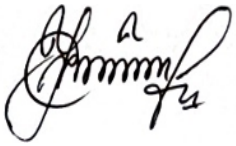
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

Затверджено

на засіданні кафедри економіки
підприємства економічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.)
Завідувач кафедри



проф. Світлана УРБА

СИЛАБУС з навчальної дисципліни «ЦИФРОВЕ ЛІДЕРСТВО», що викладається в межах ОПП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності D3 «Менеджмент»

Львів 2026

Назва курсу	**ЦИФРОВЕ ЛІДЕРСТВО**
Адреса викладання курсу	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет кафедра економіки підприємства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»; D3 «Менеджмент»
Викладачі курсу	**УРБА Світлана Іванівна,** доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки підприємства
Контактна інформація викладачів	svitlana.urba@lnu.edu.ua; https://econom.lnu.edu.ua/employee/urba-svitlana-ivanivna тел. (032) 239 40 25
Консультації по курсу відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (або на онлайн платформі – MS Teams, Zoom) за попередньою домовленістю з викладачем. Кафедра економіки підприємства, кім. 117, пр. Свободи, 18, м. Львів.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/course/tsyfrove-liderstvo
Інформація про курс	Дисципліна «Цифрове лідерство» є вибірковою дисципліною з спеціальності D3 «Менеджмент» для освітньої програми «Бізнес-адміністрування», яка викладається в 3 семестрі в обсязі 4 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	Навчальний курс розроблено з метою формування у здобувачів знань і компетентностей у сфері цифрового лідерства на основі вивчення сучасних концепцій лідерства, розвитку цифрових компетентностей, управління цифровими командами та формування цифрової організаційної культури. Дисципліна охоплює основні засади цифрової комунікації, сучасні підходи до командної роботи, використання цифрових інструментів і технологій, гнучкі методології управління та оцінювання результативності цифрового лідерства. Особлива увага приділяється розвитку лідерських, управлінських, комунікаційних та організаторських здібностей, дотриманню принципів цифрової етики та відповідального лідерства. Вивчення дисципліни сприяє розвитку системного, критичного та інноваційного мислення і здатності ефективно управляти людьми, командами та організаційними змінами в умовах цифрової трансформації бізнесу.
Мета та цілі дисципліни	**Метою** вивчення вибіркової дисципліни «Цифрове лідерство» є формування у студентів комплексу фундаментальних теоретичних і практичних знань про сучасні концепції та підходи до цифрового лідерства, компетентності цифрового лідера, принципи формування та розвитку цифрових команд і організаційної культури, особливості цифрових комунікацій та використання сучасних цифрових інструментів, підготовку до ефективного управління людьми, командами, а також розвиток здатності розробляти й реалізовувати стратегії цифрового лідерства в сучасному бізнесі.

	Основними завданнями дисципліни «Цифрове лідерство» є: – вивчення основних теоретичних засад цифрового лідерства, його сутності, принципів, функцій та ролі в управлінні сучасною організацією; – оволодіння сучасними концепціями та підходами до цифрового лідерства в умовах цифрової трансформації економіки та динамічних змін бізнес-середовища; – формування розуміння професійного профілю цифрового лідера та його ключових управлінських, цифрових, стратегічних, комунікаційних і соціальних компетентностей; – формування практичних навичок створення, розвитку та ефективного управління цифровими, дистанційними, гібридними та міжфункціональними командами; – вивчення сутності цифрової культури, її основних складових та особливостей формування інноваційного, адаптивного й орієнтованого на постійне навчання організаційного середовища; – набуття практичних навичок здійснення ефективної цифрової комунікації, організації взаємодії з працівниками та управління комунікаціями в умовах дистанційної роботи; – оволодіння сучасними цифровими інструментами та технологіями, необхідними для організації управлінської діяльності та командної взаємодії; – набуття навичок визначення та використання ключових показників ефективності, системи цілей і ключових результатів та інших методів оцінювання результативності діяльності цифрових лідерів і команд; – формування розуміння принципів цифрової етики та відповідального лідерства, а також набуття навичок етичного використання цифрових технологій, даних і штучного інтелекту – оволодіння методами оцінювання цифрових лідерських компетентностей, ефективності командної взаємодії та результативності цифрового лідерства; – формування здатності розробляти та реалізовувати стратегію розвитку цифрового лідерства в компанії; – розвиток у студентів лідерських, управлінських, комунікаційних та організаторських здібностей, необхідних для ефективного управління людьми, командами та організаційними змінами в умовах цифрової трансформації бізнесу.
Література для вивчення дисципліни	**<u>Основна література:</u>** 1. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. 194 с. 2. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 3. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 4. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядники: Н.Я. Михаліцька, М.Р. Яцик. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.

5. Почепцов Г. Гібридні комунікації та цифрова культура. Київ: Смолоскип, 2021. 320 с.
6. Сучасні стратегії лідерства: міжнародний аспект: навч. посіб. / С. О. Федулова. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. 80 с.
7. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.

Додаткова література:

8. Андрійченко Ж.О., Близнюк Т.П., Майстренко О.В. Digital етикет та комунікації: тенденції та вимого сьогодення. Економіка та суспільство. 2021. № 34. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/983/94
9. Гурман О.М. Застосування лідерських стратегій у цифровому середовищі. Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2025. № 2. С. 123–132. DOI: https://doi.org/10.33271/ebdut/90.123
10. Кан Дж. Д., Філліпс А. Н., Вестерман М. Г. Цифрова трансформація бізнесу: міфи та реальність. Київ: Лабораторія цифрового розвитку, 2019. 248 с.
11. Корнейко О.М. Типологія моделей цифрового лідерства в організації. Розвиток міста. 2025. Вип. 4(08). С. 60–65. DOI: https://doi.org/10.32782/city-development.2025.4-8
12. Кубарева І.В., Тарлєв В.В. Цифрове лідерство як інструмент посилення ринкових позицій підприємства: корпоративний та особистісний контекст. Стратегія економічного розвитку України. 2022. Вип. 51. С. 120–138. DOI: https://doi.org/10.33111/sedu.2022.51.120.13
13. Літорович О., Жишко Р., Процак К., Дубовий О. Роль цифрових компетенцій у процесі управління персоналом підприємств. Via Economica. 2023. №3. С. 69–74. https://doi.org/10.32782/2786-8559/2023-3-10
14. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text
15. Ремига Ю.С., Приймак Н.В., Трушкіна Н.В., Ринкевич Н.С. Цифрова трансформація організаційної культури підприємств: монографія. Київ: ПЗВО "Міжнародний європейський університет", 2024. 250 с.
16. Січкаренко К.О. Поняття цифрових компетенцій та їх комунікаційна роль у сучасному суспільстві. Ефективна економіка. 2018. № 9. С. 1-5.
17. Трушкіна Н.В., Чернух Д.В. Цифрова культура компаній: уточнення термінології. International Science Journal of Management, Economics & Finance. 2023. No. 2(1). P. 19–33. DOI: https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20230201.03
18. Шмідт, Е., Коен, Дж. Цифрова ера: Переосмислення майбутнього, в якому ви хочете жити. Дніпро: Видавництво «Грані-Т», 2018. 334 с.
19. Balanced Scorecard Solutions URL: https://balancedscorecard.org/solutions/bscsolution/
20. Урба С.І., Антонюк О.О. Цифрова трансформація бізнесу: стратегічні аспекти та вплив на бізнес-процеси. Економічна парадигма. 2026. № 6 (110). С. 262-272. DOI: https://doi.org/10.25313/3083-7782-2026-6-06

	21. Урба С.І., Сенишин О.С. Цифрова трансформація бізнесу в Україні: нові можливості та перспективи. Формування ринкової економіки в Україні: науковий збірник. Вип. 46. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. С. 33-45. URL: https://publications.lnu.edu.ua/collections/index.php/economics/article/view/3559 22. Urba S., Nazarkevych I., Vasylkiv B., Palaschyn L. The role of information and communications technologies in the structural changes of European countries with transformation economies. Формування ринкової економіки в Україні. 2022. Вип. 47. P. 49-63. URL: https://publications.lnu.edu.ua/collections/index.php/economics/article/view/3848/4275 23. Urba S., Chervona O., Panchenko V., Artemenko L., Guk O. Features of the application of digital technologies for human resources management of an engineering enterprise. Ingénierie des Systèmes d'Information, 2022. Vol. 27. No. 2. pp. 205-211. DOI: 10.18280/isi.270204
Тривалість курсу	Один семестр, 120 год.
Обсяг курсу	4 кредити, 120 годин. Для денної форми навчання: 40 години аудиторних занять: з них 24 години лекцій, 16 годин практичних занять. Самостійна робота – 80 годин. Для заочної форми навчання: 16 годин аудиторних занять. З них 10 годин лекцій, 6 годин практичних занять. Самостійна робота – 104 години.
Очікувані результати навчання	Після завершення курсу студент повинен: ***знати:*** – сутність, основні принципи, функції та роль цифрового лідерства у сучасному бізнесі; – основні теорії, концепції та сучасні підходи до лідерства, особливості їх розвитку в умовах цифрової трансформації; – сутність, структуру та основні складові професійного профілю цифрового лідера; – основні види цифрових, управлінських, стратегічних, комунікаційних та соціально-емоційних компетентностей цифрового лідера; – особливості формування, розвитку та управління цифровими, дистанційними, гібридними та міжфункціональними командами; – сутність цифрової організаційної культури, її основні характеристики та принципи формування сприятливого цифрового середовища; – основні принципи, форми та засоби цифрових комунікацій, особливості взаємодії лідера з працівниками в дистанційному та гібридному середовищі; – сучасні цифрові інструменти та технології, що використовуються в управлінській діяльності, командній взаємодії та прийнятті управлінських рішень; – сутність, принципи та особливості гнучких методологій управління, зокрема гнучкого підходу, методологій швидкого управління та ощадливого управління; – основні принципи цифрової етики та відповідального лідерства, етичні аспекти використання даних, штучного інтелекту та цифрових технологій;

	– основні підходи, критерії та показники оцінювання результативності цифрового лідерства та діяльності цифрових команд; – принципи стратегічного розвитку цифрового лідерства, формування лідерського потенціалу та забезпечення наступності керівництва в компанії. ***вміти:*** – застосовувати сучасні концепції цифрового лідерства у вирішенні управлінських завдань; – оцінювати та розвивати цифрові, управлінські, стратегічні й комунікаційні компетентності; – формувати, розвивати та ефективно управляти цифровими командами; – застосовувати сучасні підходи до мотивації, делегування повноважень і розвитку самостійності працівників; – формувати цифрову організаційну культуру, засновану на довірі, відкритості, співпраці та готовності до змін; – організовувати ефективні цифрові комунікації та забезпечувати конструктивну взаємодію з працівниками; – використовувати цифрові інструменти та технології для командної взаємодії, аналізу інформації та підтримки управлінських рішень; – застосовувати гнучкі методології управління та сучасні підходи до організації роботи цифрових команд; – оцінювати результативність цифрового лідерства та командної діяльності, враховуючи ключові показники ефективності й етичні принципи; – розробляти пропозиції та основні положення стратегії розвитку цифрового лідерства, цифрових компетентностей і лідерського потенціалу в компанії. У результаті вивчення дисципліни студент набуває: **Інтегральна компетентність (ІК).** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. **Загальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (ЗК):** **ЗК2.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). **ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. **ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **Спеціальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (СК):** **СК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. **СК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. **СК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.

	СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. **Програмні результати навчання (ПРН):** **ПРН 6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. **ПРН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. **ПРН 8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. **ПРН 10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. **ПРН 12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
Ключові слова	Лідерство, цифрове лідерство; цифровий лідер; цифрові компетентності; цифрове мислення; цифрові команди; цифрова культура; цифрові комунікації; управління командами; цифрові інструменти; цифрова етика; стратегія.
Форма навчання	Денна/заочна
	Проведення лекцій, практичних занять та консультації для кращого розуміння тем навчальної дисципліни.
Теми	**Тема 1.** Феномен цифрового лідерства в сучасному бізнесі. **Тема 2.** Профіль і компетентності цифрового лідера. **Тема 3.** Цифрові команди: формування, розвиток та лідерство. **Тема 4.** Цифрова культура та формування організаційного середовища. **Тема 5.** Цифрові комунікації та взаємодія лідера з командою. **Тема 6.** Цифрові інструменти та технології в діяльності сучасного лідера. **Тема 7.** Цифрова етика та відповідальність лідера. **Тема 8.** Стратегія розвитку цифрового лідерства в компанії.
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін як філософія, основи бізнесу, інформаційні та комунікаційні технології та інших достатніх для сприйняття категоріального апарату цього курсу, розуміння наукових джерел з такої проблематики.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватись під час викладання курсу	Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни «Цифрове лідерство» є: – метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу (лекції, ілюстрації, презентації); – метод практичного засвоєння курсу з допомогою складання тестових завдань, вирішення задач та ситуацій з метою набування умінь і практичних навичок (практичні заняття); – метод модульного контролю з допомогою періодичного складання модулів за тематикою лекційних та практичних занять; – метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді складання тестів, вирішення задач та ситуацій, написання

<table>
<tr><td></td><td>рефератів на підставі самостійно опрацьованої базової літератури та додаткових джерел інформації (в т.ч. законодавчих актів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навичок (самостійна робота);
– електронні матеріали з відповідного курсу та інших пов’язаних курсів у системах (платформах) Moodle, Microsoft Teams.
Під час навчання застосовуватимуться презентація, лекції, комплексні модулі та завдання, електронні матеріали з відповідного курсу, колаборативне навчання (групові проекти, спільні розробки), дискусія, бізнес-кейси тощо.</td></tr>
<tr><td>Необхідне обладнання</td><td>Вивчення курсу «Цифрове лідерство» потребує використання комп`ютера, загально вживаних програм і операційних систем з метою подання електронних матеріалів (електронна пошта, платформи Moodle, Microsoft Teams), мультимедійного проектора, дошки, крейди.</td></tr>
<tr><td>Критерії оцінювання</td><td>Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою.
Бали нараховуються за наступним співвідношенням:
– практичні заняття – 15% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 15 балів;
– модулі – 30% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 30 балів;
– індивідуальне завдання – 50% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 50 балів;
– додаткові (заохочувальні) бали – 5 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 5 балів;
Підсумкова максимальна кількість – 100 балів.
<table>
<tr><th>Критерії оцінювання знань студентів</th><th>Макси-мальна кількість балів</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Поточна успішність за участь у практичних заняттях
(3 відповіді по 5 балів) – 15 балів</td></tr>
<tr><td>Критерії оцінювання</td><td>15 балів</td></tr>
<tr><td>студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, демонструє системні та глибокі знання, вільно, самостійно й аргументовано відповідає на теоретичні питання. Правильно використовує основні поняття, принципи та підходи до цифрового лідерства. Під час аналізу бізнес-кейсів глибоко визначає проблеми та причини їх виникнення, встановлює причинно-наслідкові зв’язки, обґрунтовує можливі управлінські рішення та оцінює їх наслідки. Формулює логічні й аргументовані висновки, використовує професійну термінологію та за потреби посилається на наукову літературу. Правильно виконує переважну більшість тестових завдань.</td><td>5</td></tr>
<tr><td>студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, правильно та обґрунтовано відповідає на теоретичні питання, демонструє розуміння основних цифрових інструментів. Під час аналізу практичних ситуацій і кейсів правильно визначає основні проблеми та їх причини, встановлює основні взаємозв’язки та пропонує загалом обґрунтовані рішення. Висновки є логічними, але окремі аспекти аналізу можуть бути недостатньо глибокими. Допускає окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно виконує більшість тестових завдань.</td><td>4</td></tr>
<tr><td>студент загалом володіє основним навчальним матеріалом, відтворює його зміст під час відповідей, але демонструє недостатню глибину аналізу та аргументації. Розуміє основні поняття та положення дисципліни, проте не завжди може повною мірою застосувати їх під час аналізу бізнес-кейсів. Визначає основну проблему, але недостатньо обґрунтовує її причини, взаємозв’язки та можливі рішення. Висновки мають переважно описовий характер. Допускає окремі суттєві неточності та помилки. Правильно виконує приблизно половину тестових завдань.</td><td>3</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

студент володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, викладає його фрагментарно та поверхово, допускає суттєві помилки у визначенні основних понять і положень. Має значні труднощі під час аналізу бізнес-кейсів, не завжди правильно визначає проблему та її причини, не може належним чином встановити причинно-наслідкові зв'язки та обґрунтувати управлінське рішення. Висновки недостатньо аргументовані. Правильно виконує лише окремі тестові завдання.	**2**
студент не володіє навчальним матеріалом, не розуміє основних понять, принципів і положень дисципліни, не може відповісти на теоретичні питання, здійснити аналіз бізнес-кейсу та сформулювати обґрунтовані висновки, або не виконав завдання поточного контролю.	**0**
2. Модульний контроль (2 модулі по 15 балів) – 30 балів	
Критерії оцінювання	
1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання. Завдання першого рівня вважається виконаним правильно, якщо студент обрав правильний варіант відповіді. За кожне правильно виконане завдання нараховується ***0,5 бали (максимально 5 балів).*** **2. Другий рівень (2 завдання) – завдання з короткою відповіддю.** Завдання другого рівня вважається виконаним правильно, якщо студент надав правильну, змістовну та достатньо обґрунтовану відповідь, у якій коректно визначив поняття, навів відповідну класифікацію, розкрив сутність явища або процесу та/або надав необхідний короткий коментар залежно від змісту завдання. Відповідь має відповідати поставленому питанню та демонструвати розуміння студентом відповідного навчального матеріалу. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється ***2,5 бали (максимально 2 × 2,5 = 5 балів).*** **3. Третій рівень (1 завдання) – завдання з розгорнутою відповіддю (повне обґрунтування відповіді).** Завдання передбачає глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичного питання з використанням основної та додаткової наукової літератури. Відповідь має бути логічною, послідовною та аргументованою, містити необхідні пояснення, коректне використання наукової термінології та, за потреби, посилання на наукові джерела, фактичні дані, схеми або таблиці. Оцінювання завдання третього рівня ***5 балів (максимально 5 балів).***	
3. Самостійна робота студента (індивідуальне завдання) – 50 балів	
Критерії оцінювання	
завдання виконано в повному обсязі та відповідно до встановлених вимог. Матеріал опрацьовано глибоко, системно та критично, продемонстровано самостійність виконання, здатність застосовувати теоретичні положення до аналізу проблем цифрового лідерства та цифрової трансформації. Коректно використано наукову й професійну термінологію, сучасні наукові джерела та практичні приклади. Результати аналізу, порівняння, візуалізації або розроблення управлінських рішень є логічними та обґрунтованими. Висновки аргументовані й демонструють власну позицію студента. Результати оформлено відповідно до встановлених вимог. Під час захисту студент демонструє ґрунтовне розуміння виконаної роботи та здатність самостійно й аргументовано відповідати на запитання.	**45–50**
завдання виконано переважно в повному обсязі та відповідає основним установленим вимогам. Матеріал опрацьовано на належному рівні, продемонстровано розуміння основних положень цифрового лідерства та цифрової трансформації. Робота має логічну структуру, містить відповідну наукову й професійну термінологію, приклади та обґрунтування. Водночас окремі положення розкрито недостатньо глибоко, наявні певні недоліки в аргументації, критичному аналізі, використанні джерел, формулюванні висновків або оформленні. Під час захисту студент загалом правильно пояснює зміст виконаної роботи та відповідає на запитання.	**35–44**
завдання виконано частково або з окремими суттєвими відхиленнями від установлених вимог. Матеріал опрацьовано недостатньо глибоко, окремі положення мають описовий або фрагментарний характер. Недостатньо продемонстровано здатність застосовувати теоретичні знання до аналізу практичних аспектів цифрового лідерства, цифрових команд і трансформаційних процесів. Виявлено недоліки у структурі роботи, аргументації, використанні наукових джерел і професійної термінології, обґрунтуванні висновків або оформленні результатів. Під час захисту студент демонструє загальне розуміння виконаної роботи, але має труднощі з поясненням окремих положень та відповідями на запитання.	**20–34**
завдання виконано фрагментарно, зі значними змістовими, методичними та/або оформлювальними недоліками. Не дотримано більшості встановлених вимог, матеріал опрацьовано поверхово, недостатньо використано наукові джерела та професійну термінологію. Відсутні належний аналіз, аргументація та	**5–19**

обґрунтовані висновки. Практичні приклади, порівняння, візуалізації або запропоновані управлінські рішення недостатньо пов'язані з тематикою цифрового лідерства. Під час захисту студент демонструє недостатнє розуміння змісту виконаної роботи та має значні труднощі з відповідями на запитання.	
завдання не виконано, роботу не представлено або виконаний результат не відповідає змісту та основним вимогам поставленого завдання.	**0**
4. Додаткові (заохочувальні) бали – 5 балів	**5 балів**
Додаткові (заохочувальні) бали студент може отримати за участь у програмах здобуття **неформальної освіти** (за наявності відповідних сертифікатів). У рамках дисципліни рекомендовано курс Спеціалізація Digital Transformation Leader Digital Transformation Leader. Lead transformation through AI, sustainability, BPM, and change management strategies. URL: https://www.coursera.org/specializations/digital-transformation-leader	
5. Залік	
Семестровий залік як форма підсумкового контролю є обов'язковим для всіх студентів. Залік оформляється за результатами поточної успішності студента. Результат заліку залежить від загальної кількості набраних балів. **Оцінка за залік є остаточною.**	

Письмові роботи: Студенти виконують індивідуальне письмове завдання.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ЄКТС	**Сума балів за всі види навчальної діяльності**	**Оцінка за національною шкалою**	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	**для заліку**
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70	задовільно	

	E	51-60		
	FX	21-50	незадовільно	не зараховано
	F	0-20	незадовільно	не зараховано
Питання для самоконтролю	1. Предмет, мета та основні завдання дисципліни «Цифрове лідерство». 2. Еволюція теорій лідерства: від харизматичного та трансформаційного до digital leadership в умовах трансформації бізнес-середовища. 3. Поняття «цифрове лідерство», його сутність, ознаки та основні характеристики. 4. Особливості діяльності лідера в умовах цифрової економіки. 5. Поняття та структура професійного профілю цифрового лідера. 6. Цифрові компетентності та їх роль у сучасному управлінні. 7. Стратегічні, управлінські та комунікаційні компетентності цифрового лідера. 8. Цифрова грамотність, цифровий mindset та готовність до змін. 9. Емоційний інтелект, адаптивність та здатність до управління невизначеністю. 10. Learning agility та безперервний професійний розвиток цифрового лідера. 11. Формування та оцінювання компетентнісної моделі цифрового лідера. 12. Поняття цифрової команди та її основні характеристики. 13. Види цифрових команд: віртуальні, дистанційні, гібридні, розподілені та кросфункціональні команди. 14. Особливості формування та розвитку цифрових команд. 15. Розподіл ролей, відповідальності та повноважень у цифрових командах. 16. Методології Scrum, Kanban та Lean: сутність та особливості застосування. 17. Роль цифрового лідера в Agile-команді. 18. Лідерство, довіра та психологічна безпека в цифрових командах. 19. Сутність поняття «організаційна культура» та її роль у діяльності компанії. 20. Поняття цифрової культури, її основні характеристики та складові. 21. Цінності та принципи цифрової організації. 22. Роль цифрового лідера у формуванні та трансформації організаційної культури. 23. Оцінювання рівня розвитку цифрової культури компанії. 24. Сутність та особливості цифрових комунікацій. 25. Канали та форми цифрової комунікації лідера з працівниками. 26. Принципи ефективної комунікації цифрового лідера. 27. Управління конфліктами та складними комунікаціями у цифровому середовищі. 28. Інформаційне перевантаження та основні комунікаційні бар'єри в цифрових командах. 29. Поняття та класифікація цифрових інструментів управлінської діяльності. 30. Цифрові платформи та засоби організації командної взаємодії. 31. Хмарні технології та цифрові середовища спільної роботи. 32. Аналітичні інструменти та використання даних у прийнятті управлінських рішень.			

	33. Штучний інтелект та генеративний AI у діяльності сучасного лідера. 34. Сутність цифрової етики та її значення для сучасного бізнесу. 35. Принципи відповідального цифрового лідерства. 36. Цифрова довіра та відповідальність керівника. 37. Етичні аспекти використання даних та штучного інтелекту. 38. Соціальна відповідальність цифрового лідера та формування етичної організаційної культури. 39. Сутність та принципи стратегічного розвитку цифрового лідерства. 40. Цифрове лідерство як складова стратегії розвитку сучасної компанії. 41. Діагностика потреб компанії у розвитку цифрового лідерства. 42. Формування та реалізація стратегії розвитку цифрового лідерства в компанії.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню дисципліни «Цифрове лідерство».

СХЕМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Дисципліна: ***Цифрове лідерство***
Обсяг: 4 кредити, 3 семестр (120 годин: 24 год. лекції, 16 год. практичні, 80 год. самостійна робота)
Форма підсумкового контролю: залік

Тиж. / дата / год	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота	Матеріали	Література. *** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Перший тиждень (2 год.)	**Тема 1: Феномен цифрового лідерства в сучасному бізнесі.** 1. Предмет, мета та основні завдання дисципліни «Цифрове лідерство». 2. Еволюція теорій лідерства: від харизматичного та трансформаційного до digital leadership в умовах трансформації бізнес-середовища. 3. Поняття «цифрове лідерство», його сутність, ознаки та основні характеристики. 4. Основні моделі та сучасні концепції цифрового лідерства. 5. Особливості діяльності лідера в умовах цифрової економіки.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	1. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. 194 с. 2. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 3. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p. 4. Корнейко О.М. Типологія моделей цифрового лідерства в організації. Розвиток міста. 2025. Вип. 4(08). С. 60–65. DOI: https://doi.org/10.32782/city-development.2025.4-8 5. Шмідт Е., Коен, Дж. Цифрова ера: Переосмислення	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (4 год.)	Згідно з розкладом
Перший тиждень (2 год.)	Тема 1: **Феномен цифрового лідерства в сучасному бізнесі.** Предмет, мета та основні завдання дисципліни «Цифрове лідерство». Сутність поняття «лідерство», його основні функції та роль у	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для	Згідно з розкладом

	системі управління організацією. Класичні та сучасні теорії лідерства: поведінковий, ситуаційний, трансформаційний та адаптивний підходи. Передумови виникнення та розвиток концепції цифрового лідерства. Поняття «цифрове лідерство», його сутність, принципи та характерні ознаки. Основні моделі та сучасні концепції цифрового лідерства. Цифровий лідер, цифровий менеджер та цифровий підприємець: спільні риси та відмінності. Цифрове лідерство як чинник організаційних змін та цифрової трансформації. Особливості лідерства в умовах цифрової трансформації, високої динамічності та невизначеності бізнес-середовища.		самоконтролю, тести	майбутнього, в якому ви хочете жити. Дніпро: Видавництво «Грані-Т», 2018. 334 с. 6. Урба С.І., Сенишин О.С. Цифрова трансформація бізнесу в Україні: нові можливості та перспективи. Формування ринкової економіки в Україні: науковий збірник. Вип. 46. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. С. 33-45. URL: https://publications.lnu.edu.ua/collections/index.php/economics/article/view/3559	самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (5 год.)	
Другий тиждень (4 год.)	Тема 2: **Профіль і компетентності цифрового лідера.** 1. Поняття та структура професійного профілю цифрового лідера. 2. Цифрові компетентності та їх роль у сучасному управлінні. 3. Стратегічні, управлінські та комунікаційні компетентності цифрового лідера.	Лекція	Презентація, навчально-методичні матеріали	1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с.	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (6 год.)	Згідно з розкладом

	4. Цифрова грамотність, цифровий mindset та готовність до змін. 5. Емоційний інтелект, адаптивність та здатність до управління невизначеністю. 6. Learning agility та безперервний професійний розвиток цифрового лідера. 7. Формування та оцінювання компетентнісної моделі цифрового лідера.			3. Кан Дж. Д., Філліпс А. Н., Вестерман М. Г. Цифрова трансформація бізнесу: міфи та реальність. Київ: Лабораторія цифрового розвитку, 2019. 248 с. 4. Літорович О., Жишко Р., Процак К., Дубовий О. Роль цифрових компетенцій у процесі управління персоналом підприємств. Via Economica. 2023. №3. С. 69–74. https://doi.org/10.32782/2786-8559/2023-3-10 5. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text 6. Січкаренко К.О. Поняття цифрових компетенцій та їх комунікаційна роль у сучасному суспільстві. Ефективна економіка. 2018. № 9. С. 1–5. 7. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.		
Другий тиждень (2 год.)	Тема 2: **Профіль і компетентності цифрового лідера.** Поняття «профіль цифрового лідера» та його основні складові. Компетентнісний підхід до визначення професійних характеристик цифрового лідера. Цифрові компетентності: цифрова грамотність, інформаційна грамотність, технологічна обізнаність та цифрова безпека. Digital mindset як система установок і способів мислення, необхідних для діяльності в цифровому середовищі. Стратегічне та системне мислення цифрового лідера. Інноваційне, критичне та креативне мислення у процесі прийняття управлінських рішень.	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для самоконтролю, тести		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (6 год.)	Згідно з розкладом

	Емоційний інтелект, емпатія, саморегуляція та формування довіри. Learning agility, самоосвіта та безперервний професійний розвиток. Self-leadership та формування індивідуальної траєкторії розвитку цифрового лідера. Підходи до оцінювання та розвитку компетентностей цифрового лідера.					
Третій тиждень (2 год.)	Тема 3: **Цифрові команди: формування, розвиток та лідерство.** 1. Поняття цифрової команди та її основні характеристики. 2. Види цифрових команд: віртуальні, дистанційні, гібридні, розподілені та кросфункціональні команди. 3. Особливості формування та розвитку цифрових команд. 4. Розподіл ролей, відповідальності та повноважень у цифрових командах.	Лекція		1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 3. Кан Дж. Д., Філліпс А. Н., Вестерман М. Г. Цифрова трансформація бізнесу: міфи та реальність. Київ: Лабораторія цифрового розвитку, 2019. 248 с. 4. Кубарева І.В., Тарлєв В.В. Цифрове лідерство як інструмент посилення ринкових позицій підприємства: корпоративний	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (4 год.)	Згідно з розкладом
Третій тиждень (2 год.)	Тема 3: **Цифрові команди: формування, розвиток та лідерство.** Поняття цифрової команди та основні характеристики командної роботи в цифровому середовищі.	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для	Згідно з розкладом

	Віртуальні, дистанційні, гібридні, розподілені та кросфункціональні команди. Особливості формування цифрової команди: визначення цілей, складу, ролей та зон відповідальності. Командні ролі, розподіл повноважень та механізми координації діяльності. Етапи формування та розвитку команди: становлення, нормування, продуктивна діяльність і трансформація.		самоконтролю, тести	та особистісний контекст. Стратегія економічного розвитку України. 2022. Вип. 51. С. 120–138. DOI: https://doi.org/10.33111/sedu.2022.51.120.13 5. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.	самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (5 год.)	
Четвертий тиждень (4 год.)	Тема 3: **Цифрові команди: формування, розвиток та лідерство.** 1. Методології Scrum, Kanban та Lean: сутність та особливості застосування. 2. Роль цифрового лідера в Agile-команді. 3. Лідерство, довіра та психологічна безпека в цифрових командах. Тема 4: **Цифрова культура та формування організаційного середовища.** 1. Сутність поняття «організаційна культура» та її роль у діяльності компанії.	Лекція		1. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 2. Кан Дж. Д., Філліпс А. Н., Вестерман М. Г. Цифрова трансформація бізнесу: міфи та реальність. Київ: Лабораторія цифрового розвитку, 2019. 248 с. 3. Кубарева І.В., Тарлєв В.В. Цифрове лідерство як інструмент посилення ринкових позицій підприємства: корпоративний та особистісний контекст. Стратегія економічного	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (6 год.)	Згідно з розкладом

	2. Поняття цифрової культури, її основні характеристики та складові. 3. Цінності та принципи цифрової організації. 4. Роль цифрового лідера у формуванні та трансформації організаційної культури. 5. Оцінювання рівня розвитку цифрової культури компанії.			розвитку України. 2022. Вип. 51. С. 120–138. DOI: https://doi.org/10.33111/sedu.2022.51.120.13 4. Почепцов Г. Гібридні комунікації та цифрова культура. Київ: Смолоскип, 2021. 320 с. 5. Ремига Ю.С., Приймак Н.В., Трушкіна Н.В., Ринкевич Н.С. Цифрова трансформація організаційної культури підприємств: монографія. Київ: ПЗВО «Міжнародний європейський університет», 2024. 250 с. 6. Трушкіна Н.В., Чернух Д.В. Цифрова культура компаній: уточнення термінології. International Science Journal of Management, Economics & Finance. 2023. No. 2(1). P. 19–33. DOI: https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20230201.03 7. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.		
Четвертий тиждень (2 год.)	Тема 4: **Цифрова культура та формування організаційного середовища.** Передумови переходу від традиційних до гнучких моделей управління. Сутність, цінності та принципи Agile-підходу. Scrum: ролі, події, артефакти та принципи організації командної роботи. Kanban: візуалізація роботи, управління потоком завдань та обмеження незавершеної роботи. Lean: створення цінності, усунення втрат та безперервне вдосконалення. Роль лідера в Agile-команді: servant leadership, фасилітація та коучинг. Поєднання Agile, Lean та традиційних управлінських підходів.	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для самоконтролю, тести		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (6 год.)	Згідно з розкладом

	Психологічна безпека, довіра та згуртованість як умови ефективності цифрової команди.					
П’ятий тиждень (2 год.)	Тема 5: **Цифрові комунікації та взаємодія лідера з командою.** 1. Сутність та особливості цифрових комунікацій. 2. Канали та форми цифрової комунікації лідера з працівниками. 3. Принципи ефективної комунікації цифрового лідера. 4. Управління конфліктами та складними комунікаціями у цифровому середовищі. 5. Інформаційне перевантаження та основні комунікаційні бар'єри в цифрових командах.	Лекція		1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 3. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядники: Н.Я. Михаліцька, М.Р. Яцик. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с. 4. Почепцов Г. Гібридні комунікації та цифрова культура. Київ: Смолоскип, 2021. 320 с. 5. Андрійченко Ж.О., Близнюк Т.П., Майстренко О.В. Digital етикет та комунікації: тенденції та вимого сьогодення. Економіка та суспільство. 2021. № 34. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/983/94	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (4 год.)	Згідно з розкладом
П’ятий тиждень (2 год.)	Тема 5: **Цифрові комунікації та взаємодія лідера з командою.** Поняття цифрових комунікацій та їх роль у системі сучасного лідерства. Особливості комунікації в офлайн-, дистанційному та гібридному робочому середовищі. Синхронна та асинхронна комунікація: особливості, переваги та обмеження. Основні цифрові канали комунікації та принципи їх вибору. Вертикальні, горизонтальні та	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для самоконтролю, тести		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм	Згідно з розкладом

	кросфункціональні комунікації в цифровій організації. Активне слухання, емпатія та конструктивний зворотний зв'язок. Двостороння комунікація та залучення працівників до обговорення управлінських рішень. Digital storytelling як інструмент формування бачення та мотивації команди. Інформаційне перевантаження, цифровий шум та «meeting overload». Формування комунікаційного стилю цифрового лідера та корпоративних правил цифрової взаємодії.			6. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.	поточного контролю (6 год.)	
Шостий тиждень (4 год.)	Тема 6: **Цифрові інструменти та технології в діяльності сучасного лідера.** 1. Поняття та класифікація цифрових інструментів управлінської діяльності. 2. Цифрові платформи та засоби організації командної взаємодії. 3. Хмарні технології та цифрові середовища спільної роботи. 4. Аналітичні інструменти та використання даних у прийнятті управлінських рішень.	Лекція		1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 3. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядники: Н.Я. Михаліцька, М.Р. Яцик. Львів:	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (7 год.)	Згідно з розкладом

	5. Штучний інтелект та генеративний AI у діяльності сучасного лідера.			Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.		
Шостий тиждень (2 год.)	Тема 6: **Цифрові інструменти та технології в діяльності сучасного лідера.** Поняття та класифікація цифрових інструментів управлінської діяльності. Цифрові платформи для комунікації, спільної роботи та координації діяльності команд. Цифрові засоби управління знаннями та корпоративною інформацією. Хмарні технології та цифрові робочі середовища. Аналітичні інструменти та використання даних у процесі прийняття управлінських рішень. Data-driven leadership: принципи управління на основі даних та доказової інформації. Штучний інтелект та генеративний AI у діяльності керівника. Використання AI для аналізу інформації, підготовки управлінських матеріалів, комунікацій та підтримки прийняття рішень. Критерії вибору та оцінювання ефективності цифрових інструментів.	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою, питання для самоконтролю, тести	4. Кан Дж. Д., Філліпс А. Н., Вестерман М. Г. Цифрова трансформація бізнесу: міфи та реальність. Київ: Лабораторія цифрового розвитку, 2019. 248 с. 5. Шмідт, Е., Коен, Дж. Цифрова ера: Переосмислення майбутнього, в якому ви хочете жити. Дніпро: Видавництво «Грані-Т», 2018. 334 с. 6. Balanced Scorecard Solutions URL: https://balancedscorecard.org/solutions/bscsolution/ 7. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p. 8. Urba S., Nazarkevych I., Vasylkiv B., Palaschyn L. The role of information and communications technologies in the structural changes of European countries with transformation economies. Формування ринкової економіки в Україні. 2022. Вип. 47. P. 49-63. URL: https://publications.lnu.edu.ua/c	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (5 год.)	Згідно з розкладом

	Цифрові ризики: конфіденційність, кібербезпека, залежність від технологій та надмірна цифровізація управління.			ollections/index.php/economics/article/view/3848/4275 9. Urba S., Chervona O., Panchenko V., Artemenko L., Guk O. Features of the application of digital technologies for human resources management of an engineering enterprise. Ingénierie des Systèmes d'Information, 2022. Vol. 27. No. 2. pp. 205-211. DOI: 10.18280/isi.270204		
Сьомий тиждень (2 год.)	Тема 7: **Цифрова етика та відповідальність лідера.** 1. Сутність цифрової етики та її значення для сучасного бізнесу. 2. Принципи відповідального цифрового лідерства. 3. Цифрова довіра та відповідальність керівника. 4. Етичні аспекти використання даних та штучного інтелекту. 5. Соціальна відповідальність цифрового лідера та формування етичної організаційної культури.	Лекція		1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 3. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядники: Н.Я. Михаліцька, М.Р. Яцик. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с. 4. Андрійченко Ж.О., Близнюк Т.П., Майстренко О.В. Digital етикет та комунікації:	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (5 год.)	Згідно з розкладом
Сьомий тиждень (2 год.)	Тема 7: **Цифрова етика та відповідальність лідера.** Поняття цифрової етики та її місце в системі корпоративної відповідальності. Основні принципи	Практичне заняття	План практичного заняття, практичні завдання за темою,		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання лекційного матеріалу; вивчення питань,	Згідно з розкладом

	відповідального цифрового лідерства. Цифрова довіра як основа взаємодії з працівниками, клієнтами та стейкхолдерами. Етичні аспекти прийняття управлінських рішень із використанням цифрових технологій. Етичні проблеми застосування штучного інтелекту в управлінні. Кібербезпека як елемент відповідальності цифрового лідера. Формування етичних принципів використання цифрових технологій в організації.		питання для самоконтролю, тести	тенденції та вимого сьогодення. Економіка та суспільство. 2021. № 34. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/983/94 5. Munoz J. Mark. Digital Leadership: Concepts and Cases. Edward Elgar Publishing. 2025. 228 p.	що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (6 год.)	
Восьмий тиждень (4 год.)	Тема 8: **Стратегія розвитку цифрового лідерства в компанії.** 1. Сутність та принципи стратегічного розвитку цифрового лідерства. 2. Цифрове лідерство як складова стратегії розвитку сучасної компанії. 3. Діагностика потреб компанії у розвитку цифрового лідерства. 4. Формування та реалізація стратегії розвитку цифрового лідерства в компанії.	Лекція		1. Грінберг, Дж., Майерс А.Л. Цифрове лідерство: Як адаптуватися та процвітати у відповідь на зміни. Львів: Видавництво «Нова Книга», 2019. 280 с. 2. Коул Н.Д. Цифрове лідерство: Змінюючи парадигми за допомогою технологій. Київ: Видавництво «Академія», 2020. 312 с. 3. Гурман О.М. Застосування лідерських стратегій у цифровому середовищі. Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2025. № 2. С. 123–132. DOI:	Опрацювати рекомендовану літературу, підготуватись до практичного заняття (6 год.)	Згідно з розкладом
Восьмий тиждень (2 год.)	Тема 8: **Стратегія розвитку цифрового лідерства в компанії.**	Практичне заняття	План практичного заняття,		Підготовка до аудиторних занять (опрацювання	Згідно з розкладом

	Поняття та принципи стратегічного розвитку цифрового лідерства. Місце цифрового лідерства в системі стратегічного управління компанією. Діагностика поточного рівня цифрового лідерства та визначення потреб організації. Визначення стратегічного бачення, цілей та пріоритетів розвитку цифрового лідерства. Формування компетентнісної моделі цифрового лідера відповідно до стратегічних потреб компанії. Визначення KPI та інших критеріїв оцінювання результативності стратегії розвитку цифрового лідерства. Формування дорожньої карти реалізації стратегії цифрового лідерства. Моніторинг результатів, коригування стратегії та забезпечення її довгострокової ефективності.		практичні завдання за темою, питання для самоконтролю, тести	https://doi.org/10.33271/ebdut/90.123 4. Кубарева І.В., Тарлєв В.В. Цифрове лідерство як інструмент посилення ринкових позицій підприємства: корпоративний та особистісний контекст. Стратегія економічного розвитку України. 2022. Вип. 51. С. 120–138. DOI: https://doi.org/10.33111/sedu.2022.51.120.13 5. Шмідт, Е., Коен, Дж. Цифрова ера: Переосмислення майбутнього, в якому ви хочете жити. Дніпро: Видавництво «Грані-Т», 2018. 334 с.	лекційного матеріалу; вивчення питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до опитування та інших форм поточного контролю (4 год.)	

© Урба С.І., 2026 р.
Львівський національний університет імені Івана Франка