно-правові засади оперативного обліку податків, зборів, платежів в податкових органах. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків і платежів платникам. Використання електронних сервісів при адмініструванні податків. **Тема 5. Порядок приймання та обробки податкової звітності у контролюючих органах** Сутність та значення податкової звітності в системі податкового адміністрування. Процедури подання податкової декларації до контролюючих органів. Використання електронних сервісів при податнні звітності. Порядок внесення змін до податкової звітності. Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах.			література: 5,7,14,15 Інформаційні ресурси: 1,2,3		
Сьомий-восьмий тиждень (4 год.)	**Тема 6. Податковий контроль в системі податкового адміністрування** 1. Сутність та характеристика податкового контролю. 2. Планування контрольно-перевірочної роботи податкових органів. 3. Визначення та класифікація податкових ризиків в межах податкового контролю. 4. Податкові перевірки як спосіб податкового контролю. 5. Методика проведення перевірок контролюючими органами. 6. Податкові процедури у разі незгоди платника з висновками контролюючих органів.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,3,4,7,8,9,10 Додаткова література: 1,4,10,13,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм	Згідно з розкладом

	7. Порядок оформлення результатів перевірок.				поточного контролю) 12 год.	
Восьмий тиждень (2 год.)	**Тема 6. Податковий контроль в системі податкового адміністрування** Поняття податкового контролю як складової системи податкового адміністрування. Сутність та класифікація податкових ризиків в межах податкового контролю. Горизонтальний моніторинг як форма податкового контролю. Податкові перевірки як спосіб податкового контролю. Особоивості проведення камеральної перевірки. Порядок здійнення документальної перевірки. Процедура здійснення фактичної перевірки. Податкові процедури у разі незгоди платника з висновками контролюючих органів. Оформлення результатів перевірок.	Практичне заняття		Основна література: 1,2,3,4,7,8,9,10 Додаткова література: 1,4,10,13,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3		Згідно з розкладом
Дев'ятий-десятий тиждень (4 год.)	**Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами** 1. Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. 2. Строки сплати податкового зобов'язання. 3. Податкові повідомлення-рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. 4. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,5,6,8,9,10 Додаткова література: 9,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та	Згідно з розкладом

	5. Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.				інших форм поточного контролю) 9 год.	
Десятий тиждень (2 год.)	**Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами** Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. Строки сплати податкового зобов'язання. Податкові повідомлення-рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків. Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги. Оскарження рішень контролюючих органів.	Практичне заняття		Основна література: 1,5,6,8,9,10 Додаткова література: 9,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3		Згідно з розкладом
Одинад-цятий-дванад-цятий тиждень (4 год.)	**Тема 8. Адміністрування податкового боргу** 1. Поняття податкового боргу платника податків. 2. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. 3. Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків. 4. Джерела погашення податкового боргу платників податків. 5. Процедури погашення податкового боргу.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,2,3,5,6,8,9,10 Додаткова література: 1 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до	Згідно з розкладом

Дванадцятий тиждень (2 год.)	**Тема 8. Адміністрування податкового боргу** Сутність податкового боргу платника податків та джерела його сплати. Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків. Податкова застава та процедура її застосування. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.	Практичне заняття		Основна література: 1,2,3,5,6,8,9,10 Додаткова література: 1 Інформаційні ресурси: 1,2,3	опитування та інших форм поточного контролю) 9 год.	Згідно з розкладом
Тринадцятий – чотирнадцятий тиждень (4 год.)	**Тема 9. Види правопорушень у сфері податкового законодавства. Відповідальність за порушення податкового законодавства.** 1. Поняття та ознаки податкового правопорушення. 2. Основні види порушень податкового законодавства платниками податків. 3. Види відповідальності за порушення податкового законодавства. 4. Штрафні санкції та пеня за порушення податкових зобов'язань. 5. Відповідальність посадових осіб суб'єкта бізнесу за порушення податкового законодавства.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 3,5,7,8,9,10 Додаткова література: 1,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю) 9 год.	Згідно з розкладом
Чотирнадцятий тиждень (2 год.)	**Тема 9. Види правопорушень у сфері податкового законодавства. Відповідальність за порушення податкового законодавства.** Сутність та класифікація податкових правопорушенн. Види відповідальності за порушення податкового законодавства. Штрафні санкції та пеня за порушення податкових зобов'язань.	Практичне заняття		Основна література: 3,5,7,8,9,10 Додаткова література: 1,14 Інформаційні ресурси: 1,2,3		Згідно з розкладом

	Відповідальність посадових осіб суб'єкта бізнесу за порушення податкового законодавства. Запобігання податковим правопорушенням в бізнес-адмініструванні**.**					
П'ятнад-цятий - шістнад-цятий тиждень (4 год.)	**Тема 10. Процедури податкового консультування. Податковий комплаєнс.** 1. Сутність та завдання податкового консультування. 2. Особливості процедур надання індивідуальних та узагальнюючих податкових консультацій. 3. Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. 4. Форми вирішення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. 5. Поняття, ознаки та місце податкового комплаєнсу в системі податкового адміністрування. 6. Організація системи податкового комплаєнсу на підприємстві.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	Основна література: 1,4,5,6,9,10 Додаткова література: 3,8,12,13 Інформаційні ресурси: 1,2,3,4	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю) 10 год.	Згідно з розкладом
Шістнад-цятий тиждень (2 год.)	**Тема 10. Процедури податкового консультування. Податковий комплаєнс.** Сутність і собливості процедур надання індивідуальних та узагальнюючих податкових консультацій. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податковий компроміс як форма вирішення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Роль податкового комплаєнсу в системі	Практичне заняття		Основна література: 1,4,5,6,9,10 Додаткова література: 3,8,12,13 Інформаційні ресурси: 1,2,3,4		Згідно з розкладом

	адміністрування податків. Організація системи податкового комплаєнсу на підприємстві. Порядок та особливості здійснення комплаєнс-підтримки платників податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства Управління податковими ризиками.					